



ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΥΡΩΣΥΣΤΗΜΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

τηλ.: 210 3203476, 210 3202153, fax: 210 3203257, e-mail: sec.provision@bankofgreece.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αριθμός 4/2017

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Τράπεζα της Ελλάδος (εφεξής "η Τράπεζα") προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό με αντικείμενο την παροχή βοηθητικών εργασιών (εφεξής "οι Υπηρεσίες") στις υπηρεσιακές μονάδες περιοχής λεκανοπεδίου Αττικής και Θεσσαλονίκης από εξωτερικό συνεργείο (εφεξής "ο Ανάδοχος").

Οι Υπηρεσίες περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας και παρέχονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και τις τεχνικές/λειτουργικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι.

Τα Παραρτήματα Ι και ΙΙ και τα Υποδείγματα (Πίνακες Α, Β, Γ και Δ) προσαρτώνται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και Ενώσεις προμηθευτών/εργολάβων που υποβάλουν κοινή προσφορά. Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τις εξής προϋποθέσεις:

- 1) Η κύρια δραστηριότητά τους να είναι συναφής με το αντικείμενο του διαγωνισμού.
- 2) Να διαθέτουν την απαραίτητη τεχνική/επαγγελματική ικανότητα, ήτοι κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να είναι σε θέση να αντεπεξέλθουν στις απαιτήσεις των Υπηρεσιών.
- 3) Να παρέχουν σε τρεις (3) διαφορετικούς πελάτες κατά τρόπο αδιάλειπτο από το έτος 2014, τουλάχιστον, και μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας υπηρεσίες ομοίου αντικειμένου με αυτό του παρόντος διαγωνισμού.
- 4) Να διαθέτουν χρηματοοικονομική επάρκεια ώστε να είναι σε θέση να αντεπεξέλθουν στις απαιτήσεις των Υπηρεσιών, ήτοι:
 - Κύκλο Εργασιών (τζίρο), για κάθε μια από τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις τουλάχιστον επτά εκατομμύρια ευρώ (€7.000.000,00).
 - Χρηματοοικονομική ικανότητα, ώστε να αντιμετωπίζουν εγκαίρως τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις προς τους πιστωτές τους και να διατηρούν την πιστοληπτική ικανότητά τους.
 - Δανειοληπτική ικανότητα, ύψους κατ' ελάχιστον ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (€1.500.000,00).
 - Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης έναντι τρίτων σε ισχύ, ελάχιστου ποσού ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (€1.500.000,00), για το σύνολο των δραστηριοτήτων τους (κάλυψη ευθύνης του υποψηφίου και των προστηθέντων αυτού).
- 5) Να διαθέτουν τα εξής πιστοποιητικά και εγκρίσεις:
 - Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ISO 9001:2000/2008)
 - Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία (OHSAS 18001:2007)

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι Ένωση προμηθευτών/εργολάβων που υποβάλλουν κοινή προσφορά οι ως άνω προϋποθέσεις αρκεί να συντρέχουν για την Ένωση.

3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A. Κατάρτιση

Η προσφορά διατυπώνεται στην ελληνική γλώσσα και φέρει υπογραφή και σφραγίδα του υποψήφιου. Το περιεχόμενο της προσφοράς πρέπει να συμφωνεί με τους όρους της παρούσας. Η προσφορά πρέπει να είναι σαφής, ορισμένη και να μην περιέχει προϋποθέσεις, επιφυλάξεις, αιρέσεις, όρους, ξέσματα, σβησίματα, διορθώσεις ή προσθήκες που την καθιστούν απαράδεκτη ή ασαφή.

Ο κύριος φάκελος της προσφοράς περιέχει τρεις (3) χωριστούς, κλειστούς υποφακέλους (τεχνική προσφορά, οικονομική προσφορά, δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό), όπως περιγράφεται στη συνέχεια. Όλοι οι φάκελοι φέρουν στο κλείσιμό τους σφραγίδα και υπογραφή του υποψήφιου και πρέπει να έχουν ασφαλισθεί κατά τρόπο που να διασφαλίζεται το απαραβίαστο αυτών. Οι υποφάκελοι της προσφοράς φέρουν τις γενικές ενδείξεις του κυρίως φακέλου (τμήμα Β του παρόντος άρθρου).

Τα έγγραφα της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς καθώς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής πρέπει υποχρεωτικά να είναι βιβλιοδετημένα και αριθμημένα, με συνεχή αρίθμηση. Θα πρέπει επίσης να επισυνάπτεται κατάσταση (πίνακας περιεχομένων) των εγγράφων και δικαιολογητικών, στην οποία έκαστο, με τον ίδιο αύξοντα αριθμό, θα αναφέρεται επιγραμματικά.

- I. **"Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς"**, ο οποίος περιέχει σε **δύο (2)** αντίτυπα τις τεχνικές/λειτουργικές προδιαγραφές και λοιπές απαιτήσεις της παροχής των Υπηρεσιών, όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα.
- II. **"Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς"**, ο οποίος περιέχει σε **δύο (2)** αντίτυπα την οικονομική προσφορά και συμπληρωμένους τους Πίνακες Α, Β, Γ και Δ των Υποδειγμάτων της παρούσας.

Οι υποφάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς υποβάλλονται τόσο εγγράφως, όπως ορίζεται ανωτέρω, όσο και σε ηλεκτρονική μορφή (οπτικός δίσκος ή USB flash drive).

- III. **"Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής"**, ο οποίος περιέχει, σε **ένα (1)** αντίτυπο, τα κατωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής:

Φυσικά πρόσωπα ημεδαποί ή αλλοδαποί

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου) του υποψήφιου από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής (έκδοσης εντός του τελευταίου εξαμήνου), από το οποίο προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
4. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς.
5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του υποψηφίου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, έκδοσης εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.
6. Νόμιμο αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης έναντι τρίτων σε ισχύ, που ανέρχεται, κατ' ελάχιστον, στο ποσό του ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (€1.500.000,00) για το σύνολο των δραστηριοτήτων του υποψηφίου (κάλυψη ευθύνης του υποψηφίου και των προστηθέντων αυτού).

7. Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου ότι αποδέχεται τους όρους της παρούσας.
8. Τρεις (3) τουλάχιστον συστατικές επιστολές επιχειρήσεων με τις οποίες ο υποψήφιος συνεργάζεται αδιαλείπτως από το έτος 2014, τουλάχιστον, και μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, που να αποδεικνύουν την παροχή υπηρεσιών, όμοιου αντικειμένου, με αυτό του διαγωνισμού.
9. Κατάσταση πελατών (πελατολόγιο) της τελευταίας τριετίας τουλάχιστον, προς τους οποίους παρέχει υπηρεσίες όμοιου αντικείμενου με αυτό του παρόντος διαγωνισμού. Η κατάσταση αυτή πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:
 - Κατηγορία πελατών (π.χ. Τράπεζες, Νοσοκομεία, κτήρια γραφείων κ.λπ.).
 - Επωνυμία και στοιχεία επικοινωνίας των πελατών.
 - Γενική περιγραφή του πεδίου των παρεχόμενων υπηρεσιών.
 - Διάρκεια κάθε μίας από τις αντίστοιχες συμβάσεις.
 - Αριθμός προσωπικού και είδος εξοπλισμού για κάθε σύμβαση.
10. Βεβαίωση πιστωτικών ιδρυμάτων που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί της πιστοληπτικής ικανότητας του υποψηφίου. Το ύψος των εγκεκριμένων ορίων δανειοληπτικής ικανότητας πρέπει να ανέρχεται, κατ' ελάχιστον, στο ποσό του ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (€1.500.000,00).
11. Νόμιμα αντίγραφα των νομίμως υποβληθέντων ετήσιων πινάκων προσωπικού επιχείρησης για τα έτη 2014, 2015 και 2016 και των συμπληρωμάτων αυτών.
12. Κατάθεση νομίμων αντιγράφων των εξής πιστοποιήσεων και εγκρίσεων:
 - Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ISO 9001:2000/2008).
 - Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία (OHSAS 18001:2007)
13. Ισολογισμούς και στοιχεία για τον κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων χρήσεων.

Νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά

Ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει όλα τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου που αναφέρεται στο εδάφιο 2 του παρόντος άρθρου απαιτείται μόνο για το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου.

Τα νομικά πρόσωπα θα προσκομίσουν επιπλέον επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος Καταστατικού τους με όλες τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού. Σε περίπτωση κατά την οποία την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου και εξουσιοδοτείται άλλο πρόσωπο προς τούτο, προσκομίζεται σχετικό Πρακτικό Δ.Σ. ή απόφαση διαχειριστή/ών, στα οποία περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το Καταστατικό του υποψηφίου) για την υπογραφή και υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό.

Ενώσεις προμηθευτών/εργολάβων

Οι Ενώσεις προμηθευτών/εργολάβων υποβάλλουν με την κοινή προσφορά τους τα δικαιολογητικά 1, 2, 3, 4, 5, 7 και 13 για κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση, τα δε υπόλοιπα δικαιολογητικά συνολικά για την Ένωση. Στην περίπτωση αυτή, στον φάκελο της προσφοράς αναγράφεται η πλήρης επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, αριθ. τηλεφώνου κ.λπ.) όλων των μελών της Ένωσης. Η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την Ένωση ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφονται οι Υπηρεσίες ή το τμήμα αυτών από το σύνολο της προσφοράς, που αντιστοιχεί σε κάθε μέλος.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης αναλαμβάνει εις ολόκληρον ευθύνη για την παροχή του συνόλου των Υπηρεσιών. Σε περίπτωση αδυναμίας μέλους της Ένωσης να αντεπεξέλθει για οποιοδήποτε λόγο στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη έχουν την ευθύνη εκπλήρωσης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους, δικαιούμενα να προτείνουν για το μέλος που αδυνατεί αντικαταστάτη, ο οποίος εγκρίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Τράπεζας.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο διαγωνισμός κατακυρωθεί στην Ένωση, αυτή υποχρεούται να προσκομίσει, πριν από την υπογραφή της οικείας σύμβασης, το οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας των μελών της Ένωσης στο οποίο πρέπει να περιλαμβάνονται όλοι οι όροι της συνεργασίας.

Υποψήφιοι με εγκατάσταση στην αλλοδαπή

Σε περίπτωση υποψηφίου με εγκατάσταση στην αλλοδαπή, στην θέση των δικαιολογητικών των παραπάνω εδαφίων 2, 3, 4, 5 και 11 υποβάλλονται ισοδύναμα με βάση την νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του υποψηφίου δικαιολογητικά των αρμοδίων Αρχών της χώρας αυτής. Εφόσον τα δικαιολογητικά είναι διατυπωμένα σε άλλη γλώσσα, πλην της ελληνικής, αυτά θα γίνονται δεκτά, μόνο εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Εάν στη χώρα εγκατάστασης υποψηφίου δεν εκδίδεται κάποια από τις ανωτέρω πιστοποιήσεις ή δεν καλύπτονται όλες οι περιπτώσεις, οι ελλείψεις μπορούν να αντικατασταθούν με σχετική δήλωση του υποψηφίου η οποία θα γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου.

Β. Υποβολή

Η προσφορά υποβάλλεται, όπως ορίζεται στο άρθρο 3.Α., εντός κλειστού σφραγισμένου φακέλου (φέροντα στο κλείσιμό του σφραγίδα και μονογραφή του υποψηφίου), με τις παρακάτω ενδείξεις:

- "ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΛΕΚΑΝΟΠΕΔΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ", με κεφαλαία γράμματα,
- ο αριθμός της παρούσας προκήρυξης (4/2017),
- καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών όπως αναφέρει ο Πίνακας 1,
- αποδέκτης, όπως αναφέρει ο Πίνακας 1,
- πλήρη στοιχεία του υποψηφίου (ονοματεπώνυμο ή επωνυμία επιχείρησης, νομική μορφή, ΑΦΜ, ΔΟΥ, διεύθυνση, fax, τηλέφωνα, e-mail κ.λπ.).

Πίνακας 1 – Στοιχεία υποβολής προσφορών

ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ Υπηρεσία Συμβάσεων Υποστήριξης Ελ. Βενιζέλου 21, Αθήνα 1 ^{ος} όροφος, γραφείο 150	12.6.2017	ΔΕΥΤΕΡΑ	11:00

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την προσφορά τους στον αποδέκτη στη διεύθυνση που ορίζεται στον Πίνακα 1 μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών.

Η υποβολή της προσφοράς γίνεται είτε με απευθείας παράδοση (επί αποδείξει) ή με ταχυδρομική αποστολή (μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (courier), συστημένη επιστολή κ.ά.). Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της προσφοράς, αυτή γίνεται δεκτή υπό την προϋπόθεση ότι έχει περιέλθει στην αρμόδια Υπηρεσία Αλληλογραφίας (Τμήμα Διαχείρισης Εγγράφων) της Τράπεζας μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, με την ένδειξη "ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ". Η εγγραφή στο προς τον σκοπό τούτο Βιβλίο Αλληλογραφίας της ανωτέρω Υπηρεσίας αποτελεί πλήρη απόδειξη. Η Τράπεζα ουδεμία ευθύνη φέρει για την από οποιονδήποτε λόγο τυχόν καθυστερημένη περιέλευση σε αυτήν προσφοράς που απεστάλη, ακόμα και αν αυτό οφείλεται σε υπαιτιότητα του μεταφορέα ή σε γεγονός ανωτέρας βίας.

Οι υποψήφιοι φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της έγκαιρης περιέλευσης της προσφοράς στον αποδέκτη, όπως ορίζεται στον Πίνακα 1. Προσφορά η οποία θα περιέλθει, με οιονδήποτε τρόπο, μετά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται ως καταληκτική για την υποβολή των προσφορών δε λαμβάνεται υπόψη.

Καμία αντιπροσφορά, τροποποίηση, συμπλήρωση ή διόρθωση της προσφοράς δεν επιτρέπεται μετά την κατάθεση ή περιέλευση αυτής στην Τράπεζα. Η Τράπεζα όμως δικαιούται να ζητά διευκρινίσεις για προσφορές που έχουν κανονικά και εμπρόθεσμα υποβληθεί. Η παροχή διευκρινίσεων προς την Τράπεζα είναι υποχρεωτική για τους υποψήφιους, εντός της τασσόμενης προς τούτο από την Τράπεζα προθεσμίας.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A. Γενικές

Ο Ανάδοχος εγγυάται την άριστη ποιότητα των Υπηρεσιών καθ' όλη τη συμβατική διάρκεια παροχής αυτών. Ειδικότερα, έχει πλήρη γνώση των ιδιοτεροτήτων που εμφανίζουν οι συγκεκριμένοι χώροι παροχής των Υπηρεσιών και εγγυάται την τήρηση εκ μέρους του ανελλιπώς όλων των κανόνων της τεχνικής, της καλής πίστης, της συνεργασίας και ασφάλειας, ώστε να επιτευχθεί άριστο αποτέλεσμα και ταυτόχρονα να αποτραπεί κάθε κίνδυνος κατά προσώπων ή περιουσιακών αγαθών.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για οποιαδήποτε ζημία προκληθεί από υπαιτιότητα δική του ή του απασχολούμενου στους χώρους της Τράπεζας, όπου παρέχονται οι Υπηρεσίες, προσωπικού αυτού (εφεξής "το Προσωπικό"), στους εργαζόμενους της Τράπεζας ή σε τρίτους. Επίσης, αποκλειστικά και μόνο ο Ανάδοχος διευθύνει και επιβλέπει την παροχή των Υπηρεσιών και ευθύνεται αποκλειστικά για την τήρηση των όρων ασφαλείας και τις γενικότερες συνθήκες υπό τις οποίες παρέχονται οι Υπηρεσίες.

B. Αφορώσες το Προσωπικό

Το Προσωπικό που απασχολείται πρέπει να είναι κατάλληλο και ικανό για την παροχή των Υπηρεσιών όπως περιγράφονται στο Παράρτημα I, να είναι εφοδιασμένο με ειδική επαγγελματική άδεια, εφόσον αυτή απαιτείται από τις κείμενες διατάξεις, και να γνωρίζει επαρκώς την ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση απασχόλησης από τον Ανάδοχο εργαζομένων από τρίτες (εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης) χώρες, αυτοί θα πρέπει να διαθέτουν άδειες διαμονής που να τους παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης στην αγορά εργασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει Επιστάτες ως εξής:

- I. Έναν (1) για τα κτήρια του Κεντρικού Καταστήματος και αυτού επί της οδού Αμερικής 3,
- II. Έναν (1) για τα υπόλοιπα κτήρια λεκανοπεδίου Αττικής και
- III. Έναν (1) για τα κτήρια περιοχής Θεσσαλονίκης.

Οι Επιστάτες του Αναδόχου είναι υπεύθυνοι για το συντονισμό των παρεχομένων Υπηρεσιών όπως περιγράφονται στο Παράρτημα I, καθώς και για τη λήψη όλων των μέτρων ασφαλείας του Προσωπικού του Αναδόχου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και την τήρηση αναλυτικού ημερολογίου παροχής των Υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά που αφορούν στο Προσωπικό αυτού:

- 1) Αναλυτική κατάσταση του Προσωπικού και του χρόνου απασχόλησης ενός εκάστου εργαζόμενου, υπογεγραμμένη από τα αρμόδια όργανα του Αναδόχου, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της οικείας σύμβασης και έκτοτε σε περιπτώσεις μεταβολής. Στην κατάσταση αυτή περιλαμβάνεται και το Προσωπικό που απασχολείται σε περιπτώσεις απουσιών, όπως αναφέρεται σε επόμενο εδάφιο.
- 2) Αναλυτική κατάσταση των Επιστατών, όπως ορίζονται ανωτέρω, υπογεγραμμένη από τα αρμόδια όργανα του Αναδόχου, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της οικείας σύμβασης και έκτοτε σε περιπτώσεις μεταβολής. Στην κατάσταση αυτή περιλαμβάνονται και οι Επιστάτες που απασχολούνται σε περιπτώσεις απουσιών.

- 3) Σε περίπτωση απασχόλησης Προσωπικού από τρίτες (εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης) χώρες, νόμιμα αντίγραφα των αδειών διαμονής των εργαζομένων που παρέχουν στους κατόχους τους δικαίωμα πρόσβασης στην αγορά εργασίας. Η συγκεκριμένη υποχρέωση υφίσταται σε όλη τη διάρκεια ισχύος της οικείας σύμβασης, όποτε τούτο ζητηθεί από την Τράπεζα.
- 4) Νόμιμα αντίγραφα των οριστικοποιημένων υποβαλλόμενων, ανά μήνα, στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) που αφορούν το Προσωπικό, για την περίοδο που ζητηθεί από την Τράπεζα, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, μη υπερβαίνοντος τον ένα μήνα, από τη σχετική ειδοποίηση. Η συγκεκριμένη υποχρέωση υφίσταται σε όλη τη διάρκεια ισχύος της οικείας σύμβασης, όποτε τούτο ζητηθεί από την Τράπεζα.
- 5) Νόμιμα αντίγραφα των νομίμως υποβληθέντων ετήσιων πινάκων προσωπικού επιχείρησης και των συμπληρωμάτων αυτών, για την περίοδο που ζητηθεί από την Τράπεζα, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, μη υπερβαίνοντος τον ένα μήνα, από τη σχετική ειδοποίηση. Η συγκεκριμένη υποχρέωση υφίσταται σε όλη τη διάρκεια ισχύος της οικείας σύμβασης, όποτε τούτο ζητηθεί από την Τράπεζα.
- 6) Πιστοποιητικό υγείας σε ισχύ, το οποίο έχει εκδοθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μόνο για το Προσωπικό το οποίο απασχολείται στις εργασίες υγειονομικού ενδιαφέροντος που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι (παράγραφος Α.1.δ και Β.1.η).

Αποκλειστικά και μόνο ο Ανάδοχος βαρύνεται με την καταβολή των αποδοχών και των ασφαλιστικών εισφορών του Προσωπικού. Επίσης, ο Ανάδοχος βαρύνεται αποκλειστικά με οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση του εργοδότη, σύμφωνα με την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και τις ισχύουσες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, η δε Τράπεζα δεν έχει κανένα συμβατικό δεσμό με το Προσωπικό.

Σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε παράβασης εκ μέρους του Αναδόχου των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από την εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, η Τράπεζα δικαιούται να ασκήσει αζημίως γι' αυτήν τα δικαιώματα που αναφέρονται στο άρθρο 18 (ΚΥΡΩΣΕΙΣ) της παρούσας.

Η Τράπεζα δικαιούται να ζητά από τον Ανάδοχο την άμεση αποπομπή και αντικατάσταση μελών του Προσωπικού για πράξεις ή παραλείψεις που ανεξάρτητα από δόλο ή αμέλεια, καταδεικνύουν ανικανότητα, απειρία, ακαταλληλότητα, αδιαφορία για την εκτέλεση των καθηκόντων τους ή για τους χώρους, τα πράγματα και την εν γένει περιουσία της Τράπεζας και των εργαζομένων αυτής. Το ως άνω δικαίωμα της Τράπεζας ισχύει και στην περίπτωση εκδήλωσης έλλειψης συνεργασίας ή σεβασμού προς τους εργαζόμενους αυτής κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των Υπηρεσιών.

Σε περίπτωση κατά την οποία για κάποιο λόγο (προγραμματισμένα ή έκτακτα) απουσιάζουν μέλη του απασχολούμενου Προσωπικού, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώνει καταλλήλως τις ώρες απουσιών σε καθημερινή βάση. Για λόγους ασφαλείας η αντικατάσταση πρέπει να γίνεται από το Προσωπικό που περιλαμβάνεται στην κατάσταση του Αναδόχου (άρθρο 4 παράγραφος Β.1 και Β.2).

Για λόγους ασφαλείας, τα αρμόδια όργανα της Τράπεζας έχουν δικαίωμα να ελέγχουν τα στοιχεία ταυτότητας του Προσωπικού, καθώς και την καθημερινή είσοδο και έξοδο αυτού από τους χώρους των κτηρίων της Τράπεζας.

Ο έλεγχος εφαρμογής των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, διενεργείται από τα αρμόδια όργανα της Τράπεζας, τα οποία είναι δυνατόν να καλούν κατά τη διεξαγωγή του ελέγχου και εκπρόσωπο του Αναδόχου.

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά αναφέρεται στις Υπηρεσίες, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας. Οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν τους Πίνακες Α, Β, Γ και Δ των Υποδειγμάτων της παρούσας.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται κατά τρόπο πλήρη και σαφή. Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Όλες οι τιμές της οικονομικής προσφοράς δίνονται σε ευρώ και αναγράφονται με δύο δεκαδικά ψηφία, αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διάστασης ισχύει η αναγραφή ολογράφως.

Στις τιμές της οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνονται οι δαπάνες για τις κάθε είδους αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές του Προσωπικού, κάθε είδους φόροι και τέλη, το κέρδος του υποψηφίου και γενικά κάθε είδους δαπάνες και κάθε είδους νόμιμες επιβαρύνσεις που αφορούν στην παροχή των Υπηρεσιών. Στις τιμές της οικονομικής προσφοράς δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί σε αυτές. Επιβάρυνση οποιασδήποτε φύσης η οποία δεν αναφέρεται ρητώς στην προσφορά θεωρείται ότι είναι ενσωματωμένη στις τιμές της οικονομικής προσφοράς και σε καμία περίπτωση δεν είναι δυνατόν να ζητηθεί η καταβολή της.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι οριστικές, σταθερές σε όλη τη διάρκεια της οικείας σύμβασης, και δε γίνεται αναπροσαρμογή τους λόγω οποιασδήποτε αιτίας. Όμως, σε περίπτωση κατά την οποία η κείμενη νομοθεσία καθορίσει μειώσεις αποδοχών ή ασφαλιστικών ή άλλων εργοδοτικών επιβαρύνσεων που αφορούν στο Προσωπικό, η Τράπεζα έχει το δικαίωμα να ζητήσει την ανάλογη αναπροσαρμογή των ανωτέρω τιμών.

6. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής συμπληρωμένη σύμφωνα με το Παράρτημα II. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (€75.000,00).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής ισχύει τουλάχιστον για ενενήντα ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας λήξης υποβολής των προσφορών. Η ισχύς της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής δύναται να παραταθεί κατόπιν αιτήματος της Τράπεζας που υποβάλλεται προς τους υποψηφίους.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής που αφορά στον υποψήφιο υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός επιστρέφεται σε αυτόν, με την επιφύλαξη του άρθρου 13 της παρούσας, μετά την προσκόμιση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης των Υπηρεσιών και την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές των λοιπών υποψηφίων επιστρέφονται μετά την υπογραφή της σύμβασης με μέριμνα των ιδίων.

Προσφορά που δεν συνοδεύεται από την προσήκουσα εγγυητική επιστολή συμμετοχής είναι απαράδεκτη και δεν αξιολογείται.

7. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν υποχρεωτικά επί ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής αυτών. Η ισχύς των προσφορών δύναται να παραταθεί για επιπλέον ενενήντα (90) ημέρες, εφόσον το ζητήσει η Τράπεζα.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του οριζόμενου στην παρούσα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει σε δύο (2) φάσεις από το αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο της Τράπεζας (Επιτροπή Αποσφράγισης).

Σε πρώτη φάση αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που αναφέρονται στον Πίνακα 1 της παρούσας, με δυνατότητα παρουσίας των υποψηφίων, μόνο οι υποφάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών. Οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών φυλάσσονται προκειμένου να ακολουθήσει, σε δεύτερη φάση, το άνοιγμά τους.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς, κατά το άρθρο 9.1 της παρούσας, από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, ακολουθεί από την Επιτροπή Αποσφράγισης η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών σε ημερομηνία και ώρα που γνωστοποιείται εγκαίρως στους υποψηφίους, προκειμένου να παρασταθούν, εφόσον το επιθυμούν.

Σε περίπτωση κατά την οποία στην αποσφράγιση των προσφορών παραστεί εκπρόσωπος του υποψηφίου πρέπει να προσκομίσει σχετική εξουσιοδότηση αυτού.

Για όσες προσφορές κρίθηκαν ότι δεν πληρούν τις απαιτήσεις του διαγωνισμού ως προς τα δικαιολογητικά και τις τεχνικές προσφορές, δεν αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές, αλλά επιστρέφονται στους υποψηφίους.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών ο πίνακας των υποψηφίων με τις τιμές της οικονομικής προσφοράς καθενός από αυτούς και με μνεία εκείνων των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν απορριπτέες λόγω έλλειψης των απαραίτητων δικαιολογητικών, θα αναρτηθεί στα γραφεία του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων (Τράπεζα της Ελλάδος, οδός Ελ. Βενιζέλου 21, 1ος όροφος, γραφείο 150).

9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Τράπεζας, με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα από τεχνικοοικονομικής άποψης προσφορά. Οι συντελεστές αξιολόγησης των προσφορών ορίζονται ως εξής:

Οικονομική προσφορά: 0,40

Τεχνική προσφορά: 0,60

I. Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς

Η βαρύτητα της βαθμολογίας του συντελεστή αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς ορίζεται σε 0,60.

Ειδικότερα, η αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Η συνεπής και αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών όμοιου αντικειμένου με αυτό του διαγωνισμού, αδιαλείπτως από το έτος 2014, τουλάχιστον, και μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, ιδίως όπως προκύπτει από την κατάσταση των πελατών του υποψηφίου και τις προσκομισθείσες συστατικές επιστολές.
- Ο αριθμός εργατοϋπαλληλικού προσωπικού που εργάζεται στην επιχείρηση ανά κατηγορία ωραρίου (πλήρες ή μειωμένο).
- Ο αριθμός του προτεινόμενου από τον υποψήφιο εργατοϋπαλληλικού προσωπικού για την κάλυψη των Υπηρεσιών (αναλυτικά το ωράριο ανά ημέρα).
- Ο προτεινόμενος τρόπος επίβλεψης από τον υποψήφιο των παρεχόμενων από αυτόν Υπηρεσιών.

Κάθε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης βαθμολογεί με κλίμακα από το 1-100 και στη συνέχεια υπολογίζεται ο μέσος όρος των βαθμολογιών τους ανά προσφορά.

Η βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς U_1 υπολογίζεται, με βάση αυτή που έχει λάβει την υψηλότερη βαθμολογία, διαιρώντας την εκάστοτε βαθμολογία της κάθε Τεχνικής Προσφοράς (ΤΠ) με την υψηλότερη βαθμολογία (ΤΠ_{max}), ως εξής:

$$U_1 = (ΤΠ / ΤΠ_{max})$$

Ο βαθμός U_1 που θα προκύψει στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2^ο) δεκαδικό ψηφίο και σταθμίζεται με βάση το συντελεστή βαρύτητας των Τεχνικών Προσφορών ως εξής:

$$U_{τ.π.} = 0,60 \times U_1$$

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την απόλυτη κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές/λειτουργικές προδιαγραφές της παρούσας απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

II. Βαθμολογία Οικονομικής Προσφοράς

Η βαρύτητα της βαθμολογίας του συντελεστή αξιολόγησης της Οικονομικής Προσφοράς ορίζεται σε 0,40.

Η βαθμολογία U_2 της κάθε Οικονομικής Προσφοράς (ΟΠ) προκύπτει με βάση τη φθηνότερη από αυτές, διαιρώντας τη φθηνότερη Οικονομική Προσφορά (ΟΠ_{min}) με την εκάστοτε Οικονομική Προσφορά (ΟΠ), ως εξής:

$$U_2 = (ΟΠ_{min}/ΟΠ)$$

Ο βαθμός U_2 που θα προκύψει στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2^ο) δεκαδικό ψηφίο και σταθμίζεται με βάση το συντελεστή βαρύτητας των Οικονομικών Προσφορών ως εξής:

$$U_{o.π} = 0,40 \times U_2$$

III. Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας προσφοράς

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε προσφοράς U προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς ως εξής:

$$U = U_{τ.π.} + U_{o.π.}$$

Η πλέον συμφέρουσα προσφορά είναι εκείνη που θα συγκεντρώσει τη μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία. Σε περίπτωση ισοβαθμίας περισσότερων προσφορών, ως πλέον συμφέρουσα προσφορά λαμβάνεται αυτή με τη μεγαλύτερη βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς.

10. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Δικαίωμα υποβολής ένστασης έχουν μόνον όσοι έχουν συμμετάσχει στον διαγωνισμό.

Κατά της διαδικασίας συμμετοχής υποψήφιου ή κατά της διαδικασίας υποβολής των δικαιολογητικών συμμετοχής στον διαγωνισμό επιτρέπεται ένσταση εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών συμμετοχής. Η ένσταση υποβάλλεται στο Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων της Διεύθυνσης Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης της Τράπεζας. Η απόφαση επ' αυτής κοινοποιείται στον ενιστάμενο, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής της. Η πάροδος απράκτου του τριημέρου τεκμαίρεται ως σιωπηρή απόρριψη της ένστασης.

Η υποβολή ένστασης δεν επιφέρει διακοπή ή αναστολή της διαδικασίας του διαγωνισμού σε οποιοδήποτε στάδιο.

Η ένσταση κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο εντός της προθεσμίας του παρόντος άρθρου προς τον υποψήφιο, κατά του οποίου στρέφεται αυτή.

11. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ της Τράπεζας και του Αναδόχου θα έχει διάρκεια δύο (2) έτη.

12. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΝΑΘΕΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Τράπεζα θα ειδοποιήσει εγγράφως τον υποψήφιο υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός και θα τον προσκαλέσει να καταθέσει την προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (σύμφωνα με το άρθρο 14 της παρούσας), τα δικαιολογητικά του άρθρου 3 επικαιροποιημένα, εφόσον ζητηθεί, και τα νομιμοποιητικά έγγραφα για την κατάρτιση της σύμβασης και να προσέλθει να υπογράψει αυτή εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του.

Όσοι συμμετείχαν στο διαγωνισμό, έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν γνώση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από τους αναρτημένους πίνακες στο Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων (Τράπεζα της Ελλάδος, Κεντρικό Κατάστημα, Ελ. Βενιζέλου 21, 1^{ος} όροφος, γραφείο 150), καθώς και από την ιστοσελίδα της Τράπεζας στο Διαδίκτυο.

13. ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εάν ο υποψήφιος υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός δεν υπογράψει την οικεία σύμβαση ή δεν προσκομίσει τα δικαιολογητικά και νομιμοποιητικά έγγραφα εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο

άρθρο 12 της παρούσας ή αν διαπιστωθεί ότι τα δικαιολογητικά δεν είναι ορθά και νόμιμα, εκπίπτει από την κατακύρωση και από κάθε δικαίωμα το οποίο απορρέει από αυτή. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση συμμετοχής του άρθρου 6 της παρούσας καταπίπτει υπέρ της Τράπεζας λόγω ποινικής ρήτρας και η Τράπεζα είναι ελεύθερη να επιλέξει, κατά την απόλυτη κρίση της, την επόμενη κατά σειρά κατάταξης προσφορά ή να προβεί σε απευθείας ανάθεση ή να επαναλάβει τον διαγωνισμό.

Επίσης, ο υποψήφιος ευθύνεται για κάθε ζημία της Τράπεζας από την υπαναχώρησή του και ιδίως για κάθε ζημία, που είτε προέρχεται από τη διαφορά της τιμής της προσφοράς του και της τιμής της προσφοράς του επόμενου κατά σειρά αξιολόγησης υποψηφίου, είτε τυχόν προκύπτει από την επανάληψη του διαγωνισμού ή από την ανάθεση των Υπηρεσιών χωρίς επανάληψη του διαγωνισμού.

14. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των Υπηρεσιών στην εξής διεύθυνση:

Τράπεζα της Ελλάδος

Διεύθυνση Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης

Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων

Υπηρεσία Συμβάσεων Υποστήριξης

Ελ. Βενιζέλου 21, Αθήνα Τ.Κ. 102 50

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα II και καλύπτει ποσοστό 10% επί του συνολικού ποσού της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου, εκτός του Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της οικείας σύμβασης, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 18 (ΚΥΡΩΣΕΙΣ) της παρούσας.

15. ΠΛΗΡΩΜΗ

Εφόσον δεν υπάρχουν παρατηρήσεις από τα αρμόδια όργανα της Τράπεζας για αθέτηση των υποχρεώσεων του εκ μέρους του Αναδόχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και στην οικεία σύμβαση που θα υπογραφεί, η πληρωμή της αμοιβής αυτού πραγματοποιείται ως εξής:

Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα σχετικά τιμολόγια για τις Υπηρεσίες που παρασχέθηκαν κατά τον προηγούμενο μήνα, συνοδευόμενα από ισχύουσες βεβαιώσεις ασφαλιστικής ενημερότητας.

Συγκεκριμένα τα τιμολόγια θα εκδίδονται το μήνα, ως εξής:

1. Τιμολόγιο που θα αφορά την παροχή Υπηρεσιών στο κτήριο του ΙΕΤΑ, το οποίο θα παραδίδεται στο ΙΕΤΑ.
2. Τιμολόγιο που θα αφορά την παροχή Υπηρεσιών στο Υποκατάστημα και στο Κ.ΕΠΕ.ΔΙ.Χ Θεσ/νίκης που θα παραδίδεται στο Υποκατάστημα Θεσσαλονίκης.
3. Τα υπόλοιπα τιμολόγια που θα αφορούν την παροχή Υπηρεσιών στα κτήρια Κεντρικού Καταστήματος, Κτηρίου οδού Αμερικής 3, Κτηρίου Κ.ΕΠΕ.ΔΙ.Χ, Κτηρίου ΜΗ.ΚΕ και του Κτηρίου Επιμελητείας, θα παραδίδονται στο Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων της Διεύθυνσης Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης.

Η πληρωμή των τιμολογίων λαμβάνει χώρα εντός ενός (1) μηνός από την παραλαβή τους, μετά την έγγραφη πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης των Υπηρεσιών από τα αρμόδια κατά κτήριο όργανα της Τράπεζας και την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των ανωτέρω δικαιολογητικών, με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του Αναδόχου. Ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού, στον οποίον θα γίνεται η εκάστοτε κατάθεση, γνωστοποιείται στην Τράπεζα εγγράφως, σύμφωνα με τον αντίστοιχο όρο της οικείας σύμβασης.

Ο Φ.Π.Α. καταβάλλεται με την πληρωμή κάθε τιμολογίου και για το αναγραφόμενο σε αυτό ποσό.

16. ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ, ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος οφείλει τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της οικείας σύμβασης, όσο και μετά τη λήξη αυτής, χωρίς χρονικό περιορισμό, να μην αποκαλύπτει ή με οποιονδήποτε τρόπο αφήνει να διαρρεύσουν σε

τρίτους και να μη χρησιμοποιεί, με κανένα τρόπο ή μέσο, οποιαδήποτε στοιχεία σχετικά με την Τράπεζα, καθώς επίσης να αποτρέπει με κάθε νόμιμο μέσο την ανακοίνωση αυτών.

Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί το όνομα της Τράπεζας σε υλικό κάθε είδους διαφημιστικής προβολής χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεσή της. Η συναίνεση καλύπτει μόνο το υλικό που περιγράφεται σε σχετική αίτηση και μόνο για τη συμφωνηθείσα περίοδο.

Επίσης, ο Ανάδοχος απαγορεύεται να προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια που ενδεχομένως βλάψει το κύρος, την πίστη και τη φήμη της Τράπεζας.

Η μη τήρηση της εχεμύθειας και της εμπιστευτικότητας συνιστά λόγο καταγγελίας της οικείας σύμβασης, αζημίως για την Τράπεζα, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας.

Η απαγόρευση των προηγούμενων εδαφίων αφορά και τους με οποιονδήποτε τρόπο ή ιδιότητα προστηθέντες, βοηθούς εκπλήρωσης και εν γένει συνεργάτες του Αναδόχου.

17. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Δεν επιτρέπεται η εκ μέρους τρίτου υποκατάσταση του Αναδόχου στην παροχή των Υπηρεσιών, εν όλω ή εν μέρει.

18. ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο οποιουδήποτε όρου της οικείας σύμβασης ή σε περίπτωση μη εκτέλεσης ή μη προσήκουσας εκτέλεσης των Υπηρεσιών και εφόσον δε συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας, η Τράπεζα, επιφυλασσομένων των κατά την ισχύουσα νομοθεσία και των λοιπών όρων της σύμβασης δικαιωμάτων της, έχει το δικαίωμα, αφού θέσει σε αυτόν εγγράφως εύλογη κατά την κρίση της προθεσμία μέχρι δέκα (10) ημερών για να άρει τις συνέπειες της αντισυμβατικής συμπεριφοράς του, σωρευτικά να καταγγείλει αζημίως τη σύμβαση, κηρύττουσα τον Ανάδοχο έκπτωτο, να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα και να ζητήσει επιπλέον αποζημίωση από τον Ανάδοχο για κάθε ζημία της (θετική ή αποθετική), προερχόμενη από την αθέτηση των όρων της οικείας σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή δεν οφείλεται καμία αποζημίωση της Τράπεζας προς τον Ανάδοχο για διαφυγόν κέρδος ή για απόσβεση γενικών δαπανών, στις οποίες υποβλήθηκε για την οργάνωση της εργασίας του ή αποζημίωση άλλου είδους. Μετά την έκπτωση του Αναδόχου η Τράπεζα έχει το δικαίωμα να αναθέσει την παροχή των Υπηρεσιών σε άλλον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, ο Ανάδοχος πρέπει να γνωστοποιήσει στην Τράπεζα τα γεγονότα, τα οποία συνιστούν την ανωτέρα βία, εντός δέκα (10) το αργότερο ημερών από την ημερομηνία που θα συμβούν αυτά. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Τράπεζα του λόγου ανωτέρας βίας, που επικαλείται ο Ανάδοχος, συνεπάγεται την απαλλαγή του τελευταίου από τις συνέπειες της μη εκτέλεσης ή μη προσήκουσας εκτέλεσης των Υπηρεσιών, της Τράπεζας όμως δικαιούμενης στην περίπτωση αυτή να καταγγείλει τη σύμβαση με μονομερή δήλωσή της και αζημίως για την ίδια χωρίς καμία σε βάρος της υποχρέωση αποζημίωσης εντός δέκα πέντε (15) ημερών από τη γνωστοποίηση προς αυτή των γεγονότων που συνιστούν την ανωτέρα βία.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από την κήρυξη ή όχι του Αναδόχου έκπτωτου ή την κατάπτωση ποινικής ρήτρας, η Τράπεζα μπορεί οποτεδήποτε να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας της, την οποία έχει υποστεί από την αθέτηση οποιουδήποτε όρου της οικείας σύμβασης ή τη μη εκτέλεση ή μη προσήκουσα εκτέλεση των Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση πτώχευσης, θέσης υπό εκκαθάριση ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή περιέλευσης του Αναδόχου σε κατάσταση παύσης πληρωμών, η Τράπεζα δύναται να καταγγείλει την οικεία σύμβαση αμέσως και αζημίως.

19. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ

Κάθε διαφορά που ήθελε προκύψει από την παρούσα επιλύεται καταρχήν από τα αρμόδια όργανα της Τράπεζας. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ενδιαφερόμενος δεν αποδεχθεί την απόφαση των

αρμοδίων οργάνων, η διαφωνία υπάγεται στη δικαιοδοσία των δικαστηρίων της Αθήνας, τα οποία ορίζονται αποκλειστικά και μόνο αρμόδια προς τούτο. Εφαρμοστέο δίκαιο είναι το ελληνικό.

20. ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι οι υποψήφιοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας.

Η Τράπεζα επιφυλάσσεται του δικαιώματος να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο, να μην κατακυρώσει αυτόν σε κανέναν από τους υποψηφίους και, κατά την ανέλεγκτη κρίση της, να αποφασίσει την επανάληψη αυτού ή την απευθείας ανάθεση ή την οριστική ματαίωσή του. Στις περιπτώσεις αυτές οι υποψήφιοι δεν έχουν καμία αξίωση κατά της Τράπεζας.

21. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Αρμόδιο για πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τις διαδικασίες του διαγωνισμού είναι το Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων της Διεύθυνσης Τεχνικής & Διοικητικής Υποστήριξης (κα Αθανασούλη, τηλ. 210 3203476, email: aathanasouli@bankofgreece.gr ή κα Καλαντζή, τηλ. 210 3202153, email: ekalantzi@bankofgreece.gr).

Αθήνα, 9 Μαΐου 2017

Κωνσταντίνος Δημητρακόπουλος
Διευθυντής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΕΣ/ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A. Κτήρια περιοχής Λεκανοπεδίου Αττικής

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση πάσης φύσεως βοηθητικών εργασιών. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής:

- α. Συσκευασία/αποσυσκευασία, μεταφορές και φορτοεκφορτώσεις εντός των χώρων της Τράπεζας επίπλων, σκευών, μηχανών, κιβωτίων, χαλιών και λοιπών αντικειμένων.
- β. Διακίνηση αλληλογραφίας εντός και εκτός των χώρων της Τράπεζας.
- γ. Στρώσιμο χαλιών, κρέμασμα ή ξεκρέμασμα κουρτινών και λοιπές συναφείς εργασίες, σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιακών μονάδων της Τράπεζας.
- δ. Κυλικεία της Τράπεζας: Βοηθητικές εργασίες (παρασκευή αφεψημάτων, διανομή και σερβίρισμα εδεσμάτων) και εργασία ταμιά. Οι απασχολούμενοι στην περίπτωση αυτή (εκτός του ταμιά) εμπίπτουν στο πεδίο δραστηριοτήτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα πιστοποιητικά υγείας, με επιμέλεια του Αναδόχου.
- ε. Χειρισμός Περονοφόρων ανυψωτικών μηχανημάτων (Κλαρκ)

Οι ανωτέρω Υπηρεσίες παρέχονται εντός ή εκτός του ωραρίου εργασίας της Τράπεζας, αναλόγως των αναγκών αυτής.

Η Τράπεζα διατηρεί το δικαίωμα τόσο μέχρι την υπογραφή της σύμβασης όσο και κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, να μεταβάλλει, σύμφωνα με τις ανάγκες της, το είδος των παρεχομένων Υπηρεσιών, όπως περιγράφονται στο παρόν άρθρο, καθώς και τις εργατοώρες ανά ημέρα, όπως εμφανίζονται στον Πίνακα Α, με αντίστοιχη μεταβολή του απασχολούμενου Προσωπικού του Αναδόχου.

2. ΧΩΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Υπηρεσίες παρέχονται στους χώρους των παρακάτω κτηρίων της Τράπεζας της Ελλάδος :

- 1. Κτήριο Κεντρικού Καταστήματος, Ελ. Βενιζέλου 21, Αθήνα
- 2. Κτήριο επί της οδού Αμερικής 3, Αθήνα
- 3. Κτήριο Επιμελητείας, Μεσογείων 341, Χαλάνδρι Αττικής
- 4. Κτήριο ΙΕΤΑ, Μεσογείων 341, Χαλάνδρι Αττικής
- 5. Κτήριο Κέντρου Επεξεργασίας και Διακίνησης Χρηματικού (Κ.ΕΠΕ.ΔΙ.Χ), Μεσογείων 341, Χαλάνδρι Αττικής
- 6. Κτήριο Μηχανογραφικού Κέντρου (ΜΗ.ΚΕ), Μεσογείων 341, Χαλάνδρι Αττικής

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Συμπληρώνονται οι Πίνακες Α και Β των Υποδειγμάτων.

Ο Πίνακας Β αφορά την παροχή Υπηρεσιών πέραν των ωρών που ορίζονται στον Πίνακα Α.

B. Κτήρια περιοχής Θεσσαλονίκης

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση πάσης φύσεως βοηθητικών εργασιών. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής:

- α. Μεταφορά χρηματοδεμάτων ευρώ και ξένων τραπεζογραμμάτων καθώς και χαρτοκιβωτίων με τραπεζογραμμάτια και κέρματα εντός και μεταξύ των κτηρίων (Τσιμισκή 4- Κ.ΕΠΕ.ΔΙ.Χ. και αντίστροφα).
- β. Συσκευασία, μεταφορά και φόρτωση αποστελλομένων σάκων ευρώ, ξένων τραπεζογραμμάτων προς το Κεντρικό Κατάστημα .
- γ. Συσκευασία, μεταφορά και φόρτωση αποστελλομένων σάκων ευρώ καθώς και χαρτοκιβωτίων με τραπεζογραμμάτια και κέρματα σε Υποκαταστήματα της Τράπεζας και Καταστήματα Ε.Τ.Ε.
- δ. Εκφόρτωση, μεταφορά και αποσυσκευασία των παραλαμβανομένων σάκων από τις παραπάνω αναφερόμενες μονάδες .
- ε. Συσκευασία πάσης φύσεως παγίων στοιχείων και λοιπού εξοπλισμού προς αποστολή στο Κεντρικό Κατάστημα, τις αντιπροσωπείες ή όπου αλλού απαιτείται, καθώς και αποσυσκευασία αυτών κατά την παραλαβή τους, μεταφορά και τοποθέτηση.
- στ. Συγκέντρωση, φόρτωση και μεταφορά άχρηστου χάρτου και διαφόρων υλικών προς ανακύκλωση.
- ζ. Μεταφορά κιβωτίων παραλαμβανομένου ή αποστελλομένου αναλώσιμου υλικού και διακίνηση αυτού όταν χρειαστεί, αρχειοθέτηση έντυπου υλικού, στους παραπάνω αναφερόμενους χώρους, καθώς και οποιαδήποτε άλλη παρεμφερή φύσεως εργασία. Διευκρινίζεται ότι στην εν λόγω έννοια της παρεμφερούς πάσης φύσεως εργασίας ενδεικτικά περιλαμβάνονται και τα ακόλουθα:
Φορτοεκφορτώσεις, μεταφορές και τοποθετήσεις εντός καθώς και μεταξύ των κτηρίων του Υποκαταστήματος (Τσιμισκή 4 και Κ.ΕΠΕ.ΔΙ.Χ. στην Πυλαία) επίπλων, σκευών, μηχανών, διαφόρων υλικών κλπ καθώς και στρώσιμο ταπήτων, κρέμασμα ή ξεκρέμασμα κουρτινών και λοιπές εργασίες, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Υποκαταστήματος.
- η. Κυλικεία: Βοηθητικές εργασίες (παρασκευή αφεψημάτων, διανομή και σερβίρισμα εδεσμάτων). Οι απασχολούμενοι στην περίπτωση αυτή εμπίπτουν στο πεδίο δραστηριοτήτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα πιστοποιητικά υγείας, με επιμέλεια του Αναδόχου.
- θ. Χειρισμός Περονοφόρων ανυψωτικών μηχανημάτων (Κλαρκ)

Οι ανωτέρω Υπηρεσίες εκτελούνται εντός ή εκτός του ωραρίου εργασίας της Τράπεζας σύμφωνα με τις ανάγκες της.

Η Τράπεζα διατηρεί το δικαίωμα τόσο μέχρι την υπογραφή της σύμβασης όσο και κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, να μεταβάλλει, σύμφωνα με τις ανάγκες της, το είδος των παρεχομένων Υπηρεσιών, όπως περιγράφονται στο παρόν άρθρο, καθώς και τις εργατώρες ανά ημέρα, όπως εμφανίζονται στον Πίνακα Γ, με αντίστοιχη μεταβολή του απασχολούμενου Προσωπικού του Αναδόχου.

2. ΧΩΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Υπηρεσίες παρέχονται στους χώρους των παρακάτω κτηρίων της Τράπεζας της Ελλάδος :

- α)Υποκατάστημα Θεσσαλονίκης, Τσιμισκή 4, Θεσσαλονίκη και
- β) Κ.ΕΠΕ.ΔΙ.Χ Θεσσαλονίκης, Κρασιδιώτη 1 και Σ. Καζαντζίδη, Πυλαία Θεσσαλονίκης

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Συμπληρώνονται οι Πίνακες Γ και Δ των Υποδειγμάτων.

Ο Πίνακας Δ αφορά την παροχή Υπηρεσιών πέραν των ωρών που ορίζονται στον Πίνακα Γ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

Οδηγίες για την κατάρτιση εγγυητικής επιστολής (Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης)

Η εγγυητική επιστολή εκδίδεται από πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που έχει κατά νόμο το δικαίωμα αυτό και λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εγγυητική επιστολή (συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης) απευθύνεται προς την Τράπεζα της Ελλάδος και περιλαμβάνει **απαραίτητα** τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης.
- β) τον εκδότη (πλήρης επωνυμία – διεύθυνση, τηλέφωνα κ.λπ.).
- γ) τον αριθμό της εγγυητικής επιστολής.
- δ) την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του διαγωνιζόμενου ή του Αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- στ) τον αριθμό της σχετικής προκήρυξης ή της σύμβασης και τις προς παροχή Υπηρεσίες.
- ζ) το χρόνο για τον οποίο ισχύει η εγγυητική επιστολή.
- η) ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της ενστάσεως, διζήσεως ή διαιρέσεως.
- θ) ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Τράπεζας της Ελλάδος και ότι θα καταβληθεί ολικώς ή μερικώς χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή του.
- ι) τον όρο ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης θα βαρύνεται με τα προβλεπόμενα τέλη ή φόρου.
- κ) τον όρο ότι ο εκδότης της εγγυητικής επιστολής υποχρεούται να προβεί στην παράταση της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη ειδοποίησή του από την Τράπεζα, που θα υποβληθεί πριν από την λήξη της εγγύησης.
- λ) τον όρο ότι η εγγύηση όπως και κάθε υποχρέωση που απορρέει από αυτή θα διέπεται από τους Ελληνικούς νόμους, ενώ αρμόδια για επίλυση των τυχόν διαφορών που προκύπτουν από αυτή, θα είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.

Επιπλέον, θα δηλώνεται από τον εκδότης της εγγυητικής επιστολής ότι οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα ανωτέρω παύουν να ισχύουν μόνον όταν επιστραφεί η εγγυητική επιστολή ή μετά από έγγραφη εντολή της Τράπεζας της Ελλάδος.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

Α. Κτήρια περιοχής Λεκανοπεδίου Αττικής

Πίνακας Α
(τιμές σε ευρώ, άνευ ΦΠΑ)

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι παρ. Α1	ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ
1	α, β, γ	480		
2	δ	127,50		
3	ε	30		
ΣΥΝΟΛΟ		637,50		

Α. Κτήρια περιοχής Λεκανοπεδίου Αττικής

Πίνακας Β
(τιμές σε ευρώ, άνευ ΦΠΑ)

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι παρ. Α1	ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΩΡΙΑΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΕΡΑΝ ΤΩΝ ΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ Α ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΤΟ ΣΑΒΒΑΤΟ	ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΩΡΙΑΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΝΥΚΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ (από 22:00μ.μ. έως 06:00 π.μ.)	ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΩΡΙΑΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ
1	α, β, γ			
2	δ			
3	ε			

Β. Κτήρια περιοχής Θεσσαλονίκης

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ
(τιμές σε ευρώ, άνευ ΦΠΑ)

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι παρ. Β1	ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ
1	α, β, γ, δ, ε, στ, ζ	58		
2	η	18		
3	θ	2		
ΣΥΝΟΛΟ		78		

Β. Κτήρια περιοχής Θεσσαλονίκης

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ
(τιμές σε ευρώ, άνευ ΦΠΑ)

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι παρ. Β1	ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΩΡΙΑΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΕΡΑΝ ΤΩΝ ΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ Γ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΤΟ ΣΑΒΒΑΤΟ	ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΩΡΙΑΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΝΥΚΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ (από 22:00 μ.μ. έως 06:00 π.μ.)	ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΩΡΙΑΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ
1	α, β, γ, δ, ε, στ, ζ			
2	η			
3	θ			