



ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΥΡΩΣΥΣΤΗΜΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Υπηρεσία Διαχείρισης Κυλικείων

τηλ.: 210 3202135, 210 3203475 · fax: 210 3231691 · e-mail: sec_provision@bankofgreece.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

No 1/2016

Άρθρο 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Τράπεζα της Ελλάδος (εφεξής "η Τράπεζα") προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό με αντικείμενο την οργάνωση, διαχείριση και λειτουργία χώρων εστίασης και κυλικείου καθώς και την παροχή υπηρεσιών τροφοδοσίας (εφεξής "το Έργο") και κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα προσφορά.

Στο αντικείμενο του Έργου περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υποχρεωτικές υπηρεσίες:

1. Η πλήρης λειτουργία (παροχή πρωινού, δεκατιανού και μεσημεριανού γεύματος) των εξής πέντε (5) κυλικείων του προσωπικού της Τράπεζας:

Πίνακας 1

α/α	Κτήριο	Διεύθυνση	Πλήθος εργαζομένων
1	Κεντρικού Καταστήματος	Ελ. Βενιζέλου 21, Αθήνα	1.200
2	Οδού Αμερικής	Αμερικής 3, Αθήνα	320
3	ΚΕΠΕΔΙΧ	Μεσογείων 341, Χαλάνδρι	150
4	ΜΗΚΕΧΑ	Μεσογείων 341, Χαλάνδρι	215
5	ΙΕΤΑ	Μεσογείων 341, Χαλάνδρι	200

2. Η παροχή ροφημάτων και ελαφρών εδεσμάτων στη Διοίκηση και στο ανώτατο προσωπικό της Τράπεζας σε όλα τα κτήρια του Πίνακα 1. Ρητώς συνομολογείται ότι, ειδικώς ως προς τις υπηρεσίες του παρόντος εδαφίου, η Τράπεζα διατηρεί το δικαίωμα εξαίρεσης οποιουδήποτε όρου, αναφοράς ή διαδικασίας από τα οριζόμενα στην παρούσα, χωρίς να έχει ουδεμία υποχρέωση προς τον Ανάδοχο.
3. Οι ολοκληρωμένες υπηρεσίες παροχής αγαθών και υπηρεσιών τροφοδοσίας (catering) για δρώμενα (events) που διοργανώνονται κατά περίπτωση και για ειδικό σκοπό, όπως (ενδεικτικά):
 - εκδηλώσεις της Τράπεζας
 - ειδικά επαγγελματικά γεύματα
 - συνέδρια, ημερίδες, εορτές και συνελεύσεις.

4. Η παροχή ροφημάτων και ελαφρών εδεσμάτων (σνακ) σε αίθουσες συνεδριάσεων και στα πέντε κτήρια κατά τη διεξαγωγή καθημερινών συναντήσεων εργασίας (meetings).
5. Η λειτουργία αυτόματων πωλητών ειδών κυλικείου σε ενδεδειγμένα σημεία εντός των πέντε κτηρίων.
6. Η ανάπτυξη του software, η εγκατάσταση του hardware και η λειτουργία και συντήρηση του συστήματος πληρωμών με προπληρωμένη κάρτα.
7. Η έκδοση νέας άδειας λειτουργίας για όλα τα κυλικεία.

Η στελέχωση των κυλικείων του Πίνακα 1 της παρούσας, η παροχή των υπηρεσιών του παρόντος άρθρου καθώς και η εν γένει προσήκουσα εκτέλεση του Έργου διενεργείται αποκλειστικώς από το απασχολούμενο στο Έργο προσωπικό του Αναδόχου, ο οποίος βαρύνεται και ευθύνεται αποκλειστικώς με την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού του καθώς και με οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση του εργοδότη, σύμφωνα με την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, δεδομένου ότι η Τράπεζα δεν έχει κανένα δεσμό με το απασχολούμενο στο Έργο προσωπικό του Αναδόχου.

Στο πλαίσιο του Έργου, η Τράπεζα θα διαθέσει στον Ανάδοχο, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, τους χώρους στους οποίους ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει, οργανώσει και λειτουργήσει τα σημεία παρασκευής και διάθεσης των προδιαγραφόμενων εδεσμάτων, ροφημάτων και λοιπών ειδών καθώς και τους χώρους εστίασης των εξυπηρετούμενων. Οι προδιαγραφές αυτές αναφέρονται στο Παράρτημα 1.

Επισημαίνεται ότι η Τράπεζα για την εξυπηρέτηση του προσωπικού της διαθέτει ήδη οργανωμένα κυλικεία, στα οποία προσφέρονται πρωινό, δεκατιανό και μεσημεριανό γεύμα, ζεστά και κρύα ροφήματα και λοιπά είδη κυλικείου. Προς τούτο, σε κάθε κτήριο του Πίνακα 1, λειτουργεί ήδη κυλικείο, στελεχωμένο από προσωπικό διαχείρισης της Τράπεζας, σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους και με κατάλληλο εξοπλισμό κυριότητάς της. Εφόσον ο Ανάδοχος δεν προτίθεται να κάνει χρήση του υπάρχοντος εξοπλισμού, υποχρεούται για την ασφαλή απομάκρυνση και μεταφορά του σε αποθηκευτικό χώρο της Τράπεζας.

Η Τράπεζα θα διαθέσει στον Ανάδοχο τους χώρους και τον ήδη υπάρχοντα εξοπλισμό κυριότητάς της, που η ίδια χρησιμοποιεί έως σήμερα για τη λειτουργία των κυλικείων της. Τους συγκεκριμένους χώρους και εξοπλισμό οι υποψήφιοι μπορούν να εξετάσουν με επίσκεψή τους στις εγκαταστάσεις, στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, έπειτα από συνεννόηση με την αρμόδια για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού Υπηρεσιακή Μονάδα της Τράπεζας.

Οι λειτουργικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του Έργου αναλύονται στο Παράρτημα 1.

Όλα τα αναφερόμενα Παραρτήματα (με αριθμό 1, 2, 3, 4 και 5 αντιστοίχως) προσαρτώνται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Άρθρο 2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά και πληρούν τις προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου, ήτοι:

1. Η κύρια δραστηριότητά τους είναι συναφής με το αντικείμενο του Έργου.
2. Έχουν έδρα την Ελλάδα και διαθέτουν (ή εκμεταλλεύονται) μονάδα παραγωγής με δυνατότητα κάλυψης του παρόντος Έργου και σε ακτίνα όχι μεγαλύτερη των 70 χιλιομέτρων από το κέντρο της Αθήνας (οδός Ελ. Βενιζέλου 21).
3. Διαθέτουν την απαραίτητη **τεχνική ικανότητα**, ήτοι κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθουν επιτυχώς στις απαιτήσεις του Έργου. Οι υποψήφιοι πρέπει να

διαθέτουν σχετική τεχνική/επαγγελματική ικανότητα που να αποδεικνύεται από την ανάληψη έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το Έργο, δηλαδή αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία σε παρόμοια έργα.

4. Διαθέτουν το κατάλληλο σε αριθμό και ικανότητες προσωπικό για την ανάληψη του Έργου.
5. Διαθέτουν τουλάχιστον **τριετή εμπειρία** στην παροχή υπηρεσιών μαζικής σίτισης, η οποία αφορά στο σχεδιασμό, στην ανάπτυξη, στην οργάνωση και στην αποτελεσματική λειτουργία χώρων μαζικής εστίασης. Ως μαζική σίτιση για τον παρόντα διαγωνισμό θεωρείται η συστηματική επί καθημερινής βάσης παροχή τουλάχιστον 500 μερίδων φαγητού.
6. Διαθέτουν οπωσδήποτε τη **χρηματοοικονομική επάρκεια** ώστε να μπορούν να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις του Έργου, ήτοι:
 - **Συνολικό Κύκλο Εργασιών** (τζίρο) των **τριών (3)** τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο του ποσού των ευρώ δέκα πέντε εκατομμυρίων (€15.000.000).
 - **Κερδοφόρες χρήσεις** κατά τα τελευταία τρία (3) διαχειριστικά έτη.
 - **Χρηματοοικονομική ικανότητα** ώστε να αντιμετωπίζουν εγκαίρως τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις προς του πιστωτές τους και να διατηρούν την πιστοληπτική τους ικανότητα.
7. Εξασφαλίζουν σταθερή ποιότητα παρεχόμενων προϊόντων/υπηρεσιών, μέσω πιστοποίησης και εφαρμογής Διαχειριστικών Συστημάτων σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα:
 - Σύστημα Διαχείρισης και Ασφάλειας Τροφίμων ISO 22000:2005.
 - Σύστημα HACCP (Ανάλυση Κινδύνων και Κρίσιμων Σημείων Ελέγχου) στο πεδίο εφαρμογής "Υπηρεσίες Μαζικής Εστίασης".
 - Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ISO 9001:2008).
 - Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ISO 14001:2004).
 - Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία (OHSAS 18001:2007).
8. Διαθέτουν Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας επιχείρησης μαζικής εστίασης και έχουν ορίσει αγορανομικό υπεύθυνο σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A. Κατάρτιση-περιεχόμενο

Η προσφορά διατυπώνεται στην ελληνική γλώσσα και φέρει υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου. Το περιεχόμενο της προσφοράς πρέπει να συμφωνεί με τους όρους της παρούσας. Η προσφορά πρέπει να είναι σαφής, ορισμένη και να μην περιέχει προϋποθέσεις, επιφυλάξεις, αιρέσεις, όρους, ξέσματα, σβησίματα, διορθώσεις ή προσθήκες που την καθιστούν απaráδεκτη ή ασαφή.

Ο κύριος φάκελος της προσφοράς περιέχει τρεις (3) χωριστούς, κλειστούς υποφακέλους (τεχνική προσφορά, οικονομική προσφορά, δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό), όπως περιγράφεται στη συνέχεια. Όλοι οι φάκελοι φέρουν στο κλείσιμό τους σφραγίδα και υπογραφή του υποψηφίου και πρέπει να έχουν ασφαλισθεί κατά τρόπο που να διασφαλίζεται το απαραβίαστο αυτών.

1. **"Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς"** ο οποίος περιέχει, σε δύο (2) αντίτυπα, ό,τι αφορά στα τεχνικά/λειτουργικά χαρακτηριστικά, όπως ορίζονται στο Παράρτημα 2. Ο υποφάκελος της τεχνικής προσφοράς υποβάλλεται τόσο εγγράφως όσο και σε ηλεκτρονική μορφή (οπτικός δίσκος ή USB flash drive).

Οι υποψήφιοι υποβάλουν την προσφορά τους συμπεριλαμβάνοντας τις πληροφορίες με την ίδια σειρά που ζητείται, αριθμώντας τις απαντήσεις κατά πλήρη αντιστοιχία προς την

αρίθμηση των ερωτήσεων. Οι ζητούμενες πληροφορίες παρατίθενται αναλυτικά στο Παράρτημα 2.

2. **"Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς"**, ο οποίος περιέχει, σε δύο (2) αντίτυπα, συμπληρωμένο τον Πίνακα στο Παράρτημα 3. Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται κατά τρόπο πλήρη και σαφή. Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ο υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς υποβάλλεται τόσο εγγράφως όσο και σε ηλεκτρονική μορφή (οπτικός δίσκος ή USB flash drive).

Επισημαίνεται ότι στην προσφερόμενη τιμή ο υποψήφιος υποχρεούται να συνυπολογίσει το όφελος που προκύπτει από το γεγονός ότι δεν υπάρχει απαίτηση από την Τράπεζα για ενοίκιο, έξοδα ηλεκτροδότησης, ύδρευσης, θέρμανσης, τηλεφωνίας.

Το κόστος καθαρισμών και απεντομώσεων των χώρων που στεγάζονται τα κυλικεία της Τράπεζας βαρύνει τον Ανάδοχο.

3. **"Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής"**, ο οποίος περιέχει, σε ένα (1) αντίτυπο, τα κατωτέρω δικαιολογητικά. Για τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής καταρτίζεται υποχρεωτικά κατάσταση με τον ίδιο αύξοντα αριθμό και επιγραμματική αναφορά ενός εκάστου.

Νομικά και φυσικά πρόσωπα

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι το φυσικό πρόσωπο ή ο νόμιμος εκπρόσωπος νομικού προσώπου, δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.
6. Προκειμένου για νομικά πρόσωπα, επίσημο αντίγραφο του Καταστατικού πρόσφατης έκδοσης με τις τυχόν τροποποιήσεις.
7. Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας επιχείρησης μαζικής εστίασης.
8. Δήλωση του υποψηφίου περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών του καθώς και του κύκλου εργασιών που αφορά ειδικά το συγκεκριμένο αντικείμενο του Έργου κατά τις τρεις (3) προηγούμενες οικονομικές χρήσεις του έτους του παρόντος διαγωνισμού.
9. Οικονομικές καταστάσεις των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (Ισολογισμός, Κατάσταση Αποτελεσμάτων, Προσάρτημα, Πιστοποιητικά ελέγχων).
10. Τραπεζική βεβαίωση περί της πιστοληπτικής ικανότητας του υποψηφίου.

11. Κατάθεση ακριβών αντιγράφων των εξής πιστοποιήσεων:
- Σύστημα Διαχείρισης και Ασφάλειας Τροφίμων ISO 22000:2005,
 - Σύστημα HACCP (Ανάλυση Κινδύνων και Κρίσιμα Κρίσιμων Σημείων Ελέγχου) στο πεδίο εφαρμογής "Υπηρεσίες Μαζικής Εστίασης"
 - Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ISO 9001:2008)
 - Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ISO 14001:2004)
 - Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία (OHSAS 18001:2007).
12. Κατάλογος πελατών υποψηφίου (σε ανάλογο έργο), που περιλαμβάνει την επωνυμία, διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας των πελατών του καθώς και περιγραφή του πεδίου των υπηρεσιών και της διάρκειας των σχετικών συμβάσεων.

Ενώσεις Προμηθευτών

Οι Ενώσεις Προμηθευτών υποβάλλουν με την κοινή προσφορά τους όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση. Στην περίπτωση αυτή, στον φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου κ.λπ. όλων των μελών της Ένωσης. Η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το τμήμα του Έργου από το σύνολο της προσφοράς που αντιστοιχεί στον καθένα. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρον για την ολοκλήρωση όλου του Έργου.

Σε περίπτωση αδυναμίας μέλους της Ένωσης να αντεπεξέλθει για οποιοδήποτε λόγο στις υποχρεώσεις του, είτε κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών ή κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη έχουν την ευθύνη εκπλήρωσης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

B. Υποβολή

Η προσφορά υποβάλλεται εντός κλειστού σφραγισμένου φακέλου (που φέρει σφραγίδα και μονογραφή στο κλείσιμό του) με τις εξής ενδείξεις:

- "ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΩΡΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ"
- Ο αριθμός της παρούσας προκήρυξης (1/2016)
- Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, όπως αναφέρεται στον Πίνακα 2 της παρούσας.
- Αποδέκτης, όπως αναφέρεται στον Πίνακα 2 της παρούσας.
- Πλήρη στοιχεία του διαγωνιζόμενου (ονοματεπώνυμο ή επωνυμία εταιρείας, διεύθυνση, fax, τηλέφωνο, e-mail κ.λπ.).

Πίνακας 2 - Στοιχεία υποβολής προσφορών

ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ Υπηρεσία Διαχείρισης Κυλικείων Ελ. Βενιζέλου 21, Αθήνα 1 ^{ος} όροφος, γραφείο 102	Ημερομηνία 15 Μαρτίου 2016	Ημέρα Τρίτη	Ώρα 12 μ.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την προσφορά τους στον τόπο που ορίζεται στον Πίνακα 2, μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Η υποβολή της προσφοράς γίνεται είτε με απευθείας παράδοση -επί αποδείξει- ή με ταχυδρομική αποστολή (μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (courier), συστημένη επιστολή κ.ά.). Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της προσφοράς, αυτή γίνεται δεκτή υπό την προϋπόθεση ότι έχει περιέλθει στην αρμόδια Υπηρεσία Αλληλογραφίας (Τμήμα Διαχείρισης Εγγράφων) της Τράπεζας μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, με την ένδειξη "ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ". Η εγγραφή στο προς τον σκοπό αυτόν Βιβλίο Αλληλογραφίας της ανωτέρω Υπηρεσίας αποτελεί πλήρη απόδειξη.

Οι υποψήφιοι φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της έγκαιρης περιέλευσης της προσφοράς στον αποδέκτη, όπως ορίζεται στον Πίνακα 2. Προσφορά η οποία περιέλθει στον αποδέκτη, με οποιονδήποτε τρόπο, μετά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται ως προθεσμία υποβολής των προσφορών δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η Τράπεζα ουδεμία ευθύνη φέρει για την από οποιονδήποτε λόγο καθυστερημένη περιέλευση σε αυτήν προσφοράς που απεστάλη, ακόμα και αν αυτό οφείλεται σε υπαιτιότητα του μεταφορέα ή σε γεγονός ανωτέρας βίας.

Καμιά αντιπροσφορά, τροποποίηση, συμπλήρωση ή διόρθωση προσφοράς, δεν επιτρέπεται μετά την κατάθεση ή περιέλευσή της στην Τράπεζα. Η Τράπεζα, όμως, δικαιούται να ζητά διευκρινίσεις για προσφορές που έχουν κανονικά και εμπρόθεσμα υποβληθεί. Η παροχή διευκρινίσεων προς την Τράπεζα είναι υποχρεωτική για τους υποψηφίους.

Άρθρο 4 ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές για την υλοποίηση του Έργου δίνονται σε Ευρώ.

Στις τιμές περιλαμβάνεται η αξία του Έργου, δηλαδή του εξοπλισμού, των υπηρεσιών και των προϊόντων καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α. Επιβάρυνση οποιασδήποτε φύσης που δεν αναφέρεται ρητά στην προσφορά θεωρείται ότι είναι ενσωματωμένη στην αντίστοιχη τιμή προσφοράς και σε καμία περίπτωση δεν θα ζητηθεί η καταβολή της.

Όλες οι τιμές είναι οριστικές και καθαρές για την Τράπεζα και δεν γίνεται αναπροσαρμογή τους λόγω οποιασδήποτε αιτίας, εντός χρονικού διαστήματος ενός έτους τουλάχιστον. Μετά την παρέλευση του πρώτου έτους, αναπροσαρμογή των τιμών δύναται να υπάρξει αποκλειστικά και μόνο λόγω ανατίμησης των πρώτων υλών ή επιβολής νέων φορολογικών επιβαρύνσεων και μετά από έγγραφο σχετικό αίτημα του Αναδόχου.

Άρθρο 5 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Σχετικά με το Έργο, πρέπει να υποβληθεί από τον Ανάδοχο χωριστά χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, στο οποίο πρέπει να εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες, από την κατακύρωση του διαγωνισμού μέχρι και την έναρξη λειτουργίας των κυλικίων από τον Ανάδοχο.

Για κάθε μία από τις δραστηριότητες του χρονοδιαγράμματος πρέπει να αναγράφεται ο χρόνος έναρξης και ο χρόνος λήξης, το εξειδικευμένο προσωπικό του υποψηφίου ή των συνεργατών του που θα απασχοληθεί στη συγκεκριμένη φάση του Έργου, καθώς και οι πιστοποιήσεις αυτών.

Αρμόδιο όργανο της Τράπεζας θα παρακολουθεί την πορεία των εργασιών και την ολοκλήρωση της κάθε φάσης βάσει του υποβληθέντος χρονοδιαγράμματος. Επίσης, ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται σε τυχόν υποδείξεις που θα προκύψουν από το ανωτέρω όργανο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρήσει το υποβληθέν χρονοδιάγραμμα χωρίς αποκλίσεις.

Άρθρο 6 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής συμπληρωμένη σύμφωνα με τις συνημμένες οδηγίες (Παράρτημα 5). Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής ανέρχεται στο ποσό των **ευρώ ενενήντα χιλιάδων (€ 90.000)**.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής που αφορά στον υποψήφιο υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε το Έργο, επιστρέφεται σε αυτόν μετά την υπογραφή της σύμβασης και την κατάθεση από αυτόν της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του Έργου. Οι εγγυητικές επιστολές των υπόλοιπων υποψηφίων επιστρέφονται μετά την υπογραφή της ανωτέρω σύμβασης, με μέριμνα των ιδίων.

Προσφορά που δεν συνοδεύεται από την προσήκουσα εγγυητική επιστολή συμμετοχής είναι απαράδεκτη και δεν αξιολογείται.

Άρθρο 7 ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν υποχρεωτικά επί ενενήντα (90) ημέρες από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών (Πίνακας 2). Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο του προβλεπόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατόν να παραταθεί για επιπλέον ενενήντα (90) ημέρες, εφόσον το ζητήσει η Τράπεζα.

Άρθρο 8 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από αρμόδια επιτροπή της Τράπεζας κατά την ημέρα και ώρα που αναφέρονται στον Πίνακα 2 της παρούσας, με δυνατότητα παρουσίας εκπροσώπων των διαγωνιζόμενων. Στην περίπτωση αυτή οι παρισταμένοι πρέπει να προσκομίσουν σχετική εξουσιοδότηση του διαγωνιζόμενου.

Η αποσφράγιση θα γίνει σε δύο φάσεις. Σε πρώτη φάση αποσφραγίζονται μόνο οι υποφάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών. Οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών φυλάσσονται προκειμένου να ακολουθήσει, σε δεύτερη φάση, το άνοιγμά τους. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς ακολουθεί η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών ο πίνακας των υποψηφίων με τις τιμές που προσέφερε έκαστος από αυτούς και με μνεία εκείνων των οποίων οι προσφορές τους κρίθηκαν απορριπτέες λόγω έλλειψης των απαραίτητων δικαιολογητικών, ανακοινώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας.

Άρθρο 9 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Δικαίωμα υποβολής ένστασης έχουν μόνον όσοι έχουν συμμετάσχει στον παρόντα διαγωνισμό.

Κατά της διαδικασίας υποβολής των δικαιολογητικών συμμετοχής και κατά της διαδικασίας συμμετοχής υποψήφιου προμηθευτή στον παρόντα διαγωνισμό, επιτρέπεται ένσταση εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών συμμετοχής. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων της Τράπεζας. Η απόφαση επ' αυτής κοινοποιείται στον ενιστάμενο, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής της. Η πάροδος απράκτου του τριημέρου τεκμαίρεται ως σιωπηρή απόρριψη της ένστασης.

Η υποβολή ένστασης δεν επιφέρει διακοπή ή αναστολή της διαδικασίας του παρόντος διαγωνισμού σε οποιοδήποτε στάδιο.

Άρθρο 10 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών για την ανάδειξη Αναδόχου θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα ορίσει η Τράπεζα. Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει, κατά την απόλυτη κρίση της, το δικαίωμα επιλογής της πλέον συμφέρουσας για την Τράπεζα προσφοράς.

Οι συντελεστές αξιολόγησης των προσφορών ορίζονται ως εξής:

Οικονομική προσφορά: 0,35

Τεχνική προσφορά: 0,65

Η τεχνική αξιολόγηση κάθε προσφοράς θα γίνει με βάση τα κριτήρια του ακόλουθου Πίνακα 3.

Πίνακας 3 – Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς

α/α	Κριτήριο	Συντελεστής βαρύτητας
1	Εικόνα των εγκαταστάσεων του υποψηφίου έπειτα από επίσκεψη της επιτροπής αξιολόγησης σε αυτές	0,20
2	Εικόνα της παροχής αντίστοιχων υπηρεσιών σε πελάτες του υποψηφίου έπειτα από επίσκεψη της επιτροπής αξιολόγησης στις εγκαταστάσεις τους	0,20
3	Γευστική δοκιμή των εδεσμάτων παραγωγής των υποψηφίων	0,20
4	Στελέχωση, προσόντα και εμπειρία του προσωπικού του υποψηφίου και κατανομή αρμοδιοτήτων στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου	0,20
5	Κάλυψη των τεχνικών (λειτουργικών) προδιαγραφών που ορίζονται στην προκήρυξη	0,20
Άθροισμα		1,00

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την απόλυτη κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας, απορρίπτονται.

Άρθρο 11 ΑΝΑΘΕΣΗ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Τράπεζα θα ειδοποιήσει εγγράφως τον υποψήφιο υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός και θα τον προσκαλέσει να καταθέσει, στην αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα, την προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 12 της παρούσας), τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα για την κατάρτιση της σύμβασης, καθώς και να προσέλθει να υπογράψει αυτήν εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του.

Η ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού γίνεται στους αναρτημένους πίνακες στα γραφεία του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων (Τράπεζα της Ελλάδος, Κεντρικό Κατάστημα, οδός Ελ. Βενιζέλου 21, 1^{ος} όροφος, γραφείο 102), καθώς και από την ιστοσελίδα της Τράπεζας στο Διαδίκτυο.

Άρθρο 12 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του Έργου, σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 5.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καλύπτει ποσοστό 10% επί του συνολικού ποσού της οικονομικής προσφοράς του προμηθευτή, εκτός του Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται με μέριμνα του ενδιαφερόμενου μετά την ολοκλήρωση του Έργου.

Άρθρο 13 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ της Τράπεζας και του Αναδόχου θα έχει διάρκεια τριών (3) ετών, με δυνατότητα επέκτασής της κατά δύο (2) επιπλέον έτη.

Άρθρο 14 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα και την προσφορά του Αναδόχου και θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο.

Άρθρο 15 ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εάν ο Ανάδοχος δεν υπογράψει τη σχετική σύμβαση ή δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός της προθεσμίας που θα ορισθεί εγγράφως από την Τράπεζα ή τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα για την κατάρτιση της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της Τράπεζας και αυτή είναι ελεύθερη να επιλέξει την επόμενη αποδεκτή προσφορά ή να προχωρήσει στην ανάθεση του Έργου με επανάληψη του διαγωνισμού ή με απευθείας ανάθεση.

Ο υποψήφιος ευθύνεται για κάθε ζημία της Τράπεζας από την υπαναχώρησή του και ιδίως για ζημία που προέρχεται είτε από τη διαφορά της τιμής της προσφοράς του και της τιμής της επόμενης αποδεκτής προσφοράς ή από τη διαφορά που ήθελε προκύψει από την επανάληψη του παρόντος διαγωνισμού ή από την απευθείας ανάθεση του Έργου.

Άρθρο 16 ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή της αμοιβής του Αναδόχου πραγματοποιείται ανά δεκαπενθήμερο με την προσκόμιση στην Τράπεζα του σχετικού τιμολογίου του Αναδόχου και με κατάθεση του αντιστοίχου ποσού στον τραπεζικό του λογαριασμό.

Άρθρο 17 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί το Έργο οφείλει τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί όσο και μετά τη λήξη αυτής, χωρίς χρονικό περιορισμό, να μην αποκαλύπτει ή με οποιονδήποτε τρόπο αφήνει να διαρρεύσουν σε τρίτους και να μη χρησιμοποιεί, με κανένα τρόπο ή μέσο, οποιαδήποτε στοιχεία σχετικά με την Τράπεζα, καθώς επίσης να αποτρέπει με κάθε νόμιμο μέσο την ανακοίνωση αυτών.

Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί το όνομα της Τράπεζας σε υλικό κάθε είδους διαφημιστικής προβολής χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεσή της.

Η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά και τους με οποιονδήποτε τρόπο ή ιδιότητα προστηθέντες, βοηθούς εκπλήρωσης και εν γένει συνεργάτες του Αναδόχου.

Άρθρο 18 ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

(α) Σε περίπτωση αθέτησης ή μη προσήκουσας εκτέλεσης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης που θα υπογραφεί, η Τράπεζα, επιφυλασσομένη των κατά την ισχύουσα νομοθεσία και των λοιπών όρων της παρούσας δικαιωμάτων της, έχει το δικαίωμα, αφού θέσει στον Ανάδοχο γραπτά, εύλογη κατά την κρίση της προθεσμία για να άρει τις συνέπειες της αντισυμβατικής συμπεριφοράς του, να υπαναχωρήσει αζημίως από τη σύμβαση, κηρύττουσα τον Ανάδοχο

έκπτωτο να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης λόγω ποινικής ρήτρας και να ζητήσει αποζημίωση για κάθε ζημιά της.

Ειδικότερα κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και σε περίπτωση που διαπιστωθούν τρεις (3) το πολύ επαναλαμβανόμενες αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, η Τράπεζα έχει το δικαίωμα να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης και ο Ανάδοχος θα κληθεί εντός χρονοδιαγράμματος που θα του τεθεί να εκκενώσει τα κυλικεία της Τράπεζας. Η παράδοση θα γίνει σε Επιτροπή που θα ορίσει η Τράπεζα με την υπογραφή πρωτοκόλλου παράδοσης – παραλαβής. Μετά την παρέλευση του ορισμένου χρόνου, η Τράπεζα δικαιούται να αφαιρέσει όλες τις εγκαταστάσεις του Αναδόχου και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν πριν από την ανάθεση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

(β) Ειδικά, σε περίπτωση εκπρόθεσμης έναρξης υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος, καθιστάμενος υπερήμερος με μόνη την παρέλευση της προθεσμίας αυτής, οφείλει να καταβάλει στην Τράπεζα, ως ποινική ρήτρα, τα παρακάτω ποσοστά επί της αξίας του Έργου ή της υπηρεσίας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα για τους παρακάτω χρόνους καθυστέρησης:

- Για καθυστέρηση που δεν υπερβαίνει το $\frac{1}{2}$ του χρόνου παράδοσης, 0,5% ημερησίως.
- Για καθυστέρηση που βρίσκεται μέσα στο χρονικό διάστημα από το $\frac{1}{2}$ μέχρι το χρόνο παράδοσης, 1% ημερησίως.
- Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το χρονικό διάστημα του χρόνου παράδοσης, μέχρι το διπλάσιο αυτού, 1,5% ημερησίως.
- Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου παράδοσης, 2% ημερησίως.

Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου προκύπτει κλάσμα ημέρας, τότε θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης παράδοσης ή αντικατάστασης, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής.

Τα ποσά των ποινικών ρητρών εισπράττονται είτε διά συμψηφισμού με την αμοιβή του προμηθευτή είτε διά καταπτώσεως (εν όλω ή εν μέρει) της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση κατά την οποία επικαλεστεί αδυναμία τήρησης της συμφωνημένης προθεσμίας παράδοσης του Έργου λόγω ανωτέρας βίας, πρέπει να γνωστοποιήσει στην Τράπεζα τα γεγονότα, τα οποία συνιστούν την ανωτέρα βία, μέσα σε δέκα (10) το αργότερο ημέρες από την ημερομηνία που θα συμβούν αυτά. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Τράπεζα του λόγου ανωτέρας βίας, που επικαλείται ο Ανάδοχος, συνεπάγεται την απαλλαγή του τελευταίου από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης παράδοσης των ειδών, της Τράπεζας όμως δικαιούμενης στην περίπτωση αυτή, να καταγγείλει με μονομερή δήλωσή της και αζημίως για την ίδια χωρίς καμία σε βάρος της υποχρέωση αποζημίωσης, τη σύμβαση αυτή, μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την γνωστοποίηση προς αυτή των γεγονότων που συνιστούν την ανωτέρα βία.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από την κήρυξη ή όχι του Αναδόχου έκπτωτου ή την κατάπτωση ποινικής ρήτρας, η Τράπεζα μπορεί οποτεδήποτε να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας της, την οποία έχει υποστεί από την εκπρόθεσμη ή τη μη προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης από τον προμηθευτή.

Άρθρο 19 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά που ήθελε προκύψει από την παρούσα επιλύεται καταρχήν από τα αρμόδια όργανα της Τράπεζας. Σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος δεν αποδεχθεί την απόφαση των αρμοδίων οργάνων, η διαφωνία υπάγεται στη δικαιοδοσία των δικαστηρίων της Αθήνας, τα οποία ορίζονται αποκλειστικά και μόνο αρμόδια προς τούτο. Εφαρμοστέο Δίκαιο είναι το ελληνικό.

Άρθρο 20 ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο υποψήφιος έλαβε γνώση όλων των όρων της παρούσας και αποδέχεται αυτούς ανεπιφύλακτα.

Η Τράπεζα επιφυλάσσεται του δικαιώματος ματαίωσης του παρόντος διαγωνισμού, μη κατακύρωσης αυτού σε κανέναν από τους διαγωνιζόμενους και της εν συνεχεία, κατά την κρίση της, επανάληψης αυτού ή απευθείας ανάθεσης ή οριστικής ματαίωσης του Έργου. Στις περιπτώσεις αυτές οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό δεν έχουν καμιά αξίωση κατά της Τράπεζας.

Αθήνα, 14 Ιανουαρίου 2016

Κωνσταντίνος Δημητρακόπουλος
Διευθυντής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Τεχνικές προδιαγραφές

1. Γενικά

Κάθε κτήριο του πίνακα 1 της παρούσας προκήρυξης (Άρθρο 1) διαθέτει ειδικά διαμορφωμένους χώρους που σήμερα λειτουργούν ως κυλικεία. Οι χώροι αυτοί είναι νοητά χωρισμένοι σε δύο κύρια τμήματα. Το ένα τμήμα περιλαμβάνει το χώρο προετοιμασίας και διανομής των προσφερομένων αγαθών και το άλλο τμήμα τον χώρο όπου οι εξυπηρετούμενοι απολαμβάνουν τα γεύματά τους.

Οι διαμορφωμένοι χώροι στα κτήρια ΚΕΠΕΔΙΧ, ΜΗΚΕΧΑ και ΙΕΤΑ περιλαμβάνουν χώρο καθισμάτων με τραπέζια των 4-5 ατόμων έκαστο και με συνολική δυνατότητα καθημένων 60-80 ατόμων.

Τα κτήρια του Κεντρικού Καταστήματος και της οδού Αμερικής διαθέτουν ενιαίους και κατά μήκος της περιμέτρου των κυλικείων, πάγκους. Δεν περιλαμβάνουν τραπέζια και καθίσματα δεδομένου του περιορισμένου σε εμβαδό χώρου σε σχέση με τον αριθμό των ατόμων που ο χώρος αυτός εξυπηρετεί.

Σε κάθε κτήριο διενεργούνται επίσης επαγγελματικές συναντήσεις εργασίας (meetings) κατά τις οποίες παρέχονται ροφήματα και σνακ.

Στο κτήριο του Κεντρικού Καταστήματος λειτουργεί χωριστός χώρος ως κυλικείο το οποίο εξυπηρετεί καθημερινά τα ανώτερα στελέχη της Διοίκησης (ήτοι Διευθυντές και Υποδιευθυντές) με την παροχή στα γραφεία αυτών ροφημάτων και σνακ (Κυλικείο Διοίκησης). Τα υπόλοιπα τέσσερα κτήρια δεν διαθέτουν ιδιαίτερο χώρο κυλικείου για την εξυπηρέτηση των ιεραρχικά ανωτέρων στελεχών και κατά συνέπεια τα στελέχη στα κτήρια αυτά εξυπηρετούνται από τα αποθέματα του κυλικείου των εργαζομένων, με σερβίρισμα ωστόσο στα προσωπικά τους γραφεία.

Στο κτήριο της οδού Αμερικής λειτουργεί εκπαιδευτικό κέντρο το οποίο τακτικά διοργανώνει σεμινάρια επιμόρφωσης, κατά το διάλειμμα των οποίων προσφέρονται ροφήματα και σνακ.

Κατά καιρούς η Τράπεζα διοργανώνει εκδηλώσεις είτε για επισκέπτες είτε για το προσωπικό της κατά τις οποίες απαιτούνται οργανωμένες υπηρεσίες τροφοδοσίας, προκειμένου να παρασχεθεί είτε γεύμα τύπου "μπουφέ" (buffet), είτε ελαφρύ ή πλήρες σερβιρισμένο γεύμα.

Ο Ανάδοχος πρέπει να δύναται να καλύψει τις ανωτέρω συνοπτικώς περιγραφείσες εργασίες (που σήμερα καλύπτονται από την Τράπεζα).

Η Τράπεζα θα παραχωρήσει στον Ανάδοχο τη χρήση των κατωτέρω χώρων, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού, για τη διεξαγωγή του Έργου:

1. Χώρους επαγγελματικής κουζίνας και χώρους σερβιρίσματος (service), συμπεριλαμβανομένων αποθηκευτικών χώρων, ιματιοθηκών του προσωπικού και χώρους WC.
2. Απαραίτητα έπιπλα και εξαρτήματα, όπως τραπέζια, καρέκλες, ψυγεία, φούρνους, θερμοθαλάμους, υποδομή κουζίνας (ανοξείδωτους πάγκους, νιπτήρες, εντοιχισμένες ηλεκτρικές συσκευές) κτλ.
3. Στοιχειώδη εξοπλισμό σερβιρίσματος, όπως σερβίτσια, μαχαιροπήρουνα, φλυτζάνια, κανάτες, δίσκους κτλ.
4. Τις υπάρχουσες μηχανές παρασκευής καφέ.
5. Το σύστημα ηλεκτροδότησης, ύδρευσης, εξαερισμού, κλιματισμού και τηλεφωνικών γραμμών.

Η κυριότητα των χώρων, εγκαταστάσεων, υποδομών και εξοπλισμού θα παραμείνει στην Τράπεζα, αλλά υπεύθυνος για τη συντήρηση και επισκευή τους θα είναι ο Ανάδοχος. Ο Ανάδοχος θα μπορεί να χρησιμοποιεί τα ανωτέρω μόνο για την επίτευξη του σκοπού του παρόντος διαγωνισμού.

Για οποιοδήποτε άλλο πάγιο ή αναλώσιμο εξοπλισμό (ή εγκατάσταση) κρίνει ο Ανάδοχος απαραίτητο προκειμένου να επιτευχθεί ο σκοπός του, θα είναι ο ίδιος υπεύθυνος για την προμήθεια, εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και επισκευή του.

Η Τράπεζα διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει σε ελέγχους τακτικούς και έκτακτους στα κυλικεία της, όσο και στους χώρους παραγωγής των προϊόντων που διατίθενται σε αυτά. Κατά τους παραπάνω ελέγχους θα εξετάζεται η καθαριότητα των χώρων, η σωστή λειτουργία του εξοπλισμού π.χ. ψυγεία, η ποιότητα των χρησιμοποιούμενων πρώτων υλών βάσει της υποβληθείσας κατάστασης βασικών προμηθευτών, το βάρος των χορηγούμενων μερίδων κ.λπ.

2. Απαιτήσεις και προδιαγραφές

Ο Ανάδοχος θα παρέχει στους εργαζομένους στην Τράπεζα ευρεία και πολυποίκιλη διαδοχή μεταξύ υγιεινών, θρεπτικών, ελκυστικών και χορταστικών εδεσμάτων και ποτών σε τιμές που να αντικατοπτρίζουν την εύλογη αξία των προσφερομένων αγαθών. Η παροχή αυτή θα γίνεται σε καθαρό και ευχάριστο περιβάλλον και με τρόπο γρήγορο, αποτελεσματικό και φιλικό.

Τα πιάτα που θα προσφέρονται στο κυλικείο θα είναι κατάλληλα να προσφερθούν και να καταναλωθούν σε επαγγελματικό χώρο και θα περιλαμβάνουν ευρεία ποικιλία ελληνικών και μεσογειακών γεύσεων αλλά χωρίς να αποκλείεται και η κατά καιρούς παροχή πιάτων από τη διεθνή κουζίνα, προκειμένου να αποφεύγεται το φαινόμενο του κορεσμού από την επανάληψη των γεύσεων.

Ο Ανάδοχος θα εκμεταλλευτεί την επαγγελματική του τεχνογνωσία και εμπειρία ώστε να εξασφαλίσει τη διατήρηση των φρέσκων συστατικών των προϊόντων.

2.1 Κυλικεία εξυπηρέτησης των εργαζομένων στην Τράπεζα

Κάθε κυλικείο διαθέτει στην περίμετρό του πάγκους όπου οι εξυπηρετούμενοι μπορούν να στέκονται και να τοποθετούν τα είδη που έχουν προμηθευτεί. Οι υπηρεσίες είναι ένα μείγμα από εξυπηρέτηση σε πάγκο και αυτοεξυπηρέτηση (self-service). Είναι δυνατό να γίνει κάποια περιορισμένου εύρους παρασκευή εντός της εγκατάστασης, καθώς υπάρχει η στοιχειώδης υποδομή που ενδείκνυται προς τούτο καθώς και η υποδομή για αποτελεσματικό σύστημα εξαερισμού. Τόσο τα ροφήματα, όσο και τα εδέσματα και το μεσημεριανό γεύμα προσφέρονται από τον ίδιο ενιαίο πάγκο εξυπηρέτησης και εντός του ίδιου χώρου.

Παρατίθενται στον κατωτέρω πίνακα οι ετήσιες αναλώσεις κάθε κυλικείου σύμφωνα με τα δεδομένα της υφιστάμενης κατάστασης, ούτως ώστε να δοθεί μία πιο εμπειριστατωμένη εικόνα στους υποψηφίους:

Παράρτημα 1. Πίνακας 1 - Ετήσιες αναλώσεις κυλικείων (υφιστάμενη κατάσταση)

α/α	Είδος	Κ.Κ./έτος	Αμερικής/έτος	ΚΕΠΕΔΙΧ/έτος	ΜΗΚΕΧΑ/έτος	ΙΕΤΑ/έτος
1	Σάντουιτς διαφόρων ειδών	44.500	12.200	11.350	11.900	12.130
2	Τοστ	29.000	7.000	7.450	3.300	7.850
3	Ζύμες-σφολιάτες-φύλλο	53.000	8.100	4.650	6.400	13.620
4	Κουλούρι Θεσσαλονίκης	88.700	19.000	9.000	15.400	18.210
5	Φρούτα	5.400	0	6.300	10.500	10.160
6	Παγωτά	9.000	2.400	1.000	3.800	835
7	Νερά	287.800	110.000	41.500	81.700	43.600

Παράρτημα 1. Πίνακας 1 - Ετήσιες αναλώσεις κυλικείων (υφιστάμενη κατάσταση) (συνέχεια)

α/α	Είδος	Κ.Κ./έτος	Αμερικής/έτος	ΚΕΠΕΔΙΧ/έτος	ΜΗΚΕΧΑ/έτος	ΙΕΤΑ/έτος
8	Αναψυκτικά	26.000	8.300	8.550	21.350	24.150
9	Γιαούρτια	37.400	10.550	4.000	3.900	8.610
10	Γάλα 1/2L	0	0	1.600	10.100	28.800
11	Γάλα 1L	11.300	2.000	315	3.200	8.000
12	Πάστες-γλυκά	3.700	1.330	7.850	3.030	3.000
13	Ρυζόγαλα-κρέμες-ζελέ	10.000	3.000	1.670	3.000	2.650
14	Καφές (σε μερίδες)	159.000	42.000	30.000	84.000	48.460
15	Σαλάτες δεκατιανού	19.000	8.200			
16	Χυμοί	51.100	10.700			
17	Μπάρες δημητριακών	12.600	3.600			
18	Μεσημεριανό γεύμα					
	Κρέας (μοσχάρι-κιμάς)	16.000		4.000	6.560	4.420
	Κοτόπουλο	6.700		2.500	2.500	2.540
	Ψάρι	5.000		2.500	4.500	2.350
	Διάφορα (λαδερά, όσπρια)	11.000		3.500	4.700	3.520
	Ζυμαρικά	2.500		500	1.530	460
	Σαλάτες	15.000		2.000	10.500	5.600

Σύμφωνα με τις απαιτήσεις του διαγωνισμού ο Ανάδοχος δύναται να παρέχει τα γεύματα σερβιρισμένα είτε σε πιάτα και με ανοξείδωτα μαχαιροπήρουνα και γυάλινα ποτήρια και οι γευματίζοντες να τα τοποθετούν μόνοι τους επί των δίσκων σερβιρίσματος προκειμένου να τα μεταφέρουν στους πάγκους ή στα τραπέζια ή σε σκεύη μίας χρήσης.

Ο Ανάδοχος θα φροντίζει ώστε να υπάρχουν διαρκώς διαθέσιμοι δίσκοι, μαχαιροπήρουνα, ποτήρια και χαρτοπετσέτες για τη διευκόλυνση της ανωτέρω διαδικασίας.

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει ότι ο πλήρης κατάλογος εδεσμάτων και ροφημάτων θα είναι διαθέσιμος κατά τις ανάλογες ώρες. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να είναι έτσι οργανωμένες ώστε να εξασφαλίζεται ότι οι ουρές αναμονής θα είναι ελαχιστοποιημένες.

Το σύστημα πληρωμών θα είναι σε κάθε περίπτωση χωρίς μετρητά και με τη χρήση προπληρωμένων καρτών με τεχνολογία "chip-card" χορηγούμενων για τη χρήση αυτή και μόνον. Είναι προαπαιτούμενη η δυνατότητα του συστήματος πληρωμής να παράγει αναφορές (reporting) τόσο για τις επιμέρους συναλλαγές που ο κάθε εξυπηρετούμενος διενεργεί στα κυλικεία όσο και για το συνολικό όγκο και αξία πωλήσεων που καθημερινά θα πραγματοποιείται. Οι προδιαγραφές του συστήματος με προπληρωμένη κάρτα αναφέρονται στο Παράρτημα 4.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει για κάθε χώρο εξυπηρέτησης έναν υπεύθυνο διαχειριστή χώρου (site manager), ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την ομαλή διεξαγωγή των εργασιών του κάθε κυλικείου ή χώρου, όπως για το συντονισμό του προσωπικού, την επάρκεια των προμηθειών, τη διαδικασία πληρωμών, τη διευκόλυνση και τα παράπονα των εξυπηρετούμενων και οτιδήποτε άλλο κρίνεται σκόπιμο. Ο υπεύθυνος αυτός πρέπει να είναι διαθέσιμος στα αρμόδια όργανα της Τράπεζας.

2.2. Πρωινό και δεκατιανό γεύμα

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τα εξής είδη (παρατίθεται ενδεικτικός κατάλογος):

Παράρτημα 1. Πίνακας 2 - Ενδεικτικός κατάλογος ειδών πρωινού και δεκατιανού

Πρωινό-δεκατιανό	2		
Διάφορα	2.1		
		Κουλούρι Θεσσαλονίκης	
		Μπάρα δημητριακών	
		Σταφιδόψωμο	
		Ελαιόψωμο	
		Ψωμάκι	ατομικό
		Μαργαρίνη	μερίδα
		Μέλι	μερίδα
		Μαρμελάδα	μερίδα
		Αυγό βραστό	
		Κρουασάν βουτύρου	
		Κρουασάν σοκολάτας	
		Κέικ βανίλια	μερίδα
Ζύμες Σφολιάτες Φύλλο	2.2		
		Τυρόπιτα σφολιάτα	
		Τυρόπιτα με φύλλο	
		Τυρόπιτα κουρού	
		Σπανακόπιτα με φύλλο	
		Πίτσα ατομική	
		Πεϊνιρλί	
		Μπουγάτσα	
Τοστ	2.3		
		Τοστ με μαύρο ψωμί (τυρί και γαλοπούλα)	
		Τοστ με άσπρο ψωμί (τυρί και γαλοπούλα)	
		Τοστ με άσπρο ψωμί (ζαμπόν, τυρί και βούτυρο)	
Σάντουιτς	2.4		
		Γαλοπούλα τυρί και σάλτσα	
		Φιλέτο τόνου με ψητές κόκκινες πιπεριές και σάλτσα σε κριθαρένιο ψωμί	
		Καπνιστό ζαμπόν, ρόκα, μοτσαρέλα σε κριθαρένιο ψωμί	
		BLT (μπέικον-iceberg-ντομάτα)	
		Καπνιστό σωλομό και κάρδαμο	
		Κοτόπουλο, μαγιονέζα και μαρούλι	
Μπαγκέτες	2.5		
		Μπαγκέτα λευκή με ζαμπόν και τυρί gouda	
		Μπαγκέτα πολύσπορη με γαλοπούλα, τυρί gouda και ντομάτα	
Αραβική πίτα	2.6		
		Κοτόπουλο (iceberg, ντομάτα, κάρυ)	
		Καπνιστή γαλοπούλα (τυρί edam και σάλτσα)	
Πάγκος κρύων και ζεστών ροφημάτων	3		
Καφές	3.1		
		Ελληνικός καφές	
		Στιγμιαίος καφές κρύος (φραππέ)	

Παράρτημα 1. Πίνακας 2 - Ενδεικτικός κατάλογος ειδών πρωινού και δεκατιανού (συνέχεια)

		Εσπρέσσο μονός	
		Εσπρέσσο διπλός	
		Εσπρέσσο καπουτσίνο	
		Καφές εσπρέσσο κρύος (freddo)	
		Εσπρέσσο καπουτσίνο κρύος (freddo capuccino)	
		Καφές φίλτρου	
Τσάι	3.2		
		Τσάι κλασσικό	2gr foil
		Τσάι μαύρο	2gr foil
		Τσάι πράσινο	2gr foil
Φρέσκοστυμμένοι χυμοί	3.3		
		Χυμός πορτοκάλι	
		Χυμός από διάφορα φρούτα	
Νερό	3.4		
		Μεταλλικό εμφιαλωμένο νερό (όχι επιτραπέζιο)	500 ml
Χυμοί εμφιαλωμένοι	3.5		
		Χυμός πορτοκάλι	330 ml
		Χυμός μήλο-πορτοκάλι-βερύκοκο	
		Χυμός μήλο-πορτοκάλι-καρότο	
Γάλατα	3.6		
		Φρέσκο γάλα 3,7% λιπαρά	1 lt
		Φρέσκο γάλα 3,7% λιπαρά	500 ml
		Φρέσκο γάλα 1,5% λιπαρά	1 lt
		Γάλα υψηλής παστερίωσης 1,5% λιπαρά	1 lt
Αναψυκτικά	3.7		
		Cola	330 ml
		Πορτοκαλάδα	330 ml
		Λεμονάδα	330 ml
		Τσάι	330 ml
Γιαούρτι			
		Γιαούρτι αγελάδος στραγγιστό 10%	200 gr
		Γιαούρτι αγελάδος στραγγιστό 2%	200 gr
		Γιαούρτι αγελάδος στραγγιστό με φρούτα	170 gr
		Γιαούρτι πρόβειο	240 gr

2.3. Μεσημεριανό γεύμα

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τα εξής (παρατίθεται ενδεικτικός κατάλογος):

Παράρτημα 1. Πίνακας 3 - Ενδεικτικός κατάλογος ειδών μεσημεριανού γεύματος

Κατηγορία	Είδος	
Μεσημεριανό γεύμα	1	
Κυρίως πιάτο	1.1	
	1.1.1	Αρνί
	1.1.2	Μοσχάρι
	1.1.3	Χοιρινό
	1.1.4	Κιμάς

Παράρτημα 1. Πίνακας 3 - Ενδεικτικός κατάλογος ειδών μεσημεριανού γεύματος (συνέχεια)

Κατηγορία	Είδος	
	1.1.5	Κοτόπουλο
	1.1.6	Γαλοπούλα
	1.1.7	Ψάρι
	1.1.8	Ζυμαρικά
	1.1.9	Ρύζι
	1.1.10	Όσπρια
	1.1.11	Λαδερά
Σαλάτα	1.2	
	1.2.1	Σαλάτα χωριάτικη (ντομάτα, αγγούρι, ελιές, πιπεριά, φέτα, ρίγανη)
	1.2.2	Σαλάτα του Σεφ (μαρούλι, ντομάτα, αγγούρι, ζαμπόν, τυρί ένταμ, αυγό)
	1.2.3	Σαλάτα του Καίσαρα (κοτόπουλο, μαρούλι, κρουτόν, ντομάτα, αγγούρι)
	1.2.4	Τονοσαλάτα (τόνος, μαρούλι, ντομάτα, αγγούρι)
	1.2.5	Σαλάτα αγγούρι-ντομάτα
	1.2.6	Σαλάτα ρόκα παρμεζάνα
	1.2.7	Σαλάτα εποχής (λάχανο, μαρούλι κτλ)
	1.2.8	Σαλάτα με λοιπά συστατικά (χόρτα, μπρόκολο κτλ)
Επιδόρπιο	1.3	
	1.3.1	Φρούτο εποχής
	1.3.2	Φρουτοσαλάτα εποχής
	1.3.3	Σοκολατίνα
	1.3.4	Mousse σοκολάτα
	1.3.5	Cheesecake
	1.3.6	Προφιτερόλ
	1.3.7	Τυραμισού
	1.3.8	Καρυδόπιτα
	1.3.9	Χαλβάς σιμιγδαλένιος

Οι βασικές προδιαγραφές των τροφών και των πρώτων υλών είναι οι εξής:

1. Η ποσότητα των μερίδων θα πρέπει να είναι τουλάχιστον η προβλεπόμενη από τις αγορανομικές διατάξεις (Αγορανομική Διάταξη με αρ. 07/2009 του Υπουργείου Ανάπτυξης / Γενική Γραμματεία Εμπορίου με θέμα "Περί τροποποίησης και νέας κωδικοποίησης Αγορανομικών Διατάξεων, εκδοθεισών μέχρι και την 14 Μαΐου" και συγκεκριμένα τα άρθρα 153 "Βάρη μερίδων φαγητών και φρούτων" και 156 "Βάρος ειδών ζαχαροπλαστικής).
2. Η παρασκευή των εδεσμάτων θα γίνεται αποκλειστικά με υλικά πρώτης ποιότητας,
3. Νωπό κρέας, πουλερικά
4. Κιμά από νωπό, άπαχο μυϊκό κρέας
5. Ψάρια νωπά ή βαθιάς κατάψυξης
6. Λαχανικά νωπά. Η χρήση κατεψυγμένων λαχανικών γίνεται μόνο στην περίπτωση που δεν υπάρχουν νωπά στην αγορά.

7. Για την παραγωγή των γευμάτων θα χρησιμοποιείται μόνο παρθένο ελαιόλαδο.
8. Τα είδη των τυριών και αλλαντικών που θα χρησιμοποιούνται να είναι επώνυμα και πρώτης ποιότητας.
9. Η φέτα, η γραβιέρα κλπ θα είναι γνήσια προϊόντα και δεν αντικαθίστανται από οποιαδήποτε άλλα παρόμοια ή υποκατάστατα.

Ο Ανάδοχος θα εκδίδει εβδομαδιαίως τον κατάλογο μεσημεριανού φαγητού προκαταβολικά, υποδεικνύοντας τα συστατικά των πιάτων, τον τρόπο μαγειρέματος καθώς και τα θρεπτικά δεδομένα τους και θα τον αναρτά μέσα στους χώρους εστίασης σε περίοπτες θέσεις καθώς και σε συνεργασία με την Υπηρεσία Κυλικίων της Τράπεζας στο intranet της Τράπεζας.

2.4. Μηχανήματα αυτόματης πώλησης (automatic vending machines)

Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει αυτόματους πωλητές σε ενδεδειγμένα σημεία εντός των πέντε κτηρίων, τα οποία θα προσφέρουν κρύα (chilled) αλμυρά και γλυκά σνακ, αναψυκτικά, τυποποιημένα προϊόντα, καφέ και εμφιαλωμένο νερό. Οι τιμές των προϊόντων θα είναι παρεμφερείς με τη συνολική οικονομική προσφορά των υπολοίπων προϊόντων. Ο αριθμός των μηχανημάτων υπολογίζεται ότι θα ανέλθει κατ' ανώτατο όριο σε 8.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αγορά ή ενοικίασή τους, την εγκατάσταση, την καλή λειτουργία, τη συντήρησή και την ενδεχόμενη επισκευή τους.

Επίσης ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την καθημερινή ανανέωση του αποθέματος του κάθε μηχανήματος, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής και απρόσκοπτη διαθεσιμότητα των ειδών της αυτόματης πώλησης.

2.5. Αίθουσες συνεδριάσεων/συναντήσεων εργασίας

Ο Ανάδοχος θα παρέχει στους συμμετέχοντες σε συναντήσεις εργασίας νερό, καφέ, τσάι, αλμυρά ή γλυκά σνακ και εμφιαλωμένα κρύα ροφήματα. Οι συμμετέχοντες θα αυτοεξυπηρετούνται. Το ημερήσιο πρόγραμμα των συναντήσεων θα γνωστοποιείται στον ανάδοχο ανά κτήριο και από την προηγούμενη ημέρα όπως και η σύνθεση και η ποσότητα των ειδών που θα χρειασθεί να διαθέσει προκειμένου να μπορέσει να οργανώσει τις προμήθειες και το προσωπικό του.

Όσοι αναμένεται από τον Ανάδοχο να μπορεί να ανταπεξέλθει κατά καιρούς σε εξυπηρέτηση κάποιας έκτακτης συνάντησης.

Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος θα εξασφαλίζει ότι οι αίθουσες των συναντήσεων εργασίας θα είναι έτοιμες να υποδεχθούν τους συνεδριάζοντες, ότι θα παραμένουν καθαρές και τακτοποιημένες και ότι θα παρέχονται τα κατάλληλα μέσα σερβιρίσματος, όπως πορσελάνινα άσπρα φλυτζάνια για τα ροφήματα, πορσελάνινα πιατάκια για τα σνακ, διαφανή γυάλινα (χωρίς γδαρσίματα και θαμπάδες) ποτήρια για το νερό, ανοξείδωτες κανάτες σερβιρίσματος καφέ, γυάλινες κανάτες για το σερβίρισμα χυμού και τα απαραίτητα αναλώσιμα όπως χαρτοπετσέτες.

Ο Ανάδοχος θα είναι επίσης υπεύθυνος για το μάζεμα των σκευών μεταξύ των διαφόρων συναντήσεων και στο τέλος της ημέρας.

2.6. Εκδηλώσεις

Η Τράπεζα ενδέχεται να φιλοξενεί διαφόρους προσκεκλημένους στο πλαίσιο εκδηλώσεων, ημερίδων, δρώμενων και γενικών συνελεύσεων των μετόχων ή να διοργανώνει εορταστικές εκδηλώσεις για το προσωπικό της.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:

- τον ορισμό συγκεκριμένου ατόμου, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για το συντονισμό της διαδικασίας (site manager).

- την απαραίτητη χωροταξική προετοιμασία των αιθουσών, ώστε να μπορούν να υποστηρίξουν αποτελεσματικά την παράθεση γεύματος στους παρευρισκομένους.
- την παροχή του κατάλληλου εξοπλισμού για την υποστήριξη της διαδικασίας.
- τη μεταφορά, τοποθέτηση και στήσιμο του πάγιου εξοπλισμού κυριότητάς του που θα απαιτηθεί για τη διεξαγωγή της διαδικασίας, ήτοι τη διάθεση τραπεζιών, καθισμάτων, πάγκων (μπουφέδων), τη διάθεση όλων των μέσων σερβιρίσματος για κάθε είδος, ήτοι σερβίτσια, μαχαιροπήρουνα, ποτήρια, τραπεζομάνδηλα, πετσέτες, ανοξείδωτους γαστρονόμους κ.τ.λ. καθώς και οποιοδήποτε άλλο μηχάνημα, σκεύος ή εξοπλισμός κρίνεται απαραίτητος για την άριστη εξυπηρέτηση των εκδηλώσεων. Τα σερβίτσια θα είναι κατασκευασμένα από πορσελάνη, τα μαχαιροπήρουνα από ανοξείδωτο ατσάλι, τα ποτήρια θα είναι διαφανή και χωρίς ατέλειες και τα είδη λινόθκης από λινάρι ή βαμβάκι. Όλα τα ανωτέρω θα είναι άριστης κατάστασης και ποιότητας, εκλεπτυσμένης εμφάνισης και υψηλής αισθητικής και οπωσδήποτε κατάλληλα για χρήση σε επαγγελματικούς χώρους.
- την απασχόληση πρόσθετου και άριστα εκπαιδευμένου και αψεγάδιαστα ενδεδυμένου προσωπικού ώστε να επιτευχθεί η καλή διεξαγωγή της όλης διαδικασίας.
- την προετοιμασία και σερβίρισμα γευμάτων όπου οι φιλοξενούμενοι είτε θα είναι καθημενοί (πλήρες ή ελαφρύ σερβιριστό γεύμα), είτε θα αυτοεξυπηρετούνται όρθιοι από ειδικό πάγκο με ελαφριά εδέσματα (μπουφέ). Η προετοιμασία των εδεσμάτων θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου καθότι η Τράπεζα δεν διαθέτει χώρους κατάλληλα διαμορφωμένους για την υποστήριξη της προετοιμασίας τους.
- την παροχή κρύων και ζεστών ροφημάτων καθώς και των προσυμφωνημένων αλκοολούχων ποτών (κυρίως κρασί και μπύρα) και αναψυκτικών
- την απομάκρυνση όλου του εξοπλισμού και το καθάρισμα της αίθουσας μετά το πέρας των εκδηλώσεων

Για τη διευκόλυνση των υποψηφίων παρατίθενται παραδείγματα σύνθεσης για κάθε κατηγορία:

Πλήρες σερβιριστό γεύμα (με την ακόλουθη ενδεικτική σύνθεση)

- σαλάτα
- ψωμάκια διάφορα
- ποικιλία τυριών
- πρώτο πιάτο
- κυρίως πιάτο
- κρασί (λευκό και κόκκινο, ανά τρία άτομα μία φιάλη) ή μπύρα (μία ατομική φιάλη/άτομο)
- επιδόρπιο
- αναψυκτικό
- καφές φίλτρου

Ελαφρύ σερβιριστό γεύμα (με την ακόλουθη ενδεικτική σύνθεση):

- σαλάτα
- ψωμάκια διάφορα
- κυρίως πιάτο (κρέας, 3 είδη γαρνιτούρας)
- επιδόρπιο
- γλυκό
- αναψυκτικό
- καφές φίλτρου

Light Buffet (με την ακόλουθη ενδεικτική σύνθεση):

- 3 είδη σαλάτας
- 2 κρεατικά
- 1 ζυμαρικό
- 2 πρώτα πιάτα
- ποικιλία τυριών με κριτσίνια και κράκερς
- ψωμάκια διάφορα
- γλυκάκια ατομικά
- αναψυκτικό
- καφές

Η Τράπεζα θα παρέχει εκ των προτέρων λεπτομερή περιγραφή στον Ανάδοχο για κάθε είδος εκδήλωσης που πρόκειται να πραγματοποιηθεί, τα χρονοδιαγράμματα, την παρουσίαση των αιθουσών και τον αριθμό των συνδαιτυμόνων που θα παρευρεθούν.

2.7. Κέντρο Επιμόρφωσης- Σεμινάρια

Στο κτήριο της οδού Αμερικής λειτουργεί ειδικό κέντρο επιμόρφωσης για το προσωπικό της Τράπεζας, όπου πραγματοποιούνται σχεδόν καθημερινά, επιμορφωτικά σεμινάρια.

Για την κάλυψη των ανωτέρω σεμιναρίων, παρατίθεται ενδεικτικός κατάλογος:

Διαλείμματα καφέ (Coffee Breaks) (με την ακόλουθη σύνθεση):

Coffee Break No1: Καφές φίλτρου.

Coffee Break No2: Καφές φίλτρου, τσάι, χυμός, ποικιλία βουτημάτων και κέικ

Coffee Break No3: Καφές φίλτρου, τσάι, χυμός, σάντουιτς, με 2 μίνι μπαγκέτες ανά άτομο με διαφορετική γέμιση.

Ενδεικτικές γεμίσεις:

- γαλοπούλα, ρόκα παρμεζάνα και ελαφριά sauce
- γαλοπούλα, γκούντα, ντομάτα, ελαφριά sauce
- ζαμπόν, μαρούλι, έμενταλ, ντομάτα, ελαφριά sauce
- σαλάμι αέρος, μαρούλι, έμενταλ, ντομάτα, ελαφριά sauce
- τόνο και ψιλοκομμένο μαρούλι

Coffee Break No 5: Καφές φίλτρου, τσάι, χυμός, μίνι σάντουιτς σε μπριός (ζαμπόν, τυρί, γαλοπούλα, τόνο), μίνι κρουασάν σοκολάτας (ένα ανά άτομο) και βουτύρου (ένα ανά άτομο).

Η Τράπεζα θα παρέχει εκ των προτέρων λεπτομερή περιγραφή στον Ανάδοχο για κάθε επιμορφωτικό σεμινάριο που πρόκειται να πραγματοποιηθεί, με λεπτομερή αναφορά στα χρονοδιαγράμματα των διαλειμμάτων, την παρουσίαση των αιθουσών και του αριθμού των συμμετεχόντων που θα παρευρεθούν.

2.8. Ασφάλεια τροφίμων- Συμμόρφωση με HACCP και πιστοποιήσεις διαδικασίας βάσει ISO

Όλοι οι υποψήφιοι θα παρέχουν στην Τράπεζα πληροφόρηση σχετικά με τη διαδικασία που ακολουθούν για την ασφάλεια των τροφίμων (παρασκευή, διακίνηση, διάθεση). Οι υποψήφιοι θα πρέπει να ακολουθούν κατ' ελάχιστον τα επτά (7) βήματα του συστήματος HACCP (Hazzard Analysis and Critical Control Point).

Οι υποψήφιοι θα παραθέσουν πληροφόρηση σχετική με:

- τη συμμόρφωσή τους με την ελληνική νομοθεσία για την ασφάλεια τροφίμων
- τη διασφάλιση της ποιότητας τροφίμων

- την ασφάλεια στην εργασία
- το πρόγραμμα εκπαίδευσης και ανάπτυξης του προσωπικού

Οι υποψήφιοι καλούνται να παρουσιάσουν ως ελάχιστες προδιαγραφές συμμόρφωσης με κανόνες υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων συναφή εν ισχύ πιστοποιητικά τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί τουλάχιστον ένα χρόνο προ της παρούσας όπως αναφέρθηκε στο άρθρο 2, παρ.7 της προκήρυξης και διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που λήγει η ισχύς για κάποιο από τα πιστοποιητικά κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει εντός 10 ημερών να αποστείλει το ανανεωμένο πιστοποιητικό, διαφορετικά η μη αποστολή του αποτελεί λόγο καταγγελίας της σύμβασης.

2.9. Υγιεινή και ποιότητα βασικών προμηθευτών των υποψήφιων

Η προμήθεια πρώτων υλών και λοιπών προϊόντων πρέπει να γίνεται από αξιολογημένους και πιστοποιημένους προμηθευτές διασφαλίζοντας την άριστη ποιότητα αυτών.

2.10. Το προσωπικό του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες για την επίτευξη του σκοπού του παρόντος διαγωνισμού με δικό του μόνιμο προσωπικό. Κατ' εξαίρεση θα μπορεί να χρησιμοποιεί και προσωρινό προσωπικό εάν παραστεί ανάγκη και με πρότερη έγκριση από την πλευρά της Τράπεζας.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να καλύπτει τις εξής προδιαγραφές:

Όλοι οι Σεφ και οι Μάγειρες θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον πενταετή εμπειρία σε σχετικό έργο, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει και εμπειρία που αποκτήθηκε μέσω της επίσημης απασχόλησής τους τόσο σε εστιατόρια προσωπικού άλλου οργανισμού όσο και σε εμπορικά εστιατόρια ανάλογης δυναμικότητας. Οι υποψήφιοι θα παρέχουν αποδεικτικά αυτής της επαγγελματικής τους εμπειρίας

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου και ανεξαρτήτως της εργασίας που επιτελούν πρέπει:

- να μιλάει άπταιστα την ελληνική γλώσσα,
- να διαθέτει λευκό ποινικό μητρώο,
- να είναι ενδεδυμένο αξιοπρεπώς και με την κατάλληλη ομοιόμορφη ενδυμασία που θα φέρει την επωνυμία του Αναδόχου
- να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του υγειονομικού κώδικα όσον αφορά την προσωπική του υγιεινή
- να συμπεριφέρεται βάσει των κανόνων καλής κοινωνικής συμπεριφοράς σε χώρους εργασίας
- να επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας, εξυπηρέτησης και προθυμίας για την επίτευξη του Έργου.

2.11. Καθαριότητα, υγιεινή και ασφάλεια προσωπικού

Ο Ανάδοχος πρέπει:

- Να είναι συμμορφωμένος με όλους τους κανονισμούς σχετικά με την ασφάλεια και υγιεινή των τροφίμων, την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων και όλες τις απαιτήσεις του Υγειονομικού Κώδικα, συμπεριλαμβανομένων και των απαιτούμενων ιατρικών εξετάσεων των υπαλλήλων του.
- Να φροντίζει για την καθαριότητα του χώρου της κουζίνας και των αποθηκών, συμπεριλαμβανομένων των πατωμάτων, των πάγκων εργασίας, των ηλεκτρικών συσκευών και του εξοπλισμού σερβιρίσματος
- Να εξασφαλίζει υψηλό επίπεδο υγιεινής και καθαριότητας μέσω διεξοδικών ελέγχων και συνεχούς εκπαίδευσης του προσωπικού του

- Να εξασφαλίζει τη μηνιαία αλλαγή φίλτρων στους απορροφητήρες, προκειμένου μεταξύ άλλων να αποφεύγονται οι δυσάρεστες και επίμονες οσμές που προκύπτουν από τη διαδικασία προετοιμασίας των εδεσμάτων.
- Να εξασφαλίζει τη σωστή απεντόμωση, απολύμανση και μυοκτονία στους χώρους που διαχειρίζεται.
- Να μεταφέρει τα απορρίμματα από τους χώρους παρασκευής και εστίασης στους γενικούς κάδους συγκέντρωσης απορριμμάτων που παρέχει η Τράπεζα για το λόγο αυτό και να φροντίζει για το πλύσιμο και απολύμανση των κάδων αυτών.

2.12. Διαχείριση παραπόνων

Τα παράπονα των εξυπηρετούμενων στα κυλικεία πρέπει να αντιμετωπίζονται με τρόπο επαγγελματικό. Ο Ανάδοχος θα τηρεί επίσημα αρχεία των παραπόνων αυτών, θα απαντά στα παράπονα του κάθε εξυπηρετούμενου μέχρι την επομένη της ημέρας κατά την οποία κατατέθηκαν και θα ενημερώνει σχετικά τον Διαχειριστή της Σύμβασης από την πλευρά της Τράπεζας. Επίσης:

Όλα τα παράπονα θα πρέπει να τηρούνται σύμφωνα με προκαθορισμένα κριτήρια, όπως η ποιότητα του φαγητού, το σέρβις, η θερμοκρασία του φαγητού, η ύπαρξη ξένων σωμάτων εντός του φαγητού, η φρεσκάδα των συστατικών κτλ.

Εάν το παράπονο κριθεί δικαιολογημένο, ο Ανάδοχος πρέπει να αποζημιώνει τον παραπονούμενο με επιστροφή του καταβληθέντος τιμήματος (με πίστωση της κάρτας του ή με αντικατάσταση του εδέσματος, χωρίς περαιτέρω χρέωση της Τράπεζας). Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η παροχή αλλοιωμένων τροφίμων. Επίσης η παρεχόμενη ποιότητα προϊόντων και υπηρεσιών θα πρέπει να παραμένει σταθερή διαχρονικά. Επισημαίνεται ότι επαναλαμβανόμενα παράπονα θα πρέπει να αξιολογηθούν από την Τράπεζα και μπορούν να οδηγήσουν σε καταγγελία της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος λαμβάνει προτάσεις από το κοινό σχετικές με τη βελτίωση του επιπέδου παροχής της υπηρεσίας ή βελτίωση του επιπέδου της ποιότητας, αυτές θα συγκεντρώνονται και θα καταρτίζεται λίστα, η οποία θα παρουσιάζεται στο Διαχειριστή της Σύμβασης μηνιαίως για συζήτηση περί υιοθέτησης των προτάσεων.

2.13. Σύστημα πληρωμής με προπληρωμένη κάρτα και αναφορές (reporting)

Ο Ανάδοχος θα καταθέτει στην Τράπεζα μηνιαία αναφορά, χωρισμένη σε επιμέρους εβδομαδιαίες, στην οποία θα αναλύονται τα αποτελέσματα σχετικά με τον αριθμό των γευμάτων, τον όγκο πωλήσεων, τα έσοδα από πωλήσεις και οποιαδήποτε άλλη πληροφόρηση κριθεί απαραίτητη. Τα στοιχεία θα αντλούνται κυρίως από το πληροφοριακό σύστημα (σύστημα εφοδιαστικής) του Αναδόχου το οποίο θα είναι συνδεδεμένο και με τις προπληρωμένες κάρτες συναλλαγών στα κυλικεία. Πρόσβαση στο λογισμικό για επεξεργασία των δεδομένων θα πρέπει να διαθέτει και αρμόδια Υπηρεσιακή Μονάδα της Τράπεζας.

Οι προδιαγραφές του Συστήματος πληρωμής με προπληρωμένη κάρτα περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα 4.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες για την κατάρτιση της τεχνικής προσφοράς

Οι υποψήφιοι θα υποβάλουν την προσφορά τους βάσει των κατωτέρω οδηγιών και θα παρέχουν τις πληροφορίες με την ίδια σειρά που τους ζητούνται και χρησιμοποιώντας ταυτόσημη αρίθμηση απαντήσεων.

1. Γενικές πληροφορίες για τον υποψήφιο

1.1 Παρουσίαση εταιρείας υποψηφίων

Οι υποψήφιοι θα υποβάλουν τα παρακάτω έγγραφα:

Δήλωση του υποψήφιου ότι διαθέτει για την υλοποίηση του Έργου το κατάλληλο εξειδικευμένο προσωπικό που θα είναι διαθέσιμο σε όλη τη διάρκεια του έργου και για τα έτη της εμπειρίας τους στο αντικείμενο του Έργου.

Κατάλογο με παρόμοια έργα που έχουν αναλάβει στην ελληνική και διεθνή αγορά, κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών ετών με ευκρινή διαχωρισμό εστιατορίων και κυλικείων.

1.2. Οργανωτική δομή και γενική πολιτική του υποψηφίου

Ζητείται από τον υποψήφιο:

- Να παραθέσει το οργανόγραμμα της εταιρείας του.
- Να δηλώσει τη δομή της διοίκησης των κεντρικών του γραφείων στην οποία η ομάδα που θα απασχοληθεί στην Τράπεζα θα υπάγεται διοικητικά καθώς και το όνομα του ατόμου το οποίο θα είναι υπεύθυνο για τη συνολική διαχείριση του Έργου (project manager).
- Να παραθέσει ποια εταιρικά τμήματα είναι άμεσα διαθέσιμα για την υποστήριξη της ομάδας που θα απασχολείται στην Τράπεζα και να δώσει σύντομη περιγραφή της διαθέσιμης αυτής υποστήριξης.
- Να περιγράψει με 1000 το πολύ λέξεις (σε δύο (2) το πολύ σελίδες A4), την εταιρική πολιτική σχετικά με την Υγιεινή και Ασφάλεια στην Εργασία (Health and Safety policy) και πώς αυτή θα εφαρμοστεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.
- Να υποβάλει κατάλογο των εν ισχύ προμηθευτών του σε βασικές κατηγορίες προϊόντων. Για κάθε μία κατηγορία θα αναφέρει ευκρινώς την ονομασία των προσφερόμενων προϊόντων (brand name) τις πιστοποιήσεις υγιεινής που εφαρμόζονται και την ισχύ αυτών.

Παράρτημα 2. Πίνακας 1 - Κατάλογος βασικών προμηθευτών και πιστοποιήσεων αυτών

Κατηγορία	Προμηθευτής	Ονομασία προϊόντος	Πιστοποιητικό	Διάρκεια
Γαλακτοκομικά				
Ζυμαρικά				
Τυριά				
Οσπρία				
Ψάρια				
Έλαια-Λίπη				
Αναψυκτικά				
Νερό				
Χυμοί				
Αρτοποιία				
Ζαχαρώδη				
Ζύμες- Σφολιάτες				
Καφές ελληνικός				
Καφές φίλτρου				
Καφές εσπρέσσο				
Καφές στιγμιαίος				

Παράρτημα 2. Πίνακας 1 - Κατάλογος βασικών προμηθευτών και πιστοποιήσεων αυτών (συνέχεια)

Κατηγορία	Προμηθευτής	Ονομασία προϊόντος	Πιστοποιητικό	Διάρκεια
Σοκολάτα				
Κρέατα				
Λαχανικά φρέσκα				
Λαχανικά				
Γλυκίσματα				
Καθαριστικά				
.....				

1.3. Διαχείριση παραπόνων

Οι υποψήφιοι θα δηλώσουν τις κατευθυντήριες γραμμές τους για τη διαχείριση παραπόνων και τις μεθόδους που χρησιμοποιούν για την καταγραφή, ομαδοποίηση και αναφορά αυτών καθώς και τον τρόπο με τον οποίο προτείνουν να γίνεται η διαχείριση των παραπόνων στο πλαίσιο του παρόντος Έργου. Επίσης θα πρέπει να προταθεί ένας τρόπος που να εξασφαλίζει τη δυνατότητα στους εξυπηρετούμενους στα Κυλικεία να δίδουν άμεση ανατροφοδότηση (feedback) της παρεχόμενης υπηρεσίας.

1.4. Στρατηγική βελτίωσης

Οι υποψήφιοι θα περιγράψουν με σαφή, περιεκτικό αλλά και λεπτομερή τρόπο, ποιες αλλαγές θα έκαναν στις υπηρεσίες που περιγράφονται στον παρόντα Διαγωνισμό προκειμένου να επέλθουν άμεσες και απτές βελτιώσεις (πχ αντί για την καθημερινή επιλογή μεταξύ δύο ειδών σαλάτας, την ύπαρξη salad-bar). Στη συνέχεια θα παραθέσουν ποιες περαιτέρω αλλαγές θα έκαναν κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους της σύμβασης για την αύξηση της ικανοποίησης των εξυπηρετούμενων και της χρησιμότητας των υποδομών.

2. Ειδικές πληροφορίες για την υλοποίηση του Έργου

2.1. Πλάνο υλοποίησης έργου πριν την έναρξη λειτουργίας των κυλικείων

Ζητείται από τους υποψηφίους να παρουσιάσουν το "project plan" που θα καταστρώσουν για το διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ανάθεσης του Έργου (υπογραφής σύμβασης) έως την ημερομηνία επίσημης έναρξης της λειτουργίας των κυλικείων. Ενδεικτικά προτείνεται το εξής σχέδιο:

Παράρτημα 2. Πίνακας 2 - Project plan

Περιγραφή βήματος (task)	Διάρκεια βήματος	Έναρξη	Λήξη
Προετοιμασία Σχεδίου Έργου	π.χ. 1 ημέρα	02.03.2016	02.03.2016
Σχέδιο έργου (project plan)			
Έλεγχος και επιβεβαίωση σχεδίων			
Έναρξη εργασιών			
Ανάλυση απαιτήσεων (χώρων, εξοπλισμού, στελέχωση κ.τ.λ.)			
Ανάπτυξη λύσης			
Εξοπλισμός εγκαταστάσεων (προμήθεια εξοπλισμού, προετοιμασία χώρων κ.τ.λ.)			
Ανάπτυξη εφαρμογής συστήματος πληρωμών με προπληρωμένη κάρτα			
Εκπαίδευση προσωπικού			
Δοκιμαστική λειτουργία κυλικείων			
Επίσημη έναρξη λειτουργίας κυλικείων			

Σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα, οι υποψήφιοι θα παραθέσουν αναλυτικά την προσέγγισή τους για τα εξής:

- Λεπτομερή περιγραφή του τρόπου εκτέλεσης του έργου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της προκήρυξης. Για κάθε μία από τις δραστηριότητες του χρονοδιαγράμματος πρέπει να αναγράφεται ο χρόνος έναρξης και ο χρόνος λήξης, το εξειδικευμένο προσωπικό του προμηθευτή ή των συνεργατών του που θα απασχοληθεί στη συγκεκριμένη φάση του Έργου.
- Αναλυτικό πλάνο υλοποίησης του έργου πριν την έναρξη λειτουργίας των κυλικείων. Στο πλάνο θα πρέπει να γίνεται σαφής προσδιορισμός τυχόν απαιτούμενων από την Τράπεζα στελεχών για την υλοποίηση κάθε προσφερόμενης υπηρεσίας του έργου.
- Απαιτούμενο χρόνο έναρξης παροχής υπηρεσιών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- Περιγραφή του προσφερόμενου εξοπλισμού για τους υπό κατασκευή χώρους εστίασης.

2.2. Στελέχωση

Οι υποψήφιοι θα παραθέσουν την προσέγγισή τους για τη στελέχωση της ομάδας Έργου.

Οι υποψήφιοι θα υποβάλουν μελέτη για τη στελέχωση των χώρων εστίασης σε κάθε ένα από τα κτήρια διασφαλίζοντας την επάρκεια (αριθμός ατόμων ανά ειδικότητα), καταλληλότητα και εμπειρία με αναφορά στις ειδικότητες/θέσεις εργασίας. Για κάθε ένα κτίριο θα συμπληρωθεί ο κατωτέρω πίνακας 3, όπου θα παρουσιάζονται ευκρινώς οι θέσεις εργασίας και ο αριθμός απασχολούμενου προσωπικού σε κάθε μία εξ' αυτών καθώς και τα προσόντα, η εμπειρία και η περιγραφή των αρμοδιοτήτων αυτού.

Παράρτημα 2. Πίνακας 3 - Στελέχωση κυλικείων προσωπικού

Κυλικείο		
Περιγραφή θέσης (για όλους τους απασχολούμενους)	Περιγραφή αρμοδιότητας και ώρες απασχόλησης	Προσόντα/έτη εμπειρίας

Οι υποψήφιοι θα υποβάλουν ολοκληρωμένα βιογραφικά σημειώματα για τα βασικά στελέχη τα οποία θα απασχοληθούν στην Τράπεζα καθώς και για όλους όσους θα εμπλακούν στη διαδικασία εξυπηρέτησης της Τράπεζας από τις εγκαταστάσεις του Αναδόχου, όπως Σεφ, Σεφ Ζαχαροπλαστικής, Υπεύθυνος υγιεινής και ασφάλειας εγκαταστάσεων αναδόχου, Υπεύθυνος προμηθειών κ.τ.λ..

2.3. Οργάνωση χώρων

Οι υποψήφιοι θα παραθέσουν αναλυτικά την προσέγγισή τους για τα εξής:

- Πώς προτίθενται να οργανώσουν τους υπάρχοντες διαθέσιμους χώρους (πχ τμήμα παρασκευής/κουζίνας, αποθηκευτικούς χώρους, τμήμα εξυπηρέτησης, σημεία πώλησης ειδών και μεσημεριανού γεύματος, χωροταξική διάταξη τραπεζιών και καθισμάτων κ.τ.λ.).
- Το όνομα κάθε σημείου πώλησης (πχ σημείο πώλησης ζεστών ροφημάτων).
- Τον απαιτούμενο εξοπλισμό προς εγκατάσταση κατά χώρο.

2.4. Τρόπος παρασκευής και διάθεσης πρωινού / δεκατιανού / γεύματος

- Οι υποψήφιοι θα δηλώσουν ποιο σύστημα παρασκευής πρωινού/δεκατιανού γεύματος προτίθενται να εφαρμόσουν (πχ εντός των παρεχόμενων εγκαταστάσεων ή μεταφορά τους από τις εγκαταστάσεις τους).
- Οι υποψήφιοι θα υποβάλουν κατάλογο με προτεινόμενα είδη για την κάλυψη του πρωινού/δεκατιανού γεύματος βασισμένο στη γαστρονομική τους αντίληψη.
- Οι υποψήφιοι θα περιγράψουν τις μεθόδους που προτείνουν για την κάλυψη της απαίτησης για ευρεία και πολυποίκιλη διαδοχή εδεσμάτων, προκειμένου να αποφευχθεί ο κορεσμός από επαναλαμβανόμενες γεύσεις.
- Οι υποψήφιοι θα δηλώσουν πώς θα εξασφαλίσουν γρήγορο και ομαλό τρόπο διάθεσης καφέ, πώς θα ελαχιστοποιούνται οι ουρές αναμονής κατά τις πρωινές ώρες και ποια είναι η αναμενόμενη ταχύτητα του σέρβις (πελάτες/ανά λεπτό).
- Οι υποψήφιοι θα περιγράψουν την προσέγγισή τους για την αισθητική του χώρου που θα δημιουργήσουν και για την ατμόσφαιρα που θα αποπνέει ο χώρος των Κυλικείων.

2.5. Τρόπος παρασκευής και διάθεσης μεσημεριανού γεύματος

- Οι υποψήφιοι θα υποβάλουν ένα (1) προτεινόμενο μενού μεσημεριανού φαγητού για περίοδο τεσσάρων (4) εβδομάδων συμπεριλαμβάνοντας σαλάτες και επιδόρπια βασισμένα στη γαστρονομική τους αντίληψη. Το μενού αυτό να είναι αντίστοιχης ποιότητας με αυτό που θα αναφέρεται στην οικονομική προσφορά.
- Οι υποψήφιοι θα δηλώσουν ποιο σύστημα παρασκευής μεσημεριανού προτίθενται να εφαρμόσουν, π.χ. πλήρης παρασκευή μερίδων στις εγκαταστάσεις τους και μεταφορά τους στους χώρους της Τράπεζας σε κατάσταση "chilled", ή μερική παρασκευή στις εγκαταστάσεις τους και ολοκλήρωση της διαδικασίας στους χώρους της Τράπεζας, ή πλήρης παρασκευή στους χώρους της Τράπεζας κ.τ.λ.. Σε περίπτωση που για κάθε κυλικείο προτείνεται χωριστή αντιμετώπιση του θέματος, αυτή θα πρέπει να αναλύεται περαιτέρω.
- Οι υποψήφιοι θα δηλώσουν ποιο σύστημα σερβιρίσματος θα εφαρμόσουν, πχ self-service, μείγμα self-service και σερβιρίσματος, χρήση σερβιτσιών ή σκευών μίας χρήσης κ.τ.λ.
- Οι υποψήφιοι θα δηλώσουν πώς θα εξασφαλίσουν γρήγορο και ομαλό τρόπο διάθεσης μεσημεριανού γεύματος και ποια είναι η αναμενόμενη ταχύτητα του σέρβις (πελάτες/ανά λεπτό), λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του κάθε κυλικείου, όπως αυτές θα υποδειχθούν.

2.6. Εξυπηρέτηση διοίκησης και ανώτερου διοικητικού προσωπικού

Οι υποψήφιοι θα υποβάλουν μελέτη για τη στελέχωση του Κυλικείου της Διοίκησης που λειτουργεί στο Κεντρικό Κατάστημα, την επάρκεια (αριθμός ατόμων ανά ειδικότητα), καταλληλότητα και εμπειρία με αναφορά στις ειδικότητες/θέσεις εργασίας. Για το σκοπό αυτό θα συμπληρωθεί ο κατωτέρω πίνακας 4, όπου θα παρουσιάζονται ευκρινώς οι θέσεις εργασίας και ο αριθμός απασχολούμενου προσωπικού σε κάθε μία εξ' αυτών καθώς και τα προσόντα, η εμπειρία και η περιγραφή των αρμοδιοτήτων αυτού.

Παράρτημα 2. Πίνακας 4 - Στελέχωση Κυλικείου Διοίκησης

Κυλικείο Διοίκησης Κεντρικού Καταστήματος		
Περιγραφή θέσης (για όλους τους απασχολούμενους)	Περιγραφή αρμοδιότητας και ώρες απασχόλησης	Προσόντα/έτη εμπειρίας

Οι υποψήφιοι θα δηλώσουν τις αντίστοιχες θέσεις και για τα υπόλοιπα τέσσερα Κυλικεία τα οποία δεν διαθέτουν χωροταξικά χωριστό χώρο για την εξυπηρέτηση του ανώτερου διοικητικού προσωπικού, αλλά αυτό θα εξυπηρετείται μέσω των αποθεμάτων του κυλικείου του προσωπικού.

Οι υποψήφιοι θα υποβάλουν ένα (1) προτεινόμενο μενού πρωινού/δεκατιανού γεύματος για περίοδο τεσσάρων (4) εβδομάδων βασισμένο στη γαστρονομική τους αντίληψη.

2.7. Σύστημα πληρωμής με προπληρωμένη κάρτα

Οι υποψήφιοι θα δηλώσουν εάν μπορούν να υποστηρίξουν το σύστημα πληρωμής με προπληρωμένη κάρτα βάσει των προδιαγραφών που δίδονται στο Παράρτημα 4.

2.8. Προαιρετικές συμπληρωματικές πληροφορίες

Στην παράγραφο αυτή μπορούν οι υποψήφιοι να αναφέρουν οποιαδήποτε συμπληρωματική πληροφορία ή στοιχείο πιστεύουν ότι είναι σημαντικά για την τεχνική τους προσφορά και δεν ερωτήθηκαν ήδη παραπάνω. Η απάντησή τους δεν μπορεί να υπερβαίνει τη μία σελίδα μεγέθους Α4.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Οικονομική προσφορά

1. Γενικά

Ζητείται από τους υποψηφίους να συμπληρώσουν τους πίνακες που ακολουθούν με την προσφερόμενη τιμή ανά μονάδα και ανά είδος καθώς και τη συνολική τιμή για κάθε είδος. Οι προσφερόμενες τιμές θα είναι σε Ευρώ χωρίς να συμπεριλαμβάνουν τον ΦΠΑ.

2. Οικονομική προσφορά για τα κυλικεία του προσωπικού, της Διοίκησης και για την εξυπηρέτηση των συναντήσεων εργασίας.

Οι υποψήφιοι θα αποστείλουν συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα τιμών (πίνακας 1).

Το βάρος των μερίδων του μεσημεριανού γεύματος (χωρίς τη γαρνιτούρα) θα είναι τουλάχιστον η προβλεπόμενη από τις αγορανομικές διατάξεις (Αγορανομική Διάταξη με αρ. 07/2009 του Υπουργείου Ανάπτυξης / Γενική Γραμματεία Εμπορίου με θέμα "Περί τροποποίησης και νέας κωδικοποίησης Αγορανομικών Διατάξεων, εκδοθεισών μέχρι και την 14 Μαΐου" και συγκεκριμένα τα άρθρα 153 "Βάρη μερίδων φαγητών και φρούτων" και 156 "Βάρος ειδών ζαχαροπλαστικής). Ωστόσο, η τιμή μονάδος που θα υποβληθεί θα περιλαμβάνει και το κόστος ενός συνοδευτικού (γαρνιτούρας).

Παράρτημα 3. Πίνακας 1 - Οικονομική προσφορά για τα Κυλικεία του Προσωπικού, του Κυλικείου Διοίκησης και Υποστήριξης Συναντήσεων Εργασίας (meetings)

Είδος	Ετήσια εκτιμώμενη ποσότητα σε μερίδες ή τεμάχια	Τιμή μονάδος	Συνολική τιμή
Μεσημεριανό γεύμα			
Μοσχάρι	16.000		
Χοιρινό	11.000		
Κιμάς	16.000		
Κοτόπουλο	12.000		
Ψάρι	12.000		
Ζυμαρικά	5.000		
Λαδερά-Όσπρια	19.000		
Σαλάτες			
Σαλάτα χωριάτικη (ντομάτα, αγγούρι, ελιές, πιπεριά, φέτα, ρίγανη)	7.000		
Σαλάτα του Καίσαρα (κοτόπουλο, μαρούλι, κρουτόν, ντομάτα, αγγούρι)	10.000		
Σαλάτα ωμών λαχανικών (λάχανο, μαρούλι κτλ)	8.000		
Σαλάτα με βραστά λαχανικά (χόρτα, μπρόκολο κτλ)	7.000		
Επιδόρπια			
Φρούτο εποχής	33.000		
Mousse σοκολάτα	10.000		

Είδος	Ετήσια εκτιμώμενη ποσότητα σε μερίδες ή τεμάχια	Τιμή μονάδος	Συνολική τιμή
Cheesecake	10.000		
Πρωινό- δεκατιανό			
Διάφορα			
Κουλούρι Θεσσαλονίκης	32.000		
Μπάρα δημητριακών	23.000		
Κρουασάν σοκολάτας	13.750		
Κέικ βανίλια (μερίδα)	15.000		
Ζύμες Σφολιάτες Φύλλο			
Τυρόπιτα σφολιάτα	35.000		
Σπανακόπιτα με φύλλο	35.000		
Πίτσα ατομική	17.000		
Τοστ			
Τοστ με μαύρο ψωμί (τυρί και γαλοπούλα)	30.000		
Τοστ με άσπρο ψωμί (τυρί και γαλοπούλα)	28.000		
Σάντουιτς			
Γαλοπούλα τυρί και σως	30.000		
Κοτόπουλο, μαγιονέζα και μαρούλι	17.000		
Μπαγκέτα λευκή με ζαμπόν και τυρί gouda	25.000		
Μπαγκέτα πολύσπορη με γαλοπούλα, τυρί gouda και ντομάτα	25.000		
Κρύα και ζεστά ροφήματα			
Καφές			
Ελληνικός καφές μονός	95.000		
Στιγμιαίος καφές κρύος (φραπέ)	50.000		
Εσπρέσσο καπουτσίνο	90.000		
Καφές εσπρέσσο κρύος (freddo)	90.000		
Καφές φίλτρου	40.000		
Τσάι			
Τσάι κλασσικό	25.000		
Φρέσκοστυμμένοι χυμοί			
Χυμός πορτοκάλι (330 ml)	32.000		
Χυμός από διάφορα φρούτα (330 ml)	32.000		
Νερό			
Μεταλλικό εμφιαλωμένο νερό (όχι επιτραπέζιο) (500 ml)	600.000		
Χυμοί εμφιαλωμένοι			
Χυμός πορτοκάλι (330 ml)	32.000		
Γάλατα			
Φρέσκο γάλα 3,7% λιπαρά (500 ml)	90.000		

Είδος	Ετήσια εκτιμώμενη ποσότητα σε μερίδες ή τεμάχια	Τιμή μονάδος	Συνολική τιμή
Αναψυκτικά			
Cola (330 ml)	91.000		
Γιαούρτια			
Γιαούρτι αγελάδος στραγγιστό 2% (200 gr)	33.000		
Γιαούρτι αγελάδος στραγγιστό με φρούτα (170 gr)	33.000		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

2.1 Οικονομική προσφορά για την υποστήριξη Εκδηλώσεων της Τράπεζας

Οι υποψήφιοι θα υποβάλλουν συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα τιμών που αφορούν την υποστήριξη εκδηλώσεων (catering) σύμφωνα και με τις προδιαγραφές που περιγράφηκαν στο Παράρτημα 1, παρ. 2.6.

Διευκρινίζεται ότι δεν θα υποβληθούν ξεχωριστές τιμές για το σερβίρισμα και τον εξοπλισμό και επομένως η κοστολόγησή τους θα συμπεριληφθεί στους πίνακες τιμών παρακάτω.

Ο πίνακας 2 θα συμπληρωθεί ως προς τις στήλες (3) και (4).

Παράρτημα 3. Πίνακας 2 - Οικονομική προσφορά για την τροφοδοσία (catering) των εκδηλώσεων της Τράπεζας

(1)	(2)	(3)	(4)
	Σύνθεση	Περιγραφή σύνθεσης	
Πλήρες σερβιριστό γεύμα ²	Σαλάτα		Τιμή κατά άτομο
	Ποικιλία τυριών (λευκό-κίτρινο-γραβιέρα)		
	Πρώτο πιάτο		
	Κυρίως πιάτο (κρέας-ψάρι)		
	Κρασί (2 ποτήρια)		
	Επιδόρπιο		
	Αναψυκτικό		
	Καφές φίλτρου		
	Ψωμάκια διάφορα		
	Σύνθεση	Περιγραφή σύνθεσης	
Ελαφρύ σερβιριστό γεύμα	Σαλάτα		Τιμή κατά άτομο
	Κυρίως πιάτο (κρέας-ψάρι)		
	Επιδόρπιο		
	Αναψυκτικό		
	Καφές φίλτρου		
	Ψωμάκια διάφορα		

**Παράρτημα 3. Πίνακας 2 - Οικονομική προσφορά για την τροφοδοσία (catering)
των εκδηλώσεων της Τράπεζας (συνέχεια)**

(1)	(2)	(3)	(4)
	Σύνθεση	Περιγραφή σύνθεσης	
Light Buffet	Τρία είδη σαλάτας		Τιμή κατά άτομο
	Πιάτα κρέας-ψάρι		
	Ένα ζυμαρικό		
	Δύο πρώτα πιάτα		
	Ποικιλία τυριών με κριτσίνια και κράκερς		
	Ψωμάκια διάφορα		
	Γλυκάκια ατομικά		
	Αναψυκτικό		
	Γαλλικός καφές		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Τεχνικές προδιαγραφές συστήματος συναλλαγών με χρήση προπληρωμένης κάρτας

Σε κάθε κυλικείο θα αναπτυχθεί κατάλληλη δικτυακή και υπολογιστική υποδομή, με ικανό αριθμό Σταθμών Πωλήσεων (Point-of-Sale, POS) εφοδιασμένων με αναγνώστη barcode και στην οποία θα λειτουργεί ενιαίο (ίδιο για όλα τα κυλικεία) πληροφοριακό σύστημα.

Κάθε εξυπηρετούμενος από τα κυλικεία θα εφοδιαστεί με μία κάρτα Προπληρωμής Αγαθών Κυλικείου (κάρτα ΠΑΚ). Η κάρτα αυτή θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

α/α	Στοιχείο	Περιγραφή
1	Αριθμός κάρτας	Ο αριθμός ταυτότητας της κάρτας που θα αποδίδεται αυτόματα από το σύστημα κατά την έκδοση της κάρτας
2	Είδος Κάρτας	Ανάλογα με την κατηγορία του εξυπηρετούμενου
3	Στοιχεία του δικαιούμενου	Αποτελούν στοιχεία ελέγχου για την αποτροπή ξένων μη δικαιούχων ειδών κυλικείου
4	Διαθέσιμο υπόλοιπο	Το εκάστοτε διαθέσιμο υπόλοιπο της κάρτας

Η κάρτα θα είναι ασήμαντου κόστους, εύκαμπτη, πλαστικοποιημένη, φέρουσα μαγνητική λωρίδα (magnetic strip).

Ο εξυπηρετούμενος αρχικά προμηθεύεται την κάρτα από το εξουσιοδοτημένο προς τούτο αρμόδιο όργανο και καταβάλει με μετρητά το επιθυμητό ποσό στο ειδικό μηχάνημα (Χρέωση του Ταμείου, πίστωση της κάρτας ΠΑΚ).

Ο εξυπηρετούμενος προβαίνει στις αγορές και το POS υπολογίζει την αξία των αγαθών που αντιστοιχεί σε αυτόν. Η αξία αφαιρείται από την κάρτα ΠΑΚ του.

Όλα τα στοιχεία των συναλλαγών αυτών τηρούνται στο σύστημα, όπως ενδεικτικά αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί. Το σύστημα θα δημιουργεί τόσες εγγραφές όσα και τα είδη που ο εξυπηρετούμενος προμηθεύτηκε καθώς και την εγγραφή με την οποία τα είδη αυτά εξοφλήθηκαν καθώς και τον αριθμό της κάρτας ΠΑΚ.

Μία τυπική διάταξη του εξοπλισμού σε ένα κυλικείο απεικονίζεται κατωτέρω:



Συναλλαγές εκτελούμενες από τα Κυλικεία

Το σύστημα θα υποστηρίζει κάθε είδους συναλλαγή (κίνηση) που εκτελείται από ένα Κυλικείο, μέσω ενός Σταθμού Πώλησης (POS), καθώς και μέσω του Σταθμού Εργασίας του Η/Υ.

Οι συναλλαγές επιτελούμενες μέσω του POS (μη εξαντλητικά) περιλαμβάνουν:

- Πώληση
- Επιστροφή πώλησης
- Δωρεάν διάθεση
- Διάθεση σε άλλο POS
- Καταστροφή

Σε κάθε είδος συναλλαγής θα αποδοθεί κωδικός ο οποίος θα λειτουργεί ως ταυτότητα της συναλλαγής.

Κάθε μία εκ των συναλλαγών θα τηρείται στη βάση του τοπικού σταθμού εργασίας που θα εγκατασταθεί στο οικείο Κυλικείο.

Έτσι, σε κάθε τοπικό σταθμό θα τηρούνται κατ' ελάχιστον) τα εξής :

α/α	Στοιχείο	Περιγραφή
1	Κωδικός Κυλικείου	Σε κάθε κυλικείο θα αποδοθεί κωδικός που θα χαρακτηρίζει το κυλικείο αυτό κατά τρόπο μοναδικό
2	Ημερομηνία συναλλαγής	Η ημερομηνία διενέργεια της πράξης (συναλλαγής)
3	Κωδικός συναλλαγής	Το είδος συναλλαγής όπως επεξηγήθηκε ανωτέρω
4	Αριθμός συναλλαγής	Κάθε πράξη (συναλλαγή) λαμβάνει αρίθμηση κατ' αύξουσα σειρά. Με την έναρξη μίας χρήσης η αρίθμηση αυτή θα αρχίζει από 1.
5	Σειρά συναλλαγής	Η σειρά χαρακτηρίζει τη θέση εργασίας που διενήργησε την πράξης, πχ στο POS1 θα αποδοθεί η σειρά Α, κοκ
6	Αύξων αριθμός γραμμής	Η συναλλαγή δυνατόν να περιλαμβάνει περισσότερα του ενός είδη
7	Κωδικός είδους	Το είδος που διακινείται
8	Ποσότητα	
9	Αξία συναλλαγής προ ΦΠΑ	
10	Συντελεστής ΦΠΑ	
11	Αξία ΦΠΑ συναλλαγής	
12	Είδος κίνησης	1=εισαγωγή στο κυλικείο 2=εξαγωγή από το κυλικείο
13	Συναλλασσόμενος	1-Καταναλωτής 2-Προμηθευτής 3-Κυλικείο 4-POS

Τα στοιχεία αυτά θα είναι προσβάσιμα από την Τράπεζα τόσο καθημερινά όσο και κατά τη διενέργεια ελέγχων, καθώς και κατά τις περιοδικές συμφωνίες με τον Ανάδοχο.

Ασφάλεια Συναλλαγών και μηνιαίες αναφορές

Το σύστημα θα διασφαλίζει ότι οι συναλλαγές με τους εξυπηρετούμενους θα είναι ασφαλείς και δεν θα επιδέχονται επεμβάσεων από οιονδήποτε. Ο Ανάδοχος θα καταθέσει αναλυτική παρουσίαση του λογισμικού, των προδιαγραφών ασφάλειας καθώς και του τρόπου

διασύνδεσης με τη βάση δεδομένων, τα οποία θα αξιολογηθούν από τη Διεύθυνση Πληροφορικής της Τράπεζας μετά την παρουσίαση της τεχνικής λύσης. Σε κάθε περίπτωση η τεχνική λύση θα πρέπει να διασφαλίζει την ιχνηλασιμότητα και την ακεραιότητα των συναλλαγών.

Με το πέρας κάθε δεκαπενθήμερου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στην Τράπεζα, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (Excel) τα κατ' είδος μεγέθη πωλήσεων (ποσότητες και αξία) βάσει των οποίων θα υπολογίζει τη χρέωση του δεκαπενθήμερου προς την Τράπεζα.

Η Τράπεζα θα προβαίνει στους ελέγχους εξάγοντας από τη δική της βάση τα αντίστοιχα μεγέθη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

Οδηγίες για την κατάρτιση εγγυητικής επιστολής (Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης)

Η εγγυητική επιστολή εκδίδεται από πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που έχει κατά νόμο το δικαίωμα αυτό και λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εγγυητική επιστολή (συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης) απευθύνεται προς την Τράπεζα της Ελλάδος και περιλαμβάνει **απαραίτητα** ακόλουθα στοιχεία :

- α) Την ημερομηνία έκδοσης.
- β) Τον εκδότη (πλήρης επωνυμία – διεύθυνση, τηλέφωνα κ.λπ.).
- γ) Τον αριθμό της εγγυητικής επιστολής.
- δ) Το ποσό που καλύπτει η εγγυητική επιστολή.
- ε) Την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του διαγωνιζόμενου ή του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- στ) Τον αριθμό της σχετικής προκήρυξης ή της σύμβασης και το προς εκτέλεση Έργο.
- ζ) Το χρόνο για τον οποίο ισχύει η εγγυητική επιστολή.
- η) Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της ενστάσεως, διζήσεως ή διαιρέσεως.
- θ) Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Τράπεζας της Ελλάδος και ότι θα καταβληθεί ολικώς ή μερικώς χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρείς (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση του.
- ι) Τον όρο ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης θα βαρύνεται με τα προβλεπόμενα τέλη ή φόρους.
- κ) Τον όρο ότι ο εκδότης της εγγυητικής επιστολής υποχρεούται να προβεί στην παράταση της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη ειδοποίησή του από την Τράπεζα, που θα υποβληθεί πριν από την λήξη της εγγύησης.
- λ) Τον όρο ότι η εγγύηση όπως και κάθε υποχρέωση που απορρέει από αυτή θα διέπεται από τους Ελληνικούς νόμους, ενώ αρμόδια για επίλυση των τυχόν διαφορών που προκύπτουν από αυτή, θα είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.

Επιπλέον, θα δηλώνεται από τον εκδότη της εγγυητικής επιστολής ότι οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα ανωτέρω παύουν να ισχύουν μόνον όταν επιστραφεί η εγγυητική επιστολή ή μετά από έγγραφη εντολή της Τράπεζας της Ελλάδος.