

# ΕΥΡΩΣΥΣΤΗΜΑ

# ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Τμήμα Στατιστικών & Οικονομετρικών Εφαρμογών

# DIREQT

ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ Υποσύστημα Διαχείρισης Ερευνών - Ερωτηματολογίων

Εγχειρίδιο Χρήσης

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2017 (Έκδοση 4 5.4.2017)

Ημερομηνία	Έκδοση	Μεταβολές
20.11.2015	1	Αρχική έκδοση
23.02.2016	2	Προσθήκη 2 <sup>ου</sup> Παραρτήματος, Οθόνης Μαζικής Εισαγωγής Δεδομένων και αναδιατύπωση παραγράφων μετά την πιλοτική λειτουργία
1.09.2016	3	Προσθήκη επιλογής για συναλλαγές εκτός εγχώριων Π.Ι.
5.04.2017	4	Προσθήκη νέας λειτουργικότητας διαγραφής.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	5
Εγχειρίδιο Χρήσης	6
Είσοδος στο σύστημα	6
Οθόνες Συστήματος	
Αρχική οθόνη	
Διαχειριστικές Λειτουργίες	9
Βασικές Λειτουργίες	14
ПАРАРТНМАТА	24
Οδηγίες δημιουργίας Αρχείων Excel	
Χρήσιμες Επισημάνσεις:	
Αποδεκτές εκδόσεις εφαρμογών περιήγησης (browser) για πρόσβαση στο δικτυ του DIREQT	ακό τόπο 31

# Εισαγωγή

Η αλλαγή του κανονιστικού πλαισίου σχετικά με την αναγγελία των συναλλαγών εξωτερικού τομέα οδήγησε στην ανάγκη δημιουργίας του συστήματος, DIREQT (Direct REporting QuesTionnaires), απευθείας αναγγελίας των συναλλαγών (direct reporting) από τους εμπλεκόμενους (αναγγέλλοντες).

Το παρόν αποτελεί το εγχειρίδιο χρήσης του συστήματος DIREQT το οποίο δίνει τη δυνατότητα σε φυσικά και νομικά πρόσωπα να υποβάλλουν τις συναλλαγές που υποχρεούνται on-line, είτε υπό τη μορφή ερωτηματολογίων είτε υπό μορφή αρχείου με συγκεκριμένο τύπο διάταξης στοιχείων. Οι συναλλαγές αυτές συλλέγονται από το Τμήμα Συλλογής Στοιχείων Εξωτερικού Τομέα (ΤΣΥΣΤΕΤ) της Διεύθυνσης Στατιστικής της Τράπεζας της Ελλάδος, υποβάλλονται σε ποιοτικό έλεγχο και συναθροίζονται για τους σκοπούς κατάρτισης των λογαριασμών Εξωτερικού Τομέα.

# Εγχειρίδιο Χρήσης

# <u>Είσοδος στο σύστημα</u>

Η είσοδος στο σύστημα γίνεται μέσω της διαδικτυακής διεπαφής https://iris.bankofgreece.gr

Ο αναγγέλλων αφού πληκτρολογήσει στο πρόγραμμα πλοήγησής του την παραπάνω διαδικτυακή διεύθυνση μεταβαίνει στην οθόνη εισόδου του συστήματος IRIS (Internet Reporting Information System) με σκοπό την ταυτοποίησή του. Η ταυτοποίηση γίνεται είτε μέσω του IRIS, εφόσον ο αναγγέλλων έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία εγγραφής του στο σύστημα IRIS<sup>1</sup>, είτε με τη συνδρομή της Γενικής Γραμματείας Δημοσιών Εσόδων (ΓΓΔΕ)<sup>2</sup>. Το DIREQT χρησιμοποιεί την υπηρεσία ταυτοποίησης μέσω κωδικών TaxisNet της ΓΓΔΕ <u>αποκλειστικά και μόνο</u> για να διασφαλίσει την ορθότητα του ΑΦΜ του αναγγέλλοντα. **Το DIREQT δεν αντλεί καμία άλλη πληροφορία από το Μητρώο της ΓΓΔΕ και δεν επικοινωνεί καμία από τις πληροφορίες που ο αναγγέλλων καταχωρεί στην ΓΓΔΕ.** 

Αν ο αναγγέλλων επιθυμεί να επιλέξει την ταυτοποίηση με τη συνδρομή της ΓΓΔΕ θα πατήσει το κουμπί «DIREQT (Ισοζύγιο Πληρωμών)» ώστε να μεταφερθεί στην οθόνη ταυτοποίησης της ΓΓΔΕ και να εισάγει εκεί τους κωδικούς TaxisNet («Όνομα χρήστη», «Κωδικός πρόσβασης»). Η ΓΓΔΕ θα επιβεβαιώσει τους κωδικούς του αναγγέλλοντα και στη συνέχεια θα επιστρέψει το ΑΦΜ του στο DIREQT. Προσοχή !!! για την ταυτοποίηση μέσω ΓΓΔΕ πρέπει να χρησιμοποιηθούν οι κωδικοί TaxisNet του αναγγέλλοντα και όχι του πιθανού εκπροσώπου του (υπάλληλο επιχείρησης, λογιστή, κλπ) που καταχωρεί τα στοιχεία για λογαριασμό του αναγγέλλοντα.

Αν ο αναγγέλλων επιλέξει την ταυτοποίηση μέσω IRIS συμπληρώνει στα αντίστοιχα πεδία της οθόνης εισόδου το όνομα χρήστη και τον προσωπικό του κωδικό πρόσβασης και πατάει το κουμπί «Είσοδος».

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup>Απαιτείται συμπλήρωση κατάλληλων εντύπων και αποστολή τους στο Τμήμα Συλλογής Στοιχείων Εξωτερικού Τομέα της Διεύθυνσης Στατιστικής της Τράπεζας της Ελλάδος. Τα έντυπα είναι διαθέσιμα μέσω της αρχικής οθόνης του IRIS στον σύνδεσμο «Αίτηση δημιουργίας/τροποποίησης λογαριασμού χρήστη» που βρίσκεται στη λίστα «Οδηγίες - Έντυπα».

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Μέσω της υπηρεσίας αυτής ο αναγγέλλοντας μπορεί να αποφύγει τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα IRIS και να χρησιμοποιήσει για την είσοδό του στο DIERQT το «Ονομα χρήστη» και τον «Κωδικό πρόσβασης» που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στο TaxisNet.



© 2013 Τράπεζα της Ελλάδος - Διεύθυνση Πληροφορικής

Etheoryuwio: iris\_support@bankofgreece.gr

# <u>Οθόνες Συστήματος</u>

# Αρχική οθόνη

Μετά την ταυτοποίησή του από το σύστημα ο χρήστης μεταφέρεται στην αρχική οθόνη του συστήματος. Από το μενού της αρχικής οθόνης μπορεί να μεταβεί σε όλες τις άλλες οθόνες του συστήματος μέσω του κεντρικού μενού ή μέσω των συντομεύσεων.



Από την αρχική οθόνη μπορεί επίσης ο χρήστης, πατώντας στο σύνδεσμο «Ερωτήσεις/Απαντήσεις», να μεταβεί στην ηλεκτρονική σελίδα της τράπεζας της Ελλάδος και συγκεκριμένα σε Συχνές Ερωτήσεις για την εφαρμογή DIREQT ή πατώντας στο σύνδεσμο «Λίστα Επιτρεπτών Τιμών Παραμέτρων Ερωτηματολογίων» να δει όλες τις τιμές που επιτρέπονται στο excel μαζικής εισαγωγής. Τις τιμές αυτές μπορεί να τις κατεβάσει και σε αρχείο Excel, csv ή xml, όπου κατεβαίνουν σε ένα αρχείο όλες οι σελίδες με τις επιτρεπτές τιμές.

Η αποσύνδεση από το σύστημα γίνεται πατώντας το κουμπί «Έξοδος».

# Διαχειριστικές Λειτουργίες

Από τις Διαχειριστικές Λειτουργίες στο κεντρικό μενού ο χρήστης μπορεί να μεταβεί στην οθόνη «Αυτοαπογραφή», στην οθόνη «Γενικές Πληροφορίες Επιχείρησης» και στην οθόνη «Διαχειριστικές Ερωτήσεις».

1	Βασικές Λειτουργίες 🛨	Διαχειριστικές Λειτουργίες 😽	👤 DIREQT Demo User 🗸	🕒 Έξοδος
	συστημα α	<ul> <li>Αυτοαπογραφή</li> <li>Γενικές Πληροφορίες Επιχείρ</li> <li>Διαχειριστικές Ερωτήσεις</li> </ul>		FOTEPIK

#### Οθόνη Αυτοαπογραφής

Η πρόσβαση στην οθόνη «Αυτοαπογραφή» γίνεται από το κεντρικό μενού επιλέγοντας Διαχειριστικές Λειτουργίες -> Αυτοαπογραφή. Στη συνέχεια αφού ενημερωθούνσυμπληρωθούν τα στοιχεία γίνεται επικαιροποίηση των αλλαγών πατώντας «Ενημέρωση».

ροσωπικά	Στοιχεία					
Ovopa:	Abaytonaç					
Επίθετο:	Kolomot .					
Διεύθυνση:	Department	15.				
TK)	13676					
Πάλη:	Ablyrs					
τώρα	Ελλάδα					
Πλώσσα:	Greek +					
Τηλάρωνο:	0030210764	8071				
Φαξ	0030210784	8071				
Kunster	0030697996	9498				
Ηλεκτρονικό Διειδεωσει	nassos kours	ntas@gmai.cr				
touring Str	a and a second					
tochoro 210	arXenn					
Επιγγορία:		Νάσος Χούρεντας Α.Ι				
Εταιρικό Α.Φ.Ν	. h	051459299				
ŤK:		12676				
Πάλη:		Aitive				
Kúpa		Ελλάδα		Αν ο χρήστης εισέρχε	TON	
Τηλάρωνης		00302107648071		πρώτη φορά μέσα taxisnet	isnet	
Φαξ		00302107648071		το κουμπι γραφεί Προ	oarted	

Στη φόρμα τα υποχρεωτικά στοιχεία είναι με γαλάζιο χρώμα.

Αν ο χρήστης έχει κάνει ταυτοποίηση μέσω taxisnet τότε την πρώτη φορά που εισέρχεται στο σύστημα μεταφέρεται αυτόματα στην οθόνη αυτοαπογραφής όπου καλείται να καταχωρήσει πληροφορίες που αφορούν τον ίδιο (Όνομα – Επίθετο, Διεύθυνση, ΤΚ, Πόλη, Χώρα, Γλώσσα, Τηλέφωνο, ΦΑΞ, Κινητό, email) καθώς και τον αναγγέλλοντα (Επωνυμία, ΤΚ, Πόλη, Χώρα, Τηλέφωνο, ΦΑΞ). Αν δεν συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία (λαδί χρώμα) τότε ο χρήστης δε μπορεί να προχωρήσει στην εφαρμογή. Αφού συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία γίνεται αποθήκευση πατώντας το κουμπί «Προσθήκη».

#### Οθόνη Γενικές Πληροφορίες Επιχείρησης (ΓΠΕ)

Η πρόσβαση στην οθόνη «Γενικές Πληροφορίες Επιχείρησης» γίνεται από το κεντρικό μενού επιλέγοντας Διαχειριστικές Λειτουργίες  $\rightarrow$  Γενικές Πληροφορίες Επιχείρησης ή από την Αρχική οθόνη πατώντας στην αντίστοιχη συντόμευση.

Πατώντας στις διάφορες καρτέλες μπορεί ο χρήστης να δει τις πληροφορίες που είναι καταχωρημένες στο σύστημα. Στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται η τελευταία ημερομηνία ενημέρωσης των στοιχείων. Αν τα στοιχεία είναι σωστά ο χρήστης μπορεί να πατήσει «Ενημέρωση» ώστε να καταγραφεί η τελευταία ημερομηνία ενημέρωσης<sup>3</sup>.

🗧 Βασικές Λειτσυργίες -	Διαχειριστικές Λειτουργίες -	DIREQT Demo Use	r • Ο Έξοδος	Βάση Δεδομένων: Δοκιμώ
Γενικές Πλη	ροφορίες Επιχ	είρησης (ΓΠΕ)	20	
υταία Ενημέρωση: Σαβ., 24 Ο	ит. 2015, 22:12:49 µµ (EEST) 📴	Αρχείο Γενικών Πληροφοριών Επ	πχείρησης	22 - × Enclopyania
ικονομική Ταυτότητα	Στοιχεία Επικοινωνίας	Λογιστικά Στοιχεία	Λοιπά Στοιχεία	
Οικονομική Ταυτότη	ta.			
A.O.M.:	051,650200			
Επωνυμία:	Τράπεζα της Ελλάδος	A.E.		
Είδος εταιρίας/Νομική μορ	φή: Υποκατάστημα			
Λοιπές Μορφές εταιρίας;	τεστ			
Κύρια Οικονομική Δραστης	οιότητα: (02) - Δασοκομία και υ	λοτομία		
Τομέας Οικονομίας	(5.121) - Kevτρική Τρά	πεζα		
Ευρωπαϊκό VAT (VIES):				
Αριθμός ΓΕΜΗ της έδρας:	4444444466			
Αριθμός LEI:	GR0514592990123456	74		
Kushinder NXI:	10014			

Πατώντας το κουμπί «Αρχείο Γενικών Πληροφοριών Επιχείρησης» μπορεί ο χρήστης να δει σε αρχείο pdf τα πιο πρόσφατα στοιχεία που έχει καταχωρήσει στην οθόνη «Γενικές Πληροφορίες Επιχείρησης (ΓΠΕ)».

Πατώντας το κουμπί «Επεξεργασία» μπορεί ο χρήστης να καταχωρήσει τα στοιχεία που αφορούν στις γενικές πληροφορίες της Επιχείρησης στις διάφορες καρτέλες ή να αλλάξει προηγούμενες καταχωρήσεις. Τα υποχρεωτικά στοιχεία εμφανίζονται με γαλάζιο χρώμα. Στο τέλος της καταχώρησης τα στοιχεία αποθηκεύονται πατώντας το κουμπί «Ενημέρωση» είτε ακυρώνονται οι αλλαγές πατώντας το κουμπί «Ακύρωση». Αν η καταχώρηση είναι επιτυχής εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα καθώς και η καινούρια ημερομηνία ενημέρωσης στο πάνω μέρος της οθόνης. Διαφορετικά εμφανίζεται το κατάλληλα μήνυμα λάθους. Οι ΓΠΕ πρέπει να είναι συμπληρωμένες και να επικαιροποιούνται ανά έτος, εφόσον δεν υπάρχουν αλλαγές σε αυτό το διάστημα, προκειμένου ο αναγγέλλων να κάνει Συνολική Υποβολή ερωτηματολογίων.

Η ενημέρωση στοιχείων που έχει γίνει κατά την είσοδο στο IRIS μεταφέρονται στις Γενικές Πληροφορίες Επιχείρησης (δεν απαιτείται εκ νέου συμπλήρωση εφόσον είναι ταυτόσημα).

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Ο αναγγέλλων υποχρεούται να επικαιροποιεί τις Γενικές Πληροφορίες Επιχείρησης κάθε έτος. 11/31

а вуприршан: Пар., 27 Nov. 2015, 1	(359-22 рр (EE-1) — М. Археїл Гилином Попрецеорним Етахнірграту	< page 4
νομική Ταυτότητα Στοιχι	εία Επικοινωνίας Λογιστικά Στοιχεία Λοιπά Στοιχεία	
κονομική Τουτότητα		
Φ.Μ.;	099999999	
mosopia:	Τράποξα της Ελλάθας	
ίδος εταφίας/Νομική μορφή:	AE/ERE *	
ιοιπής Μορφές εταιρίος:		
ύφια Οικονομική άραστηριάτηται.:	<ul> <li>(A) - ΓΕΩΡΓΙΑ, ΔΑΣΟΚΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑ</li> <li>(B) - ΟΡΥΧΕΙΑ ΚΑΙ ΛΑΤΟΜΕΙΑ</li> <li>(C) - ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ</li> <li>(C) - ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ</li> <li>(C) - ΠΑΡΟΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ, ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ, ΑΤΜΟΥ ΚΑΙ ΚΑΙΜΑΤΙΣΜΟΥ</li> <li>(C) - ΠΑΡΟΧΗ ΗΡΟΥ, ΕΠΕΣΕΡΓΑΣΙΑ ΑΥΜΑΤΩΝ, ΜΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΣΥΓΜ</li> <li>(F) - ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ</li> <li>(A) - Εξειδικευμένες κατασικουστικές δραστηριάτητες</li> <li>(A) - Εξειδικευμένες κατασικουστικές δραστηριάτητες</li> <li>(G) - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΚΑΙ ΑΛΙΟΘΗΚΕΥΣΗ</li> <li>(H) - ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ</li> <li>(H) - ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ</li> <li>(Π) - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑΡΟΧΗΣ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ</li> <li>(Π) - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑΡΟΧΗΣ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ</li> <li>(Π) - ΑΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ</li> <li>(Ν) - ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΖΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</li> <li>(Π) - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΡΗΓΙΥΤΙΑΤ</li> </ul>	•
πριέας Οικονοφίας:	<ul> <li>(5.11) - Μη χρηματοπατωτικές επιχειρήσεις</li> <li>(5.12) - Χρηματοοικαναμικές επιχείες</li> <li>(<u>5121) - Χρηματοοικαναμικές επιχείες</u></li> <li>(<u>5121) - Κουγρική Τράπαζα</u></li> <li>(5.122) - Γιατωτικά Ιδρύματα &amp; Πολυμερείς Αναπτυξιακές Τράπεζες</li> </ul>	
upumatxá VAT (VIES):		



≮ Επιστροφή

(iii) 2015 - 2015 Τμάποζα της Ελλάδος Δικόθουση Πληραφυριογής Τμήμα Στατιστοκών & Οικουτιμοτροκών Εφοριμογών (ν.Ο.Ο.1)

#### Οθόνη Διαχειριστικές Ερωτήσεις

Η πρόσβαση στην οθόνη «Διαχειριστικές Ερωτήσεις» γίνεται από το κεντρικό μενού επιλέγοντας Διαχειριστικές Λειτουργίες -> Διαχειριστικές Ερωτήσεις ή από την Αρχική οθόνη πατώντας στην αντίστοιχη συντόμευση.

Μέσα από την οθόνη των Διαχειριστικών Ερωτήσεων ο αναγγέλλων απαντάει σε ερωτήσεις σχετικά με τις δραστηριότητες της επιχείρησης ώστε να δημιουργηθεί το προφίλ της. Με βάση το προφίλ αυτό το σύστημα καθορίζει ποια είναι τα ερωτηματολόγια που πρέπει υποχρεωτικά να υποβληθούν από τον αναγγέλλοντα. Οι Διαχειριστικές Ερωτήσεις πρέπει να επικαιροποιούνται από το χρήστη κάθε περίοδο και -για δική του διευκόλυνση- προτού μεταβεί στα ερωτηματολόγια, ώστε να μπορεί να κάνει Συνολική Υποβολή

Στην παρακάτω οθόνη ο χρήστης επιλέγει Περίοδο Αναφοράς και απαντάει στις Ερωτήσεις.

Αν η ερώτηση 1 απαντηθεί με 'Ναι' τότε αναμένεται συμπλήρωση ενός τουλάχιστον ερωτηματολογίου, ενώ αν απαντηθεί με Όχι' σημαίνει ότι έχω μηδενική υποβολή. Ο αναγγέλλων πρέπει και στην περίπτωση αυτή να κάνει συνολική υποβολή οπότε και λαμβάνει αποδεικτικό υποβολής κενό από συναλλαγές.

Στη συνέχεια πατώντας το κουμπί «Ενημέρωση» επικαιροποιούνται οι αλλαγές και αναγράφεται η ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης στο πάνω μέρος της οθόνης, όπως φαίνεται στην Εικόνα. Αν είναι η πρώτη φορά που απαντώνται οι Διαχειριστικές Ερωτήσεις από τον συγκεκριμένο αναγγέλλοντα το κουμπί γράφει «Προσθήκη».

piq	οδος Αναφοράς		
	Περίοδος Αναφοράς: 2016-07 =		
τολα	Ενημέρωση: Τετ., 31 Auy, 2016, 09:43:56 πμ (ΕΕSΤ)		
άχε	ιριστικές Ερωτήσεις		
	Ερώτηση	Απάντηση	
۱.	Έχουν πραγματοποιηθεί συναλλαγές με μη κατοίκους στην περίοδο αναφοράς: 2016-07;	Nai	
2.	Οι συναλλαγές αυτές αφορούν:		
α.	Ανεξάρτητες επιχειρήσεις/φυσικά πρόσωπαι	ΰχs	
β.	Euvőellepévez emzelphoeuz:	σχι	
3.	Υπάρχει επιχείρηση ή φυσικό πράσωπο που εδρεύει στο εξωτερικό και συμμετέχει στο μετοχυκό κειράλαιο της επιχείρησής σας με ποσοστά τουλάχιστου 10% των μετοχών με δικαίωμα ψήφου;	ΰχι	
4.	Συμμετέχετε στο μετοχικό κεφάλαιο άλλης επιχείρησης που εδρεύει στο εξωτερικό με ποσοστό ίου ή μεγαλύτερο του 10% των μετοχών με δικαίωμα ψήφου:	σχι	
5.	Έχετε επενδύσεις σε ομόλογα ή έντοκα ή αμοιβαία κεφάλαια εξωτερικού ή μετοχές εξωτερικού με ποσοστά μικράτερο του 10% του μετοχικού κεφαλαίου με εγχώριο θεματοφύλοκα (Πιστωτικό Ίδρυμα ή Χρηματιστηριακή);	ύχε	
6,	Έχετε επευδύσεις σε ομόλογο ή έντοκα ή αμοιβαία κεφάλαια εξωτερικού ή μετοχές εξωτερικού με ποσοστό μικρότερο του 10% του μετοχικού κεφαλαίου με _μη_ εγχώριο θεμοτοφύλακο (Πιστωτικό Ίδρυμα ή Χρημοτιστηριακή)!	Όχι	
		NaL	
7.	Πραγματοποιείτε συναλλαγές μέσω Πιστωτικού Ιδρύματος του εξωτερικού;	της Ευρ της Ευρ Ένωσης Ευρωζώ των Λου	ωξώνης ωπαϊκής εκτός νης πών Χωρώι
8.	Οι καταχωρίσεις σας γίνονται βάσει τιμολογίου; (όχι σημαίνει ότι γίνονται βόσει είσπραξης/πληρωμής - σε ταμιακή βάση)	σχι	

🕑 Ενημέρωσι

### Βασικές Λειτουργίες

Από τις Βασικές Λειτουργίες στο κεντρικό μενού ο χρήστης μπορεί να μεταβεί στην οθόνη «Ερωτηματολόγια», στην οθόνη «Μαζική Εισαγωγή Δεδομένων», στην οθόνη «Συνολική Υποβολή» και στην οθόνη «Προβολή Ιστορικού Υποβολών».



Η πρόσβαση στην οθόνη «Ερωτηματολόγια» γίνεται από το κεντρικό μενού επιλέγοντας Βασικές Λειτουργίες -> Ερωτηματολόγια ή από την Αρχική Οθόνη πατώντας το εικονίδιο «Ερωτηματολόγια».



#### Ερωτηματολόγια

Στην οθόνη ο χρήστης επιλέγει την κατάλληλη καρτέλα με βάση το ερωτηματολόγιο που θέλει να συμπληρώσει. Εκεί εμφανίζεται η τελευταία περίοδος αναφοράς για το συγκεκριμένο ερωτηματολόγιο με βάση τη συχνότητά του, η Προθεσμία Υποβολής του, η Κατάστασή του (πχ Κενό, Εκκρεμούν Αλλαγές, Προσωρινά Αποθηκευμένο, Έχει Οριστικοποιηθεί)<sup>4</sup> και η Χρονοσφραγίδα Υποβολής που είναι η ημερομηνία τελευταίας υποβολής του ερωτηματολογίου. Αν το ερωτηματολόγιο δεν έχει υποβληθεί το πεδίο αυτό είναι κενό.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να διαγράψει όλες τις εγγραφές ενός ερωτηματολογίου που εκκρεμεί (δηλαδή βρίσκεται σε όλες τις καταστάσεις, εκτός από τις «Κενό» και «Έχει υποβληθεί συνολικά») αν πατήσει το εικονίδιο της διαγραφής.



Ο χρήστης για να συμπληρώσει το ερωτηματολόγιο πατάει το κουμπί «On-line συμπλήρωση». Στη συνέχεια μεταβαίνει στη φόρμα Συμπλήρωσης Ερωτηματολογίου.

 $<sup>^4</sup>$  Όταν το ερωτηματολόγιο είναι σε κατάσταση «Έχει οριστικοποιηθεί» τότε είναι ενεργοποιημένα τα εικονίδια «pdf» και «xls» δίπλα στην ένδειξη. Πατώντας τα μπορεί ο χρήστης να κατεβάσει σε pdf και xls αντίστοιχα τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί μέχρι στιγμής για το συγκεκριμένο ερωτηματολόγιο.

Στο πάνω μέρος της φόρμας Συμπλήρωσης Ερωτηματολογίου ο χρήστης επιλέγει «Κατηγορία» και ξετυλίγονται οι «υποκατηγορίες». Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει καταληκτική υποκατηγορία ώστε να ενεργοποιηθούν τα υπόλοιπα πεδία προοδευτικά<sup>5</sup>. Όταν συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία ενεργοποιείται το κουμπί «Προσθήκη». Πατώντας το κουμπί η συναλλαγή καταχωρείται στο συγκεκριμένο ερώτημα του ερωτηματολογίου.

pundos A	www.popec.2016-07				
tullunis;	Notyngia	Rige	հեղացիչ՝ Ուեցրացի	Nigodyn	Rusi
1	B YTHPEDRE     BY JOAN     (000) INTERCENTE     BY JOAN     (000) INTERCENTE     STORAGE, EDWARD, UNE THE RELATED BUTCHING SUPPORTAL ENVELOPMENT (INTERCENTING)     BEDDIMMA ADD STREES	(DE) - TEPSAWIA - Germ	Timpste +	(104)-0.40-1au	[12
Igékan	()	Dva Lovakkopt jugi i jugi i	ergeleised sölfrebrum j	seno Nemunaciai Hysiyeeno;	
					-

Στο κάτω μέρος της οθόνης ο χρήστης βλέπει μόνο τα ερωτήματα στα οποία έχει καταχωρήσει έστω και μία συναλλαγή. Αν θέλει να δει όλα τα ερωτήματα του ερωτηματολογίου πρέπει να αλλάξει σε ΝΑΙ την επιλογή «Πλήρης ανάπτυξη Ερωτηματολογίου». Αποκτά έτσι τη δυνατότητα πλοήγησης στο σύνολο του ερωτηματολογίου που βρίσκεται στο κάτω μέρος της οθόνης, και μπορεί να απαντήσει τα επιμέρους ερωτήματα, παρακάμπτοντας το πάνω μέρος, πατώντας το κουμπί της προσθήκης (+). Αν δεν έχει επιλέξει πλήρη ανάπτυξη (η προεπιλογή είναι ΟΧΙ) τότε μπορεί με τον ίδιο τρόπο, παρακάμπτοντας επίσης το πάνω μέρος, να προσθέσει συναλλαγές σε ερωτήματα που έχει ήδη έστω και μία καταχωρημένη συναλλαγή<sup>6</sup>.

Αφού πατήσει προσθήκη συμπληρώνει τα στοιχεία στο αναδυόμενο παράθυρο και πατάει το κουμπί «Καταχώρηση». Με τον ίδιο τρόπο αν ο χρήστης έχει ήδη συμπληρώσει το ερωτηματολόγιο και απλώς θέλει να κάνει αλλαγές μπορεί να μεταβεί στην εγγραφή που θέλει να αλλάξει και να πατήσει το εικονίδιο του μολυβιού που βρίσκεται στο δεξί μέρος της εγγραφής. Στο αναδυόμενο παράθυρο κάνει τις αλλαγές και πατάει «Καταχώρηση».

Αν καταχωρηθεί επιτυχώς βγαίνει μήνυμα:



Τέλος ο χρήστης μπορεί να διαγράψει τελείως την εγγραφή πατώντας το  ${\bf x}.$ 

<sup>5</sup> Εναλλακτικά αν ο χρήστης γνωρίζει τον κωδικό του ερωτήματος μπορεί να το εισάγει στο αντίστοιχο πεδίο.

<sup>&</sup>lt;sup>6</sup> Οι συναλλαγές που δεν έχουν αποθηκευτεί φαίνονται με κίτρινο χρώμα, ενώ αυτές που έχουν ελεγχθεί και έχουν βρεθεί λάθη φαίνονται με κόκκινο χρώμα.

						Though Ave	mapl throughousy of	000 000	e:	
				Date day 1	ami t schiber,	20.1				
1										
] 14	Προμήπεις προδίων	Net	The grad	Nigatya	100	Corport Strategy (1) Agences	Tavatom) patric persol(tran rigitatio flattatia rigitatio	2,000	and a second	1
		TERMINAL	Street 11	0.011	121.06		( feat		2	۵.,
									hard	1
				Tehola 1	und taskiling					
				· And Application	A Providence					
guna	Twabage.	and the second		· Aradiyada	Co		multi fastrastraio	Little Man		
nyuna	Toooblagte.	ingen di Affrikanse	ĺ	Enklas I	and 1 milding	Tadpress are the	errally fiperequercity	tine: Nos		
nyyarta mite T	floodVaytt.	lagen selec, Milingsow		Enkilles 1	and Laskike	things in this section of the sectio	erneliy fiya-regaristay	lise: Ma		
190000 19000	floosilieyte Boog a Ontweetending on prospecting ongooing	ligende, filipper		E Appeloperation	ene Loskiky	The second se	mula beraensky	ieu Ma		
1,0010 2,99,1 2,99,2 2,99,2	/foursilityty:	Tayatada, Milayuw		Eckides 1	ene Lastides	finite and the second sec	errally law reported by	live: Non		
199010 239.1 239.2 239.2 239.2 239.3	Zourakkeyete:	laga tulu dhingaaw		Andriguese Soloda 1	and Lanking	Thisper for	ensily fastraarrakey	User Non		
njuota 239.7 239.7 239.7 239.7 239.7 239.7 239.7 239.7 239.7 239.7	ZooobVerget:	ingen belen, billingssow		Andrigan Zekida 1	and Lankider.	Talpre but	enuly (purganalog	line Non		
1 youtu 2 39.7 2 39.7 2 19.3 2 19.4 2 19.4 2 19.5 2	Zuonoblegyt:			Anadojana Zakola 1	eno l'estida;	tadpresion 1200+	ուունյ կատգառանց	lister Man		
01juuta 2.19.7 2.19.7 2.19.7 2.19.7 2.19.4 2.19.4 2.19.4 2.19.4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Zuoskiegt:	hand different	Bigm	Eckide 1	ene i eskilag		ToosOavy Ballio Tables Tables Tables Tables Tables Tables Tables Tables Tables Tables Tables	120140	Enlaron anna	
njunta 2.19.7 2.19.2 2.19.2 2.19.2 2.19.2 2.19.3 2.19.4 2.	Alexandreget: Transactioner sudi ani monopoli umpositi a Transacti umpositi Transacti comolicario Alexandregeti Alexandr	Tartala Cilipana Baga	Biogram 1	Ecklos I	non Lanking	Torque Annequilitéries	TomOrant gallo ga	line: Nos		
190000 2.99,1 2.99,2 2.	// ουσλλαγχής Το τη ανακοιοιήτα ός αυτ ανουορείς υπηροσίας Τηταρασίας τη αλετιστικής κληρουοχικής και στο σύγχης Αναιορουρικής και στο σύγχης Αναιορουρικής Αναιορουρικής και στο σύγχης Αναιορουρικής Αναιορο	Rect Modeling	History II		nee Loskibs	Tongo Anny piking new	Toostory 1000000 1000000 100000 1000000 1000000 1000000	line: Non		
nguara 2.19.7 2.19.2 2.19.2 2.19.2 2.19.3 2.19.4 2.19.4 2.19.4 2.19.5 2 5.2	Zuosikkayde Zuosikkayde Optisaaraanood tuadi om anongeli umpeelas Ymgansi umpeelas Ymgansi om sindyski Ymgansi om sindyski Ymgansi om sindyski Ymgansi om sindyski Mabai Djespiffeus opdine Sudhyste oligijoopt opdine Sudhyste oligijoopt opdine Sudhyste oligijoopt opdine	Received and a second sec	Birgen I Birren (B Jorren 19	Appeldigence     Zeologie	Numé	Denne Amerikansk (merika	ToosQuyy Book Book Book Book Book Book Book Bo	lise: Non		
njunto 2393 2392 2393 2394 2393 2394 2393 2394 2393 2394 2395 2395 2395 2395 2395 2395 2395 2395	Zuosikieryti:	There (CE-)- (CE-)- (CE-)- (CE-)-	Biogen (B Norgen (B Norgen (B	Exhibit 1	towi	· Denus Anning Dativision on	ToosOan and and and and and and and and and a	19040		

Ο χρήστης μπορεί να σύρει το ποντίκι πάνω στην καταχωρημένη συναλλαγή και να δει πόσες συναλλαγές εκκρεμούν για αποθήκευση, έλεγχο & υποβολή.

Αναδυόμενο Παράθυρο μετά την προσθήκη (+) ή την Επεξεργασία (μολύβι):

δωδικός	Τίτλος	Жыра	Пілдыцеў	Νόμισμα	Reak	Όναμα Αντισυμβαλλόμενου	Συναλλαγή χωρίς μεοολάβηση εγχώριου Πιστωτικού δούματος	IXoyen
2.1.2.2	Αεροπορικές μεταφορές σγαθών (CASS)	(DE) - FEPMANIA - Germ		Ī	[			_

r

Εναλλακτικά της on-line καταχώρησης των συναλλαγών, ο αναγγέλλων έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τη συμπλήρωσή του ερωτηματολογίου από ειδικά γραμμογραφημένο αρχείο excel<sup>7</sup> που έχει ήδη προετοιμάσει. Στην περίπτωση αυτή μπορεί είτε να πατήσει στην οθόνη «Ερωτηματολόγια» το κουμπί «Φόρτωση από Αρχείο» είτε να το κάνει από το αντίστοιχο κουμπί στο πάνω μέρος της φόρμας Συμπλήρωσης Ερωτηματολογίων.

Το σύστημα εμφανίζει πλαίσιο διαλόγου για την επιλογή του αρχείου. Ο χρήστης πατάει το κουμπί «Επιλογή Αρχείου Excel (.xls|.xlsx|.xlsm)» και επιλέγει το αρχείο που θέλει. Τότε ενεργοποιείται το κουμπί «Αποστολή» ώστε το αρχείο να αποσταλεί στον server και τέλος, εφόσον η αποστολή έχει γίνει επιτυχώς<sup>8</sup>, ενεργοποιείται το κουμπί «Προσθήκη». Ο χρήστης πρέπει να πατήσει το κουμπί «Προσθήκη» ώστε τα δεδομένα από το αρχείο να καταχωρηθούν στο σύστημα. Στη συνέχεια οι εγγραφές του ερωτηματολογίου όπως είναι συμπληρωμένες στο αρχείο εμφανίζονται στη φόρμα on-line συμπλήρωσης Ερωτηματολογίου για περαιτέρω προσθήκες και αλλαγές. Εγγραφές που προϋπήρχαν καταχωρημένες στο ερωτηματολόγιο δεν επηρεάζονται αν αυτό δεν είχε οριστικοποιηθεί. Στην περίπτωση που είχε οριστικοποιηθεί δημιουργείται νέο ερωτηματολόγιο και το παλιό ακυρώνεται.

🐔 Βασικές Λειτου	ργίες 🕶	Διαχειριστικές Λειτουργίες -	L DireQt BoG User +	🕒 Εξοδος
😫 Φόρμα Ν ΥΠΣ - Υπηρεσίες	Λαζιι και συ	κής Εισαγωγής μπληρωματικές πληρο	🕑 Δεδομένων από φορίες - Μηνιαία	Αρχείο
Περίοδος Αναφο	ράς: 20	15 - 10		
Εισαγωγή Δεδομέ	νων από	Αρχείο		
Αρχείο:	•	Επιλογή Αρχείου Excel (.xls xlsx xlsri	n) 🦻 Ancemikij 🔍 O Asúpuenj	απικότιλός
Φορτωμένο Αρχείο:				
Ο Προσθηκη				

< Επιστροφή

Όταν ολοκληρωθούν οι αλλαγές και οι προσθήκες ο χρήστης πρέπει να πατήσει το κουμπί «Αποθήκευση» <sup>9</sup> για να τις οριστικοποιήσει. Με τον τρόπο αυτό δίνεται η δυνατότητα τμηματικής οριστικοποίησης των καταχωρήσεων στα ερωτήματα. Αν η αποθήκευση γίνει επιτυχώς στο πάνω μέρος της οθόνης βγαίνει και το αντίστοιχο μήνυμα.

Το ερωτηματολόγιο αποθηκεύτηκε προσωρινά. Προχωρήστε και στον Έλεγχο & Οριστικοποίηση, όταν έχετε ολοκληρώσει τη συμπλήρωσή του

 $<sup>^7</sup>$ Αναλυτικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση των προς φόρτωση αρχείων παρατίθενται στο  $1^{\rm o}$ Παραρτημα .

<sup>&</sup>lt;sup>8</sup> Το πρόγραμμα ελέγχει την ορθότητα των στοιχείων και σε περίπτωση που υπάρχουν λάθη παράγει αρχείο λαθών. Το αρχείο λαθών είναι αντίγραφο του υποβαλλόμενου αρχείου με επισήμανση των λαθών.

<sup>&</sup>lt;sup>9</sup> Η χρησιμότητα της λειτουργίας «Αποθήκευση» αναλύεται στα Παραρτήματα-Χρήσιμες επισημάνσεις 18/31

Όταν ο χρήστης έχει ολοκληρώσει τις εγγραφές για το συγκεκριμένο ερωτηματολόγιο και τη συγκεκριμένη περίοδο και θέλει να οριστικοποιήσει το συγκεκριμένο ερωτηματολόγιο μπορεί να πατήσει το κουμπί «Έλεγχος&Οριστικοποίηση». Το συγκεκριμένο κουμπί ενεργοποιείται όταν το ερωτηματολόγιο δεν είναι κενό και εφόσον οι τελευταίες αλλαγές/προσθήκες έχουν αποθηκευτεί. Συνεπώς ο χρήστης πρέπει να έχει πατήσει πρώτα «Αποθήκευση» μετά από όποιες αλλαγές ή προσθήκες έχει κάνει.

Πατώντας λοιπόν το κουμπί «Έλεγχος&Οριστικοποίηση» γίνεται έλεγχος του συμπληρωμένου ερωτηματολογίου και οριστικοποίησή του εφόσον ο έλεγχος είναι επιτυχής. Στο πάνω μέρος της οθόνης βγαίνει αντίστοιχο μήνυμα επιτυχούς οριστικοποίησης.



Το ερωτηματολόγιο ελέγχθηκε & οριστικοποιήθηκε επιτυχώς

#### Οθόνη Μαζικής Εισαγωγής Δεδομένων

Μέσω αυτής της φόρμας ο αναγγέλλων έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τη συμπλήρωση πολλαπλών ερωτηματολογίων από ειδικά γραμμογραφημένο αρχείο excel που έχει ήδη προετοιμάσει, όπως περιγράφηκε παραπάνω στη φόρμα Μαζικής Εισαγωγής Δεδομένων από Αρχείο (4.2).

🛃 Βασικές Λειτουρ	γίες - Διαχειριστικές Λειτουργίες -	💄 DireQt BoG User 🔸 🛛 🕒 Έξοδος
🛱 Φόρμα Μ Ερωτηματολ	Ιαζικής Εισαγωγής Δ λογίων από Αρχείο	εδομένων Πολλαπλών
Εισαγωγή Δεδομένι	ων από Αρχείο	
Περίοδος Αναφοράς:	2016-01 *	
Αρχεία:	+ Επιλογή Αρχείου Excel (.xls xisx xis	m) 👔 Αποστολή 🤨 Ακώρωση αποιττολής
Φορτωμένο Αρχείο:		
O Theathran		
		< Επιστροφη

Πατώντας το κουμπί «Επιλογή Αρχείου Excel (.xls|.xlsx|.xlsm)» το σύστημα εμφανίζει πλαίσιο διαλόγου για την επιλογή του αρχείου. Αφού ο χρήστης επιλέξει το αρχείο που θέλει ενεργοποιείται το κουμπί «Αποστολή» ώστε το αρχείο να αποσταλεί στον server και τέλος, εφόσον η αποστολή έχει γίνει επιτυχώς<sup>10</sup>, ενεργοποιείται το κουμπί «Προσθήκη». Ο χρήστης πρέπει να πατήσει το κουμπί «Προσθήκη» ώστε τα δεδομένα από το αρχείο να καταχωρηθούν στο σύστημα. Επισημαίνεται ότι ανάλογα με τον κωδικό του ερωτήματος, η αντίστοιχη γραμμή στο excel πρέπει να τηρεί τις προδιαγραφές όπως αυτές περιγράφονται στο 1° Παράρτημα. Στη συνέχεια οι εγγραφές όπως είναι συμπληρωμένες στο αρχείο εμφανίζονται στη φόρμα on-line συμπλήρωσης Ερωτηματολογίου, στο κατάλληλο ερωτηματολόγιο, ανάλογα με τους κωδικούς των ερωτημάτων που έχουν χρησιμοποιηθεί, για περαιτέρω προσθήκες και αλλαγές.

<sup>&</sup>lt;sup>10</sup> Το πρόγραμμα ελέγχει την ορθότητα των στοιχείων και σε περίπτωση που υπάρχουν λάθη παράγει αρχείο λαθών. Το αρχείο λαθών είναι αντίγραφο του υποβαλλόμενου αρχείου με επισήμανση των λαθών.

#### Οθόνη Συνολικής Υποβολής

Η πρόσβαση στην οθόνη «Συνολική Υποβολή» γίνεται από το κεντρικό μενού επιλέγοντας Βασικές Λειτουργίες  $\rightarrow$  Υποβολή  $\rightarrow$  Συνολική Υποβολή ή από την Αρχική Οθόνη πατώντας το εικονίδιο «Συνολική Υποβολή».



Η συγκεκριμένη φόρμα επιτρέπει στον αναγγέλλοντα να ολοκληρώσει τη διαδικασία υποβολής των ερωτηματολογίων που τον αφορούν για μια συγκεκριμένη περίοδο αναφοράς. Στην οθόνη ο χρήστης πρέπει να επιλέξει Περίοδο Αναφοράς και στη συνέχεια πρέπει να πατήσει το κουμπί «Ελεγχος Υποβολής». Το σύστημα κάνει τους απαραίτητους ελέγχους και αν όλα είναι σωστά στους 4 πρώτους ελέγχους ενεργοποιείται το κουμπί «Επιβεβαίωση Υποβολής» αλλιώς όπου υπάρχει πρόβλημα ενεργοποιείται αντίστοιχο κουμπί ώστε ο χρήστης να μεταβεί στην κατάλληλη οθόνη και να κάνει τις απαραίτητες αλλαγές/προσθήκες<sup>11</sup>. Αν αποτύχει ο 5<sup>ος</sup> έλεγχος (Συνδυαστικοί έλεγχοι «προειδοποίησης» (warnings) μεταξύ ερωτηματολογίων) το σύστημα παρουσιάζει κατάλληλο μήνυμα στον αναγγέλλοντα και ζητάει να επιβεβαιώσει την πρόθεσή του να ολοκληρωθεί η υποβολή.

Σε περίπτωση μηδενικής υποβολής πρέπει η πρώτη ερώτηση από τις διαχειριστικές ερωτήσεις να έχει απαντηθεί αρνητικά (το πεδίο της απάντησης να έχει την τιμή «Όχι») και στη συνέχεια να πραγματοποιηθεί απαραιτήτως η συνολική υποβολή. Αν υπάρχουν υποβληθέντα ερωτηματολόγια αυτά δεν λαμβάνονται υπ' όψιν του συστήματος.

Όταν πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις (έχουν γίνει οι έλεγχοι και όλα είναι σωστά) τότε ο χρήστης πρέπει να πατήσει το κουμπί «Επιβεβαίωση Υποβολής». Με την ολοκλήρωση της υποβολής εμφανίζεται το κουμπί «Αρχείο Αναφοράς Αποδεικτικού Υποβολής». Πατώντας το κουμπί ο χρήστης μπορεί να κατεβάσει το αποδεικτικό υποβολής σε αρχείο pdf, στο οποίο περιέχονται αναλυτικές πληροφορίες για την επιχείρηση και τα ερωτηματολόγια που έχουν υποβληθεί.

Επισημαίνεται ότι αν υπάρχουν περισσότεροι του ενός χρήστες η συνολική υποβολή για μια περίοδο αναφοράς πρέπει να γίνει από έναν μόνο χρήστη διότι κάθε συνολική υποβολή ακυρώνει όλες τις προηγούμενες της ίδιας περιόδου και επομένως και τα ερωτηματολόγια που πιθανώς έχουν υποβληθεί σ' αυτές.

<sup>&</sup>lt;sup>11</sup> Αν υπάρχει πρόβλημα στον 3° έλεγχο ενεργοποιείται το κουμπί «Υποβολή Ερωτηματολογίων» ώστε ο χρήστης να μεταβεί στην οθόνη «Ερωτηματολόγια» και να επιλέξει ερωτηματολόγιο προς συμπλήρωση. Αν ο χρήστης σύρει το ποντίκι πάνω από το κουμπί «Υποβολή Ερωτηματολογίων» μπορεί να δει συγκεκριμένα ποια ερωτηματολόγια λείπουν.

	ναλική Υποβαλή		
	TieploSco; Auropopaci 2015-10 * <u>Energy Construction</u> VinadaDAge. © <u>Energy Construction</u>		
Ъ,	εγχος Υποβολής		1111100/0010
í	Ελεγχος	Κατάσταση	Ενέργειες
1	Ellony antipulbraar or Leonac UndootableC sutSchulalC & LeC	1.00	Concernance of the second second
3	Ellerna cuumauluer ar protochrunnel: Ebraulosintii.	08	Accession (Strainers,
3	Έχουν υποβληθεί όλα τα ερωτηματολόγια που πρέπει να υποβληθούν με βάση τις απαντήσεις του αναγγέλλοντα στις Διαχειριστικές Ερωτήσεις:	HON	Υποβολή Ερωποιοτολογίων
4	<ul> <li>Συνδιαστικοί έλεγχοι απόρριφης μεταξύ ερωτηματολογίων.</li> </ul>		
	이 것은 것이 가지 않는 것은 것이 있는 것이 같은 것이 있다. 이번 것은 것이 있는 것이 같은 것은 것이 없는 것은 것이다.	1000	



#### Οθόνη Προβολή Ιστορικού Υποβολών

Η πρόσβαση στην οθόνη «Προβολή Ιστορικού Υποβολών» γίνεται από το κεντρικό μενού επιλέγοντας Βασικές Λειτουργίες -> Υποβολή -> Προβολή Ιστορικού Υποβολών.

αĤ	iyu) yurob	οκαύ Υπαβάλω	1				
					S Notes	ng dig Webginia	
					Inkide 1 emi 1 mikides	1	
	nabaix 2	Thoc Averynyds:	Papielos histopopos d	Koosenson Episopotetoc #	ten-stapoyile moloolo.	anninomal varipting.	wegthetikten achapter
•	19	2015	10	Eneral	Περ. 19 Noc. 2015, 15:42:40 μμ (ΕΕΤ)	R Angel Antoppis Altebration Traphong	Transmission Argency in Andrewise Argence Faced
0	10	2015	.95	and a second	Tec., 18 Nov. 2015, 11:21-35 πμ(647)	В Анула Анарија Алаболого Унерма,	Thermonic responses for Architecture on Acquire Electric
0	17	2018	10	Even a	1pi., 17 Not. 2015-1302/02 ##1ETT	B Argen Antanake Andrewed Yoshikity,	Transmission Acquire per debusives on Acquire Terrol
0	16.	3015	16	Real Property lies	Tps., 17 New, 2005, 12:52:00 apr (EET)	• Approximately and ensure the party of	Discretigation Appendix on Andreasters on Appendix Excel
					2xki6n 1 mmi 1 ouki6m		

Στη συγκεκριμένη οθόνη φαίνονται οι συνολικές υποβολές του αναγγέλλοντα για κάθε περίοδο αναφοράς. Η τελευταία υποβολή για κάθε περίοδο έχει Κατάσταση Εγκυρότητας «Έγκυρο» ενώ τυχόν προηγούμενες υποβολές για τη συγκεκριμένη περίοδο έχουν αντικατασταθεί από την τελευταία και έχουν Κατάσταση Εγκυρότητας «Άκυρο». Η κάθε εγγραφή συνοδεύεται από τη Χρονοσφραγίδα Υποβολής, που είναι η ημερομηνία και η ώρα που έγινε η υποβολή, και από τα κουμπί «Αρχείο Αναφοράς Αποδεικτικού Υποβολής» και «Συμπιεσμένο Αρχείο με Δεδομένα σε Αρχεία Excel».

Πατώντας το κουμπί «Αρχείο Αναφοράς Αποδεικτικού Υποβολής» ανοίγει ένα pdf αρχείο που περιέχει πληροφορίες για την επιχείρηση και για τα ερωτηματολόγια που έχουν υποβληθεί.

Πατώντας το κουμπί «Συμπιεσμένο Αρχείο με Δεδομένα σε Αρχεία Excel» μπορεί ο χρήστης να κατεβάσει ένα zip αρχείο στο οποίο περιέχονται σε excel μορφή οι πληροφορίες που έχει υποβάλει για κάθε ερωτηματολόγιο (ένα excel για κάθε ερωτηματολόγιο που έχει υποβληθεί). Τα excel έχουν συγκεκριμένη γραμμογράφηση ώστε να μπορεί ο χρήστης να το φορτώσει στην εφαρμογή αν θέλει να κάνει εκ νέου υποβολή.

Πατώντας το βελάκι στο αριστερό μέρος κάθε εγγραφής φαίνονται αναλυτικά τα ερωτηματολόγια που έχουν υποβληθεί για τη συγκεκριμένη υποβολή και η ημερομηνία υποβολής του καθενός.

				Zakiše T and T exhides		
entres 2	Tris, Angereris;	Angelebet Angelete 4	Betternery Tyryartryan, P	Apromyradio methora	Artafaninin YaşBəley,	meditediana autoratea
	(2119))	ų.	Arrent	Пер., 18 маг. 2015, Льярно эрсійтті	B Argen Avenues, Archinese Trisbots,	<ul> <li>Territorial to Argonic per la disarten en Argonica en El contra disarten en El contra disarten en Argonica en El contra disarten en Argonica en El contra disarten en Argonica en El contra disarten en El contra disarten en Argonica en El contra disarten en Argonica en El contra disarten en Argonica en El contra disarten en El contra disarten en El contra disarten en Argonica en El contra disarten en El contra d</li></ul>
				Availanty Sparty	ατελογίων Υποβαλής:	
			- Lps	tigatobles T	spreamporte readers, 2	
			YE Yegos	ing war mugenhegeugebooks; ehigengegebie	9mi, 10 hei 205, 1534.0 au 025	
			3,425.0	Alignisgi, Advantijion I.j	(hp., 0.068, 2015, 15:4003 (a) (\$75)	

# ПАРАРТНМАТА

# <u>Οδηγίες δημιουργίας Αρχείων Excel</u>

Παρακάτω παρατίθενται οδηγίες δημιουργίας αρχείων excel για μαζική εισαγωγή δεδομένων στα ερωτηματολόγια του DIREQT.

- Τύπος αρχείου: Microsoft Excel (.xls, .xlsx, .xlsm),

#### Παρατηρήσεις:

- Τα δεδομένα πρέπει να βρίσκονται στο πρώτο φύλλο και η ανάγνωση ξεκινά από την πρώτη γραμμή,
- Οι κενές γραμμές και οι γραμμές των οποίων το κελί της πρώτης στήλης είναι κενό, *αγνοούνται*,
- Τα δεδομένα αρχείου που περιέχει έστω κι ένα λάθος δεν εισάγονται/καταχωρούνται,
- Οι τρέχουσες αποδεκτές τιμές για κάθε τύπο πεδίου είναι αναρτημένες στη διεύθυνση:
  - o <u>https://iris.bankofgreece.gr/direct\_reporting\_web/all\_questionnaires\_parameters\_available\_values.xhtml</u>

### i) <u>Για όλα τα Ερωτηματολόγια πλην ΧΑΡΤ/Ρ (Χαρτοφυλάκιο/Ροές) και ΑΞΕ/Ρ (Άμεσες Ξένες Επενδύσεις/Ροές)</u>:

Το πληροφοριακό σύστημα DIREQT επεξεργάζεται κάθε γραμμή του αρχείου της οποίας οι στήλες αντιστοιχούν στα ακόλουθα πεδία του ερωτηματολογίου και πληρούν την παρακάτω ανάλυση:

Πεδίο	Κωδικός	Χώρα	Είσπραξη/ Πληρωμή	Νόμισμα	Ποσό	Όνομα Αντισυμβαλλόμενου	Σχόλια	Συναλλαγή χωρίς μεσολάβηση εγχώριου Πιστωτικού Ιδρύματος
Τύπος	Κωδικός Ερωτήματος (π.χ. 5.1.1.2) Κωδικός ΙSO-3166 (π.χ. DE)		Τύπος Συναλλαγής: D Πληρωμή C Είσπραξη	Κωδικός Νομίσματος κατά ISO- 4217 (π.χ. EUR)	Ποσό Συναλλαγής	Όνομα Αντισυμβαλλόμενου	Σχόλια	Τύπος Συναλλαγής: <u>Υ Ναι</u> <u>Ν Όχι</u>
Υποχρεωτικό	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι υπό συνθήκη*	Όχι	Ναι
Έλεγχος	Ο Κωδικός πρέπει να αντιστοιχεί σε υπαρκτό ερώτημα του συγκεκριμένου ερωτηματολογίου και το ερώτημα αυτό να είναι τελικό/καταληκτικό (leaf)	Υπαρκτός Κωδικός Χώρας	Η τιμή πρέπει να είναι D ή C	Υπαρκτός Κωδικός Νομίσματος	Αποδεκτός μη κενός αριθμός (Μέγιστος αριθμός ακέραιων ψηφίων: 16, μέγιστος αριθμός δεκαδικών ψηφίων: 2, διαχωριστικό δεκαδικών: .)	Αλφαριθμητικό πεδίο * υποχρεωτικό για συναλλαγές μεγαλύτερες των 500.000 €	Αλφαριθμητικό πεδίο	Η τιμή πρέπει να είναι οι λατινικοί χαρακτήρες: Υ ή Ν

Παράδειγμα αρχείου:

1	А	В	С	D	E	F	G	н	1
1	2.3.10.1	DE	D	EUR	1234567.89	John Smith	comment	Y	
2	2.6	GB	С	GBP	7654.32			N	

### ii) <u>Για τα Ερωτηματολόγια ΧΑΡΤ/Ρ (Χαρτοφυλάκιο/Ροές)</u>:

Το πληροφοριακό σύστημα DIREQT επεξεργάζεται κάθε γραμμή του αρχείου της οποίας οι στήλες αντιστοιχούν στα ακόλουθα πεδία του ερωτηματολογίου και πληρούν την παρακάτω ανάλυση:

Πεδίο	Κωδικός	Χώρα	Είσπραξη/ Πληρωμή	Νόμισμα	Ποσό	Όνομα Αντισυμβαλλόμενου	Σχόλια	Τομέας Οικονομίας Αντισυμβαλλόμενου	Συναλλαγή χωρίς μεσολάβηση εγχώριου Πιστωτικού Ιδρύματος	
Τύπος	Κωδικός Ερωτήματος (π.χ. 5.1.1.2)	Κωδικός Χώρας κατά ISO-3166 (π.χ. DE)	Τύπος Συναλλαγής: <b>D</b> Πληρωμή C Είσπραξη	Κωδικός Νομίσματος κατά ISO- 4217 (π.χ. EUR)	Ποσό Συναλλαγής	Όνομα Αντισυμβαλλόμενου	Σχόλια	Τομέας Οικονομίας Αντισυμβαλλόμενου	Τύπος Συναλλαγής: ΥΝαι ΝΟχι	
Υποχρεωτικό	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	Όχι	Ναι	Ναι	
Έλεγχος	Ο Κωδικός πρέπει να αντιστοιχεί σε υπαρκτό ερώτημα του συγκεκριμένου ερωτηματολογίου και το ερώτημα αυτό να είναι τελικό/καταληκτικό (leaf)	Υπαρκτός Κωδικός Χώρας	Η τιμή πρέπει να είναι D ή C	Υπαρκτός Κωδικός Νομίσματος	Αποδεκτός μη κενός αριθμός (Μέγιστος αριθμός ακέραιων ψηφίων: 16, μέγιστος αριθμός δεκαδικών ψηφίων: 2, διαχωριστικό δεκαδικών: .)	Αλφαριθμητικό πεδίο	Αλφαριθμητικό πεδίο	Υπαρκτός Κωδικός Τομέα Οικονομίας	Η τιμή πρέπει να είναι οι λατινικοί χαρακτήρες: Υ ή Ν	

Παράδειγμα αρχείου:

1	A	В	С	D	E	F	G	Н	1
1	6.2.1.1.1	DE	D	EUR	1234567.89	John Smith	comment	S.122	N
2	6.2.1.2	GB	С	GBP	7654.32	Γεώργιος Χατζηπαπαπέτρου		S.11	Y

### iii)<u>Για τα Ερωτηματολόγια ΑΞΕ/Ρ (Άμεσες Ξένες Επενδύσεις/Ροές)</u>:

Το πληροφοριακό σύστημα DIREQT επεξεργάζεται κάθε γραμμή του αρχείου της οποίας οι στήλες αντιστοιχούν στα ακόλουθα πεδία του ερωτηματολογίου και πληρούν την παρακάτω ανάλυση:

Πεδίο	Κωδικός	Χώρα	Είσπραξη/ Πληρωμή	Νόμισμα	Ποσό	Όνομα Αντισυμβαλλόμενου	Σχόλια	Οικονομική Δραστηριότητα Επιχείρησης Αμεσης Επένδυσης	Συναλλαγή χωρίς μεσολάβηση εγχώριου Πιστωτικού Ιδρύματος	
Τύπος	Κωδικός Ερωτήματος (π.χ. 5.1.1.2)	Κωδικός Χώρας κατά ISO- 3166 (π.χ. DE)	Τύπος Συναλλαγής: <b>D</b> Πληρωμή C Είσπραξη	Κωδικός Νομίσματος κατά ISO- 4217 (π.χ. EUR)	Ποσό Συναλλαγής Ναι	Όνομα Αντισυμβαλλόμενου	Σχόλια	Οικονομική Δραστηριότητα Επιχείρησης Άμεσης Επένδυσης	Τύπος Συναλλαγής: ΥΝαι ΝΟγι	
Υποχρεωτικό	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	Όχι	Ναι	Ναι	
Έλεγχος	Ο Κωδικός πρέπει να αντιστοιχεί σε υπαρκτό ερώτημα του συγκεκριμένου ερωτηματολογίου και το ερώτημα αυτό να είναι τελικό/καταληκτικό (leaf)	Υπαρκτός Κωδικός Χώρας	Η τιμή πρέπει να είναι D ή C	Υπαρκτός Κωδικός Νομίσματος	Αποδεκτός μη κενός αριθμός (Μέγιστος αριθμός ακέραιων ψηφίων: 16, μέγιστος αριθμός δεκαδικών ψηφίων: 2, διαχωριστικό δεκαδικών: .)	Αλφαριθμητικό πεδίο	Αλφαριθμητικό πεδίο	Υπαρκτός Κωδικός Οικονομικής Δραστηριότητας	Η τιμή πρέπει να είναι οι λατινικοί χαρακτήρες: Υ ή Ν	

Παράδειγμα αρχείου:

	A	В	C	D	E	F	G		Н	1
1	5.1.1.1.2.1	DE	D	EUR	1234567.89	John Smith	comment	1	33	Y
2	5.1.2.3	GB	С	GBP	7654.32	Γεώργιος Χατζηπαπαπέτρου		1	58	N

# Χρήσιμες Επισημάνσεις:

i) Η έννοια της αποθήκευσης του ερωτηματολογίου.

Κατά την καταχώρηση συναλλαγών σε ερωτηματολόγιο γίνεται προσωρινή αποθήκευσή τους πριν την οριστικοποίησή τους μέσω της λειτουργίας της αποθήκευσης. Οι μη οριστικοποιημένες εγγραφές επισημαίνονται με κίτρινο χρώμα

Στην περίπτωση περισσοτέρων του ενός χρηστών, συνιστάται η οριστικοποίηση των εγγραφών να γίνεται από έναν χρήστη που θα επιφορτιστεί με αυτή την εργασία κατά κύριο λόγο διότι δίνεται η δυνατότητα ελέγχου του ερωτηματολογίου βάσει της αρχής (four eyes principle)

ii) Γρήγορος τρόπος διαγραφής όλων των καταχωρημένων εγγραφών ενός ερωτηματολογίου που δεν έχει υποβληθεί για μία περίοδο αναφοράς:

α) Γίνεται αποθήκευση του συγκεκριμένου ερωτηματολογίου. Αν υπάρχουν εγγραφές που δεν μπορούν να αποθηκευτούν διαγράφονται μεμονωμένα.

β) Γίνεται **έλεγχος και οριστικοποίηση\_**του συγκεκριμένου ερωτηματολογίου και αν θέλουμε λαμβάνουμε το αντίγραφό του σε αρχείο excel.

γ) Γίνεται καταχώρηση νέας εγγραφής/συναλλαγής στο συγκεκριμένο ερωτηματολόγιο και προχωρούμε εκ νέου σε αποθήκευση και έλεγχο - οριστικοποίηση.

# <u>Αποδεκτές εκδόσεις εφαρμογών περιήγησης (browser) για</u> <u>πρόσβαση στο δικτυακό τόπο του DIREQT</u>

Οι εκδόσεις εφαρμογών περιήγησης (browser) που είναι αποδεκτές για την πρόσβαση στο DIREQT είναι:

- Microsoft Internet Explorer 10 ή νεότερη έκδοση,
- Πρόσφατη έκδοση Mozilla Firefox,
- Πρόσφατη έκδοση Google Chrome,
- Πρόσφατη έκδοση Apple Safari,
- Πρόσφατη έκδοση Microsoft Edge