

Οδηγίες για την υποβολή εποπτικών πληροφοριών προς την Τράπεζα της Ελλάδος

A. Πεδίο εφαρμογής

Υπόχρεοι για την υποβολή εποπτικών πληροφοριών είναι ασφαλιστικές και αντασφαλιστικές επιχειρήσεις και όμιλοι που εμπίπτουν στις ρυθμίσεις της Φερεγγυότητας II και υποβάλλουν πληροφορίες του [Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμού \(ΕΕ\) 2015/35](#), του [Εκτελεστικού Κανονισμού \(ΕΕ\) 2015/2450](#), του [Εκτελεστικού Κανονισμού \(ΕΕ\) 2015/2452](#) της Επιτροπής, του άρθρου 24 του [Ν. 4364/2016](#) και [αποφάσεις της Τράπεζας της Ελλάδος](#).

B. Τρόπος υποβολής

Με αρχεία συνημμένα σε μηνύματα κρυπτογραφημένα και υπογεγραμμένα με ψηφιακό πιστοποιητικό. Η κρυπτογράφηση θα γίνεται με το προβλεπόμενο δημόσιο κλειδί της Τράπεζας της Ελλάδος. Το πιστοποιητικό θα εκδίδεται και θα ανανεώνεται από οποιαδήποτε Αναγνωρισμένη Αρχή Πιστοποίησης, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Οι Εγχώριες Αρχές Πιστοποίησης αναφέρονται στο «Μητρώο Παρόχων Υπηρεσιών Πιστοποίησης» της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων και στη στήλη «Παροχή αναγνωρισμένων πιστοποιητικών κατά δήλωση του παρόχου» έχουν την ένδειξη «ΝΑΙ».

Γ. Προδιαγραφές υποβολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

1. Το υποβαλλόμενο μήνυμα αποστέλλεται μόνο από διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που προηγουμένως έχουν γνωστοποιηθεί αρμοδίως στην κεντρική ηλεκτρονική διεύθυνση της ΔΕΙΑ dep.insurancesupervision@bankofgreece.gr και φέρει ως θέμα «**Λογαριασμοί ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ... (Κωδικός και επωνυμία επιχείρησης)... για υποβολή πληροφοριών στην Τράπεζα της Ελλάδος**»
2. Μετά την ψηφιακή υπογραφή του μηνύματος, δεν επιτρέπεται τροποποίησή του, π.χ. με προσθήκη δηλώσεων αποποίησης ευθύνης (disclaimers).
3. Επιτρέπεται η επισύναψη ενός μόνο αρχείου, συμπιεσμένου ή μη. Ειδικά για την αποστολή υποδειγμάτων με μορφότυπο excel και xhtml, το μήνυμα περιλαμβάνει αποκλειστικά το υπόδειγμα σε μη συμπιεσμένη μορφή.
4. Οι εποπτικές πληροφορίες υποβάλλονται στην ειδική ηλεκτρονική διεύθυνση spi-prod@bankofgreece.gr.
5. Το μέγιστο επιτρεπόμενο μέγεθος διαβιβαζόμενου αρχείου είναι 5 MB. Για την υποβολή αρχείου μεγαλύτερου μεγέθους πρέπει:
 - i. Το αρχείο θα συμπιεστεί με μορφότυπο .rar σε τόμους (parts) μεγέθους μικρότερου των 5 MB, και
 - ii. Κάθε τόμος θα υποβληθεί με ξεχωριστό μήνυμα.
 - iii. Η αποστολή όλων των τόμων πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός μιας (1) ώρας, διαφορετικά ο αποστολέας θα αναγκαστεί να μετονομάσει το αρχείο και να επαναλάβει τη διαδικασία συμπίεσης και αποστολής.
6. Επιτρέπεται η υποβολή πολλών μηνυμάτων με το ίδιο θέμα για υποβολή νέου συνημμένου αρχείου (ορθή επανάληψη). Στο όνομα του συνημμένου αρχείου θα αποδίδεται η σειρά έκδοσης του (π.χ. NameVerX_YYYYMMDDHH).

7. Το θέμα του μηνύματος θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία που προδιαγράφονται από την Τράπεζα της Ελλάδος:
- i. Κωδικός Ασφαλιστικής Επιχείρησης (ΚΩΑΕ) για τον καθορισμό της επιχείρησης.
Θα περικλείεται μεταξύ των χαρακτήρων \$\$ χωρίς κενά.
 - ii. Κωδικός Θεματικής Περιοχής (ΚΩΘΠ) για τον καθορισμό των πληροφοριών του συνημμένου αρχείου.
Θα περικλείεται μεταξύ των χαρακτήρων ## χωρίς κενά.
 - iii. Κωδικός Περιόδου (ΚΩΠ) για τον καθορισμό της περιόδου αναφοράς του συνημμένου αρχείου.
Θα περικλείεται μεταξύ των χαρακτήρων %% χωρίς κενά. Η περίοδος θα αφορά στο έτος και τον μήνα αναφοράς του αρχείου και θα συντάσσεται στη μορφή: %%έτος/η%%, όπου η=μήνας, με τιμές από 1 έως 12.
 - iv. Σημείωση για τον καθορισμό υποκατηγορίας της Θεματικής Περιοχής (βλ. 7ii).
Θα καταγράφεται είτε στην αρχή είτε στο τέλος του θέματος του μηνύματος για τις ειδικές περιπτώσεις για τις οποίες πρέπει να καθορισθεί υποκατηγορία της Θεματικής Περιοχής.
Επιτρέπεται σειρά αναγραφής των 4 κωδικών όπως προαναφέρεται (\$\$ΚΩΑΕ\$\$ ##ΚΩΘΠ##%%ΚΩΠ%%ΣΗΜΕΙΩΣΗ), καθώς και με οποιαδήποτε άλλη σειρά με την προϋπόθεση να αναγράφονται τα σωστά σύμβολα \$, #, % χωρίς κενά πριν και μετά από κάθε κωδικό.
8. Επιτρέπεται η επισύναψη αρχείου με πληροφορίες που προβλέπονται για κάθε ΚΩΠ.
9. Θα υπάρχει συνέπεια στις πληροφορίες του θέματος του μηνύματος και του συνημμένου αρχείου, δηλαδή στα στοιχεία ταυτότητας της επιχείρησης και στο θέμα των υποβαλλόμενων πληροφοριών.

Δ. Προδιαγραφές συνημμένου υποδείγματος xbrl

Δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΕΣ [‘Solvency II reporting format’](#) και αφορούν σε:

1. Σημείο εισόδου και έκδοση ταξονομίας για κάθε ημερομηνία αναφοράς.
Η ΕΑΑΕΣ θα δημοσιεύει τον Σεπτέμβριο κάθε ημερολογιακού έτους τον Οδικό Χάρτη για τις νέες εκδόσεις της ταξονομίας, καθώς προβλέπεται ανανέωση έως δύο φορές ετησίως με τις εξής εκδόσεις:
 - Προσαρμοστική (ενδέχεται να περιλαμβάνει τροποποιήσεις στις επιχειρησιακές προδιαγραφές λόγω νέου πλαισίου αναφορών ή αλλαγών αρχιτεκτονικής στην ταξονομία) που θα εφαρμόζεται στην αναφορά του τέταρτου τριμήνου κάθε έτους.
 - Διορθωτική (μόνο σε σοβαρές ελλείψεις στη διαδικασία αναφορών, η οποία δεν θα περιλαμβάνει νέες επιχειρησιακές προδιαγραφές) που θα εφαρμόζεται στην αναφορά του δεύτερου τριμήνου κάθε έτους.
2. Κανόνες επικύρωσης (validation rules) και σύνταξης της δομής του αρχείου (filing rules)
3. Θέματα που εντοπίζονται κατά την εφαρμογή της ταξονομίας (known issues).

Ε. Προδιαγραφές συνημμένου υποδείγματος excel

Για κάθε ημερομηνία αναφοράς θα συμπληρώνεται η προβλεπόμενη έκδοση υποδείγματος όπως προσδιορίζεται από την Τράπεζα της Ελλάδος.

ΣΤ. Ενημέρωση παραλαβής μηνύματος

Παραλαμβάνεται μόνο αν όλες οι προδιαγραφές υποβολής μηνύματος και συνημμένου υποδείγματος ικανοποιούνται.

Ο αποστολέας λαμβάνει αυτομάτως ενημέρωση για λήψη των υποβληθέντων όπου περιλαμβάνεται και ο αριθμός πρωτοκόλλου της ΔΕΙΑ. Αυτή η ενημέρωση δεν αφορά επιβεβαίωση της ορθότητας των υποβληθέντων.

Ειδικά για τις αναφορές XBRL, ο αποστολέας λαμβάνει ένα επιπλέον μήνυμα με συνημμένο αρχείο excel όπου παρατίθενται τα υποβληθέντα δεδομένα καθώς και τα τυχόν εντοπισθέντα σφάλματα στους κανόνες επικύρωσης (validation rules) και σύνταξης της δομής του αρχείου (filing rules).