

## ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ & ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕ ΜΟΡΦΟΤΥΠΟ XBRL

Εδώ θα βρείτε απαντήσεις στα σημαντικότερα ερωτήματα και τα σημαντικότερα σφάλματα που έχουν εντοπιστεί κατά την υποβολή εποπτικών στοιχείων XBRL.

Οι ερωταπαντήσεις έχουν ομαδοποιηθεί ως εξής:

- (1) [Προδιαγραφές υποβολής στοιχείων](#),
- (2) [Απαντητικά μηνύματα από το σύστημα υποδοχής στοιχείων](#),
- (3) [Αλλαγές εκδόσεων ταξονομίας](#),
- (4) [Συχνά ερωτήματα πληρότητας υποβολής](#),
- (5) [Σφάλματα που αφορούν EIOPA filing rules](#).

Θέματα συμπλήρωσης των πεδίων των υποδειγμάτων μπορείτε να αναζητήσετε στις αντίστοιχες ερωταπαντήσεις που έχουν δημοσιευθεί στο [δικτυακό τόπο](#) της ΕΙΟΠΑ.

Νέα ερωτήματα υποβάλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [InsurSubmDataEnquiries@bankofgreece.gr](mailto:InsurSubmDataEnquiries@bankofgreece.gr) με κοινοποίηση στον αρμόδιο επόπτη.

### 1 Προδιαγραφές υποβολής στοιχείων

#### 1.1 Σε ποια ηλεκτρονική διεύθυνση υποβάλλονται τα αρχεία μορφότυπου XBRL;

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση [spi-prod@bankofgreece.gr](mailto:spi-prod@bankofgreece.gr). Παράλληλα, διατίθεται περιβάλλον για δοκιμές στη διεύθυνση [spi-test@bankofgreece.gr](mailto:spi-test@bankofgreece.gr).

#### 1.2 Μπορεί να υποβληθεί το αρχείο XBRL από οποιαδήποτε ηλεκτρονική διεύθυνση της επιχείρησης;

Όχι. Όλα τα υποβαλλόμενα αρχεία πρέπει να υποβάλλονται από δηλωμένη στη ΔΕΙΑ ηλεκτρονική διεύθυνση με μήνυμα ψηφιακά υπογεγραμμένο και κρυπτογραφημένο. Η κρυπτογράφηση θα γίνεται με το προβλεπόμενο δημόσιο κλειδί της ΤτΕ. Το πιστοποιητικό θα εκδίδεται και θα ανανεώνεται από οποιαδήποτε Αναγνωρισμένη Αρχή Πιστοποίησης, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

#### 1.3 Πώς δηλώνεται η ηλεκτρονική διεύθυνση που υποβάλλει αρχεία στο σύστημα της ΤτΕ;

Ο υπεύθυνος κανονιστικής συμμόρφωσης της επιχείρησης υποβάλλει στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dep.insurancesupervision@bankofgreece.gr](mailto:dep.insurancesupervision@bankofgreece.gr) αίτημα για την προσθήκη νέου αποστολέα, παραθέτοντας τα εξής στοιχεία:

- Ηλεκτρονική διεύθυνση που θα προστεθεί,
- Ονοματεπώνυμο κατόχου ηλεκτρονικής διεύθυνσης (αν υπάρχει),
- Ρόλος κατόχου ηλεκτρονικής διεύθυνσης (αν υπάρχει), και
- Αριθμός τηλεφώνου επικοινωνίας.

#### 1.4 Μπορεί να υποβληθεί συνοδευτική επιστολή μαζί με το αρχείο μορφής XBRL;

Όχι. Υποβάλλεται αποκλειστικά το αρχείο με μορφότυπο XBRL σε μη συμπιεσμένη μορφή σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Υπάρχει δυνατότητα καταγραφής σχολίων στο σώμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

### 1.5 Ποιες είναι οι προδιαγραφές διορθωτικής υποβολής;

Πρέπει οπωσδήποτε να συμπληρωθούν οι τιμές που αφορούν στην ένδειξη είδους υποβολής, καθώς και στην ημερομηνία υποβολής στοιχείων στο S.01.02 (Basic Information).

Επίσης, θα πρέπει να καταγραφούν συνοπτικά οι τροποποιήσεις στο σώμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

### 1.6 Πόσες διορθωτικές υποβολές επιτρέπονται;

Δεν υπάρχει περιορισμός στις διορθωτικές υποβολές. Ωστόσο, οι επιχειρήσεις θα πρέπει να φροντίσουν για την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων στην πρώτη, εντός της εκάστοτε προθεσμίας, υποβολή.

### 1.7 Υποβάλλεται στην ΤτΕ αρχείο κλειδωμένο με κωδικό;

Όχι. Η απαίτηση κρυπτογράφησης καλύπτεται αποκλειστικά με την υποβολή αρχείου μέσω κρυπτογραφημένου μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπως αναφέρεται και στις προδιαγραφές υποβολής που δίνονται από την ΤτΕ.

### 1.8 Πώς γίνεται η ενημέρωση για τον ΚΩΘΠ (Κωδικός Θεματικής Περιοχής) που αντιστοιχεί στην κάθε υποβολή;

Πλήρης κατάλογος με προδιαγραφές ΚΩΘΠ και ημερομηνίες τακτικών υποχρεώσεων υποβολής βρίσκεται σε συγκεκριμένη [ιστοσελίδα](#) στον δικτυακό τόπο της ΤτΕ.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Όλοι οι χαρακτήρες συμπληρώνονται σε **ΚΕΦΑΛΑΙΑ** και **ΕΛΛΗΝΙΚΑ**.

### 1.9 Περίοδος αναφοράς ΚΩΘΠ;

Πλήρης κατάλογος με προδιαγραφές και ημερομηνίες τακτικής υποχρέωσης υποβολής βρίσκεται σε συγκεκριμένη ιστοσελίδα στον δικτυακό τόπο της ΤτΕ.

### 1.10 Ποιες είναι οι προδιαγραφές αρχείου μορφής XBRL;

Δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα [Solvency II reporting format](#) της ΕΙΟΠΑ και αφορούν σε:

1. Σημείο εισόδου και έκδοση ταξονομίας για κάθε ημερομηνία αναφοράς.
2. Κανόνες επικύρωσης (validation rules) και σύνταξης της δομής του αρχείου (filing rules).
3. Θέματα που εντοπίζονται κατά την εφαρμογή της ταξονομίας (known issues).

### 1.11 Μπορώ να στείλω αρχείο χωρίς ECB add-ons;

Όχι. Σύμφωνα με την ΠΕΕ 94/16.5.2016, άρθρο 2γ, οι επιχειρήσεις υποβάλλουν στην ΤτΕ «γ) τις πληροφορίες που αφορούν στατιστικούς σκοπούς σε ενιαία υποβολή... με χρήση των υποδειγμάτων (ECB Add-ons)».

[\(επιστροφή στην αρχή\)](#)

## 2 Απαντητικά μηνύματα από το σύστημα υποδοχής στοιχείων

### 2.1 Γιατί παίρνω δύο απαντήσεις από την ΤτΕ;

Απάντηση παραλαμβάνεται μόνο αν όλες οι προδιαγραφές υποβολής ικανοποιούνται.

Η πρώτη αφορά στην επιτυχή λήψη της αναφοράς (δεν είναι επιβεβαίωση της ορθότητας των υποβληθέντων στοιχείων) με τον αριθμό πρωτοκόλλου της ΔΕΙΑ.

Η δεύτερη, περιλαμβάνει συνημμένα αρχείο EXCEL με τα υποβληθέντα δεδομένα καθώς και τα τυχόν εντοπισθέντα σφάλματα στους κανόνες επικύρωσης (validation rules) και σύνταξης της δομής του αρχείου (filing rules).

[\(επιστροφή στην αρχή\)](#)

## 3 Αλλαγές εκδόσεων ταξονομίας

### 3.1 Πώς ενημερώνομαι για θέματα ταξονομίας;

Οι πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον [δικτυακό τόπο](#) της ΕΙΟΠΑ στο αρχείο [Governance of Taxonomy Releases and Schedule](#)

### 3.2 Ποιες οι εκδόσεις ταξονομίας;

#### 3.2.1 Έκδοση ταξονομίας Adaptive

Η έκδοση προσαρμοστικής (adaptive) ταξονομίας προβλέπεται σε περιπτώσεις επιχειρησιακών αλλαγών (νέου πλαισίου σχετικού με τις αναφορές, προσαρμογές στα υπάρχοντα ITSs, κατευθυντήριες γραμμές της ΕΙΟΠΑ) με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα, και

- έως την 1η Ιουνίου εκάστου έτους, δημοσίευση προσχεδίου της ταξονομίας για δημόσια διαβούλευση.
- Τα ενδιαφερόμενα μέρη μπορούν να καταθέσουν σχόλια εντός 4 εβδομάδων.
- 15η Ιουλίου εκάστου έτους, δημοσίευση της επίσημης ταξονομίας
- Εφαρμογή της νέας ταξονομίας από το 4ο τρίμηνο εκάστου έτους.

#### 3.2.2 Έκδοση ταξονομίας Corrective

Διορθωτική (corrective) ταξονομία προβλέπεται σε περίπτωση σοβαρών τεχνικών ελλείψεων με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα

- έως την 1η Δεκεμβρίου, επιβεβαίωση για την έκδοση ή όχι διορθωτικής ταξονομίας.
- έως τη 15η Ιανουαρίου εκάστου έτους, δημοσίευση προσχεδίου της ταξονομίας για δημόσια διαβούλευση.
- Τα ενδιαφερόμενα μέρη μπορούν να καταθέσουν σχόλια εντός 4 εβδομάδων.
- έως την 28η Φεβρουαρίου εκάστου έτους, δημοσίευση της επίσημης ταξονομίας
- Εφαρμογή της νέας ταξονομίας από το 2ο τρίμηνο εκάστου έτους.

### 3.3 Μπορώ να χρησιμοποιήσω τη νέα ταξονομία σε διορθωτικές υποβολές με προηγούμενες ημερομηνίες αναφοράς;

Όχι. Οι ημερομηνίες αναφοράς είναι συσχετισμένες με συγκεκριμένη έκδοση ταξονομίας και σε περίπτωση διορθωτικής υποβολής γίνεται χρήση της ταξονομίας που ίσχυε κατά την ημερομηνία αναφοράς.

### 3.4 Μπορώ να υποβάλω αρχείο στην ΤτΕ με νέα ταξονομία που είναι ακόμη σε διαβούλευση;

Όχι. Για τις ημερομηνίες πρώτης υποβολής νέας ταξονομίας, αναφερθείτε στην απάντηση στα παραπάνω σημεία 3.1 - 3.2.

[\(επιστροφή στην αρχή\)](#)

## 4 Συχνά ερωτήματα πληρότητας υποβολής

### 4.1 Πώς δηλώνεται συμπλήρωση συγκεκριμένων υποδειγμάτων από την επιχείρηση;

Στο υπόδειγμα **Content of the Submission** (SE.01.01) δηλώνονται από την επιχείρηση τα υποδείγματα που έχουν συμπληρωθεί αλλά και αυτά που δεν θα συμπληρωθούν με την κατάλληλη κατά περίπτωση αιτιολόγηση.

Για παράδειγμα, αν μια επιχείρηση δεν συμπληρώσει το υπόδειγμα S06.03 επειδή δεν διαθέτει *collective investment undertakings*, πρέπει επιλέξει αυτή την αιτιολογία από τη διαθέσιμη λίστα και όχι να δηλώσει, λανθασμένα, ότι έχει εξαιρεθεί βάσει του άρθρου 35 (6) έως (8),

### 4.2 Είναι υποχρεωτικά όλα τα πεδία του **Basic Information template**;

Ναι. Όλα τα πεδία του υποδείγματος **Basic Information** πρέπει να συμπληρώνονται.

Τα παρακάτω σημεία χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής:

A) Επωνυμία επιχείρησης: στο πεδίο αυτό η επιχείρηση οφείλει να καταχωρίσει την επίσημη επωνυμία της (όχι τη διεθνή ή την εμπορική), όπως αυτή έχει δηλωθεί στην ΤτΕ. Σε οποιαδήποτε σχετική αλλαγή, η επιχείρηση οφείλει να ενημερώνει γραπτώς τη ΔΕΙΑ για την επικαιροποίηση του μητρώου της και της ΕΙΟΡΑ.

B) Πρέπει να ελέγχεται η ορθότητα της ημερομηνίας υποβολής της αναφοράς, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για επανυποβολή.

Γ) Τα υπόλοιπα πεδία με τα στοιχεία που χαρακτηρίζουν την επιχείρηση είναι πολύ σημαντικά. Καθώς αυτά τα στοιχεία δεν μεταβάλλονται συχνά, χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή για την αποφυγή τροποποίησής τους εκ παραδρομής.

### 4.3 Σε πόσα νομίσματα πρέπει να υποβάλλεται η αναφορά; Πώς επιλέγεται το νόμισμα;

Όλα τα νομισματικά στοιχεία εκφράζονται σε ένα μόνο νόμισμα αναφοράς, εκτός αν ρητά αναφέρεται διαφορετικά. Παράδειγμα εξαίρεσης αποτελεί το στοιχείο C0280 του S.06.02 όπου αναφέρεται ότι: «Νόμισμα - προσδιορίζεται ο αλφαβητικός κωδικός ISO 4217 του νομίσματος βάσει του οποίου έγινε η έκδοση».

Η επιλογή του νομίσματος, όπως αναφέρεται στο άρθρο 3 του ΕΕ Κανονισμού 2015/2450 όπως ισχύει, ακολουθεί τους εξής κανόνες:

α) Για την υποβολή στοιχείων σε ατομική βάση, επιλέγεται το νόμισμα που χρησιμοποιείται για την κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων της ασφαλιστικής ή αντασφαλιστικής επιχείρησης, και

β) για την υποβολή στοιχείων σε επίπεδο ομίλου, επιλέγεται το νόμισμα που χρησιμοποιείται για την κατάρτιση των ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων.

[\(επιστροφή στην αρχή\)](#)

## 5 Συχνά σφάλματα που αφορούν EIOPA filing rules

### 5.1 Σε τι διαφέρουν τα σφάλματα που χαρακτηρίζονται ως **must** ή **should**;

Σφάλματα που φέρουν το χαρακτηρισμό **must** πρέπει να διορθώνονται και το αρχείο να επανυποβάλλεται. Αρχεία με λάθη **must** απορρίπτονται από το σύστημα της ΤτΕ. Σφάλματα που φέρουν τον χαρακτηρισμό **should** αφορούν σε κανόνες οι οποίοι αναφέρονται σε βέλτιστες πρακτικές και γίνονται ανεκτά σύμφωνα με τον κανόνα “comply or explain” ωστόσο καλό θα είναι να διορθώνονται καθώς ενδέχεται να χαρακτηριστούν ως «**must**» στο πλαίσιο ανανέωσης της ταξονομίας και σε κάθε περίπτωση αποτελούν δείγμα ποιότητας των δεδομένων.

### 5.2 Τι σημαίνει το σφάλμα «**duplicate context declaration**»;

Κάθε context δηλώνει ένα συνδυασμό πληροφοριών.

Για τη διόρθωση του σφάλματος, συνιστάται να δηλώνεται μόνο ένα context για τον συνδυασμό των filing rules.

### 5.3 Τι σημαίνει το σφάλμα «**Declaration of software vendor**»;

Η εμφάνιση αυτού του σφάλματος επισημαίνει ότι δεν έχει συμπεριληφθεί το στοιχείο `<?instance-generator>` στο XBRL αρχείο.

Αυτό το στοιχείο αφορά στο λογισμικό που έχει χρησιμοποιηθεί για τη δημιουργία του αρχείου και συνιστάται να συμπληρώνεται.

### 5.4 Τι σημαίνει το σφάλμα «**Unused namespace prefix**»;

Όταν εμφανίζεται το συγκεκριμένο filing rule, σημαίνει ότι δεν υπάρχουν δηλωμένα prefixes στο XBRL τα οποία τελικά δε χρησιμοποιούνται από κάποιο στοιχείο του XBRL.

Κάθε στοιχείο το οποίο δηλώνεται σε ένα αρχείο XBRL έχει προδιαγραφεί σε κάποιο από τα αρχεία της ταξονομίας. Αυτό γίνεται με αναφορά στο αντίστοιχο namespace που έχει τη μορφή μιας διεύθυνσης στο internet - URI.

### 5.5 Τι σημαίνει το σφάλμα «**More than one filing indicator tuple in the instance document**»;

Το εν λόγω σφάλμα σχετίζεται με τον τρόπο που δηλώνονται τα filing indicators μέσα στο XBRL αρχείο, τα οποία έχει καθοριστεί να δηλώνονται μέσα σε μία ενότητα.

Τα filing indicators καταγράφουν ποιιά υποδείγματα έχουν υποβληθεί στο XBRL αρχείο. Στο T4U, για παράδειγμα, καθορίζονται από την επιλογή «Mark as reported / as not reported».

### 5.6 Τι σημαίνει το σφάλμα «**Filing indicators tuple is not placed before facts**»;

Όταν εμφανίζεται αυτό το σφάλμα, είναι ένδειξη ότι τα filing indicators **δεν** έχουν δηλωθεί πριν από τα στοιχεία της υποβολής, όπως θα ήταν σωστό.

[\(επιστροφή στην αρχή\)](#)