



ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΥΡΩΣΥΣΤΗΜΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

τηλ.: 210 3202153, 210 3203476, fax: 210 3203257, e-mail: sec.provision@bankofgreece.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αριθμός 6/2017

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η Τράπεζα της Ελλάδος (εφεξής «η Τράπεζα») προκηρύσσει Ανοικτό Διαγωνισμό για το έργο «Δειγματοληπτική Έρευνα για την Οικονομική Κατάσταση των Νοικοκυριών». Το έργο θα πραγματοποιηθεί από 01.10.2017 έως και 31.12.2017 στο πλαίσιο της αντίστοιχης έρευνας του Ευρωσυστήματος “Household Finance and Consumption Survey” (HFCS). Σκοπός της έρευνας είναι να αποτυπώσει την οικονομική κατάσταση των νοικοκυριών στην Ελλάδα, καταγράφοντας στοιχεία που αφορούν κυρίως το εισόδημα, την περιουσία, τα δάνεια και την κατανάλωση.

Η έρευνα διενεργείται σε τυχαίο, αντιπροσωπευτικό δείγμα των ιδιωτικών νοικοκυριών της χώρας με προσωπικές συνεντεύξεις, με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή (CAPI-Computer Assisted Personal Interviews). Το ερωτηματολόγιο βασίζεται στο κοινό ερωτηματολόγιο της HFCS και η τελική του μορφή προσδιορίζεται από την Τράπεζα.

Η ανάθεση αφορά τη διεξαγωγή της έρευνας για την Οικονομική Κατάσταση των Νοικοκυριών με προσωπικές συνεντεύξεις περιλαμβανομένων όλων των απαραίτητων συναφών εργασιών όπως ενδεικτικά:

- της προσαρμογής του ερωτηματολογίου σε CAPI
- της έρευνας πεδίου με βάση συγκεκριμένο σχέδιο δειγματοληψίας που έχει εκπονηθεί από την ΤτΕ
- του ελέγχου των στοιχείων και την προσαρμογή αυτών σε προκαθορισμένο τύπο αρχείων.

2. ΟΡΙΣΜΟΙ ΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Εκτός εάν από το κείμενο της προκήρυξης προκύπτει ρητά τυχόν διαφορετική έννοια, οι ακόλουθοι όροι θα έχουν την έννοια που τους αποδίδεται στη συνέχεια:

- i. "Ανάθεση" σημαίνει την απόφαση του Γενικού Συμβουλίου της Τράπεζας, με την οποία η σύμβαση ανατίθεται στο διαγωνιζόμενο που θα επιλεγεί
- ii. "Διαγωνιζόμενος" σημαίνει οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία/σύμπραξη φυσικών ή/και νομικών προσώπων που παραδεκτά συμμετέχει στο διαγωνισμό
- iii. "Εκπρόσωπος" σημαίνει το πρόσωπο που εκπροσωπεί τον διαγωνιζόμενο, στις περιπτώσεις και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα διαγωνισμού. Στην περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι νομικό πρόσωπο, και ο υπογράφων την προσφορά δεν είναι ο κατά νόμο εκπρόσωπος του νομικού προσώπου, τότε ο εκπρόσωπος του διαγωνιζόμενου θα πρέπει να ορίζεται με ειδικό πληρεξούσιο έγγραφο
- iv. "Προσφορά" σημαίνει την τεχνική και οικονομική πρόταση για την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης, που καταρτίζεται και υποβάλλεται από τον διαγωνιζόμενο σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στα έγγραφα διαγωνισμού
- v. "Ομάδα Έργου" σημαίνει το σύνολο των φυσικών προσώπων που ο ανάδοχος ορίζει υπεύθυνα για την οργάνωση, εποπτεία και εκτέλεση του έργου.

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά πρόσωπα που κατοικούν στην Ελλάδα ή στην Ε.Ε ή νομικά πρόσωπα ή κοινοπραξίες/συμπράξεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων που έχουν έδρα στην Ελλάδα ή στην Ε.Ε.

Οι κοινοπραξίες/συμπράξεις δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους, θα πρέπει όμως να υπάρχει συμφωνητικό συνεργασίας τους, το οποίο και πρέπει να υποβληθεί και στο οποίο θα περιλαμβάνονται οι όροι της συνεργασίας. Το πρόσωπο που ορίζεται από την κοινοπραξία/σύμπραξη να ενεργεί εκ μέρους της για τους σκοπούς της σύμβασης θα είναι κατάλληλα εξουσιοδοτημένος να δεσμεύει την κοινοπραξία/σύμπραξη. Κάθε μέλος της κοινοπραξίας/σύμπραξης ευθύνεται όχι μόνο για το μέρος που του αναλογεί αλλά για ολόκληρη την προσφορά. Απαγορεύεται ο ίδιος διαγωνιζόμενος να συμμετέχει σε δύο κοινοπραξίες/συμπράξεις που έχουν υποβάλει διαφορετικές προσφορές στην Τράπεζα.

Σε περίπτωση ανάθεσης του έργου η ευθύνη αυτή υφίσταται πλέον για την πλήρη εκτέλεση αυτού. Σε περίπτωση αδυναμίας παροχής ή εκτέλεσης του έργου από ένα μέλος της κοινοπραξίας/σύμπραξης για οποιοδήποτε λόγο, να αντεπεξέλθει στις ανειλημμένες υποχρεώσεις του είτε κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών είτε κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη ευθύνονται από κοινού για την εκπλήρωση της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους, μπορούν δε να προτείνουν αντικαταστάτη, η συμμετοχή του οποίου εξαρτάται από τη σύμφωνη γνώμη των αρμοδίων οργάνων της Τράπεζας.

Δεν γίνεται δεκτός διαγωνιζόμενος εις βάρος του οποίου έχει εκδοθεί τελεσίδικη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα της απάτης, της δωροδοκίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση ή για οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που τυχόν θίγει τα οικονομικά συμφέροντα ή/και το κύρος της Τράπεζας.

Η Τράπεζα δύναται να αποκλείει τη συμμετοχή στο διαγωνισμό σε διαγωνιζόμενους οι οποίοι:

- i. τελούν υπό καθεστώς πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή έχει κινηθεί η σχετική διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση σε αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε κάθε ανάλογη περίπτωση παρόμοιας φύσης διαδικασίας, προβλεπόμενης από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις
- ii. έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για οποιοδήποτε αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα. Για τα νομικά πρόσωπα η απόφαση πρέπει να αφορά (ανάλογα με τη νομική μορφή) στον πρόεδρο, στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και στους διαχειριστές
- iii. δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή φόρων
- iv. παρέβησαν ουσιώδη όρο σύμβασης και δεν τήρησαν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο άλλης ανάθεσης από την Τράπεζα
- v. προέβησαν σε ψευδείς δηλώσεις κατά την παροχή των πληροφοριών οι οποίες ζητήθηκαν από την Τράπεζα
- vi. έρχονται σε επαφή με άλλους υποψηφίους με σκοπό τη νόθευση του ανταγωνισμού.

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να πιστοποιήσουν ότι δεν εμπίπτουν σε κάποια από τις ανωτέρω προβλεπόμενες περιπτώσεις υπογράφοντας τη συνημμένη υπεύθυνη δήλωση και προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά όταν ζητηθούν, τα οποία προβλέπονται στην παρούσα προκήρυξη (άρθρο 6). Εάν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης ανακύψουν λόγοι αποκλεισμού, όπως οι ανωτέρω αναφερόμενοι, ο διαγωνιζόμενος οφείλει να ενημερώσει σχετικά την Τράπεζα αμελλητί.

4. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ιδιαίτερη σημασία αποδίδεται στα υποχρεωτικά κατά το Παράρτημα III προσκομιζόμενα στοιχεία που αποδεικνύουν την τεχνική επάρκεια των υποψηφίων. Η εν λόγω επάρκεια-ικανότητα των υποψηφίων ελέγχεται βάσει της τεχνογνωσίας τους, της αποτελεσματικότητάς τους και της εμπειρίας τους.

Λόγω της ειδικής φύσης του έργου, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να διαθέτουν ειδική εμπειρία σε ομοίου περιεχομένου και μορφής έργα.

Για τη διαπίστωση της ύπαρξης της επαγγελματικής εμπειρίας και τεχνικής ικανότητας, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν στοιχεία από τα οποία θα προκύπτει ότι διαθέτουν:

- i. κατάλληλη δομή και οργάνωση, προκειμένου να είναι σε θέση να αντεπεξέλθουν στις απαιτήσεις του έργου,
- ii. ειδική τεχνογνωσία και εμπειρία στο αντικείμενο του έργου, και να έχουν κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη εκτελέσει επιτυχώς δύο (2) τουλάχιστον έργα, συναφούς εννοιολογικού και μεθοδολογικού περιεχομένου,
- iii. αποδεδειγμένη εμπειρία, άνω των πέντε (5) ετών, του υπεύθυνου έργου (project manager) σε ομοίου περιεχομένου και μορφής έργα και με απαιτήσεις ανάλογης ακαδημαϊκής κατάρτισης,
- iv. αποδεδειγμένη εμπειρία, άνω των πέντε (5) ετών, του επιστημονικού υπεύθυνου του έργου σε συναφούς περιεχομένου και μορφής έργα και με απαιτήσεις ανάλογης ακαδημαϊκής κατάρτισης,
- v. αποδεδειγμένη εμπειρία των υπεύθυνων των ομάδων του έργου, τουλάχιστον τριών (3) ετών, σε συναφούς περιεχομένου και μορφής έργα και με απαιτήσεις ανάλογης ακαδημαϊκής κατάρτισης,
- vi. ειδική εμπειρία - τεχνογνωσία (που να αποδεικνύεται μέσω υλοποιηθέντων έργων):
 - σε σύνθετες, μεγάλης κλίμακας έρευνες πεδίου (fieldwork) με υψηλές απαιτήσεις σχεδιασμού, παρακολούθησης, ελέγχου δεδομένων και στατιστικής ανάλυσης,
 - σε στατιστικές μελέτες και έρευνες για την παραγωγή οικονομικών μεγεθών,
 - στον υπολογισμό αναγωγικών συντελεστών, το σχεδιασμό και την παραγωγή δεικτών, την εφαρμογή τεχνικών και άλλων μεθοδολογιών που σχετίζονται με την ποιοτική υλοποίηση των συνολικών απαιτήσεων του έργου.

5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά διατυπώνεται υποχρεωτικώς στην ελληνική γλώσσα.

Το περιεχόμενο της προσφοράς πρέπει να συμφωνεί με τους όρους της προκήρυξης.

Η προσφορά υποβάλλεται μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο φέροντα σφραγίδα ή μονογραφή στο κλείσιμο του. Ο φάκελος και οι υποφάκελοι πρέπει να είναι σφραγισμένοι, ώστε να διασφαλίζεται το απαραβίαστο αυτών. Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται κατά τρόπο ο οποίος να διαφυλάσσει το απόρρητο της διαδικασίας μέχρι την αξιολόγησή τους. Προς τούτο πρέπει να είναι καλά κλεισμένες και να μη φέρουν ενδείξεις οι οποίες να δύνανται να εκληφθούν ως παραβιάζουσες το απόρρητο. Απαγορεύεται ρητώς η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων. Εάν οι προσφορές φέρουν

ξέσματα, διορθώσεις, προσθήκες κλπ. θα πρέπει να φέρουν τη μονογραφή του υποψηφίου.

Ο κύριος φάκελος υποβάλλεται με τις παρακάτω ενδείξεις:

- i. την πλήρη επωνυμία του διαγωνιζόμενου (ονοματεπώνυμο ή επωνυμία εταιρίας, νομική μορφή, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail κλπ.)
- ii. την ένδειξη “Προσφορά για το Έργο Δειγματοληπτική Έρευνα για την οικονομική κατάσταση των Νοικοκυριών «Αριθμός Προκήρυξης 6/2017»
- iii. τις ακόλουθες ενδείξεις:

ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ Υπηρεσία Συμβάσεων Υποστήριξης Ελ. Βενιζέλου 21, Αθήνα 1 ^{ος} όροφος, γραφείο 150	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 24.7.2017	ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ	ΩΡΑ 10:00

Προσφορά η οποία θα κατατεθεί ή περιέλθει καθ’ οιονδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνεται υπόψη.

Εάν οι υποψήφιοι είναι κοινοπραξίες/συμπράξεις:

- i. οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη που αποτελούν την κοινοπραξία/σύμπραξη είτε διά των κατά νόμο εκπροσώπων τους είτε από ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη εκπρόσωπό τους,
- ii. στις προσφορές πρέπει να αναγράφεται το τμήμα από το σύνολο της προσφοράς το οποίο αντιστοιχεί σε έκαστο μέλος της ένωσης.

Ο κύριος φάκελος της προσφοράς πρέπει να περιέχει δύο (2) σφραγισμένους υποφακέλους ως εξής:

- i. «Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής». Περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και όλα τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- ii. «Υποφάκελος Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς». Περιέχει σε δύο αντίτυπα το Έντυπο Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς πλήρως και ορθά συμπληρωμένο.

Οι υποφάκελοι πρέπει να είναι σφραγισμένοι και να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Το ένα από τα δύο αντίτυπα των προσφορών πρέπει να φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς τους. Ο υποφάκελος της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς θα περιέχει CD με τα έγγραφα σε ψηφιακή μορφή.

Κάθε σελίδα του «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ» πρέπει να είναι μονογραφημένη από τον εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου. Σε περιπτώσεις βιβλιοδετημένων στοιχείων μπορεί να μονογραφηθεί μόνο η πρώτη και η τελευταία σελίδα.

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (courier).

Στις περιπτώσεις αποστολής των προσφορών, αυτές γίνονται δεκτές με την προϋπόθεση ότι θα έχουν αποσταλεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και έχουν περιέλθει στο Τμήμα Διακίνησης Αλληλογραφίας της Τράπεζας το αργότερο την προηγούμενη της ημερομηνίας αποσφράγισης, με την ένδειξη «ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ». Η εγγραφή στο προς το σκοπό αυτό βιβλίο αποτελεί πλήρη απόδειξη. Η Τράπεζα ουδεμία ευθύνη φέρει για την εξ οιοδήποτε λόγου τυχόν καθυστερημένη περιέλευση σε αυτήν προσφοράς.

6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ

Τα περιεχόμενα των υποφακέλων που υποβάλλονται περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

A. Περιεχόμενα υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

A.1. Υπεύθυνη δήλωση όπως φαίνεται στο συνημμένο 1.

A.2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού οκτώ χιλιάδων ευρώ (€ 8.000,00). Σε περίπτωση κοινοπραξιών/συμπράξεων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής ανέρχεται στο ανωτέρω ποσό για κάθε μέλος της κοινοπραξίας/σύμπραξης. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής ισχύει τουλάχιστον για ενενήντα ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας λήξης υποβολής των προσφορών. Η ισχύς της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής δύναται να παραταθεί κατόπιν αιτήματος της Τράπεζας που υποβάλλεται προς τους υποψηφίους.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής που αφορά στον υποψήφιο υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός επιστρέφεται σε αυτόν, με την επιφύλαξη της παράλειψης υπογραφής σύμβασης, μετά την προσκόμιση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης των Υπηρεσιών και την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές των λοιπών υποψηφίων επιστρέφονται μετά την υπογραφή της σύμβασης με μέριμνα των ιδίων.

Προσφορά που δεν συνοδεύεται από την προσήκουσα εγγυητική επιστολή συμμετοχής είναι απαράδεκτη και δεν αξιολογείται.

A.3. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου, στην οποία :

- i. αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας Προκήρυξης,

ii. δηλώνεται και κατόπιν, ως την ανάθεση του έργου αποδεικνύεται με την προσκόμιση των σχετικών πιστοποιητικών, κατά το οριζόμενο στο Παράρτημα III για το κάθε υποψήφιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- δεν έχει καταδικασθεί με τελεσίδικη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματική δραστηριότητα,
- δεν τελεί υπό πτώχευση ή εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή διαδικασία έκδοσης απόφασης για εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε ανάλογη διαδικασία.
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερο,
- είναι εγγεγραμμένο στο οικείο Επιμελητήριο,
- δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή οποιασδήποτε μορφής ειδική εκκαθάριση και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής, οποιωνδήποτε νομοθετημάτων, εκκαθάρισης.

A.4. Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά δικαιολογητικό από το οποίο να προκύπτει ότι ο αντιπρόσωπος έχει εξουσιοδοτηθεί νομίμως και προσηκόντως για όλες τις ενέργειες που απαιτούνται. Σε περίπτωση κοινοπραξιών/συμπράξεων η εξουσιοδότηση απαιτείται από κάθε μέλος της κοινοπραξίας/σύμπραξης.

A.5. Υπεύθυνη δήλωση ή υπεύθυνες δηλώσεις ότι:

- i. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση,
- ii. αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Προκήρυξης και ότι η προσφορά του καλύπτει το σύνολο του έργου,
- iii. διαθέτει την κατάλληλη υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, κλπ.) για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

A.6. Απόσπασμα του καταστατικού των νομικών προσώπων που λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό, στον οποίο να φαίνεται ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους, ή πρακτικό απόφασης που εγκρίνει και παρέχει σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά.

A.7. Απόφαση του αρμοδίου, σύμφωνα με το καταστατικό οργάνου, για τη συμμετοχή του νομικού προσώπου στο διαγωνισμό με συγκεκριμένη αναφορά στα τμήματα που συμμετέχει. Σε περίπτωση κοινοπραξίας/σύμπραξης εγκρίνονται η συμμετοχή του φορέα στο διαγωνισμό, η σύμπραξη με τα λοιπά μέλη της ένωσης, το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στον προϋπολογισμό του έργου, ο επικεφαλής της ένωσης, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το συντονισμό

και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης. Τα νομικά πρόσωπα είναι υποχρεωμένα να δηλώσουν το ονοματεπώνυμο και τα επαγγελματικά προσόντα των ατόμων τα οποία θα είναι υπεύθυνα για την εκτέλεση της υπηρεσίας ή του έργου και να υποβάλλουν τα βιογραφικά σημειώματά τους.

Ειδικότερα, οι υποψήφιοι προκειμένου να αποδείξουν τα παραπάνω οφείλουν να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής:

- i. βιογραφικά σημειώματα, όλων των στελεχών του υποψηφίου που θα απασχοληθούν στο έργο, με ειδική αναφορά στα επαγγελματικά προσόντα, στην τεκμηρίωση της εμπειρίας τους σε ανάλογα ή συναφή έργα (παρομοίου περιεχομένου και μορφής) ως εξής: για τον υπεύθυνο έργου τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια , για τον επιστημονικό υπεύθυνο έργου τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια και για τους υπεύθυνους των ομάδων έργου τουλάχιστον τρία (3) χρόνια, καθώς και στην αποδεδειγμένη γνώση της αγγλικής γλώσσας,
- ii. κατάλογο τουλάχιστον δύο (2) έργων, συναφούς εννοιολογικού και μεθοδολογικού περιεχομένου που εκτέλεσε κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη ο διαγωνιζόμενος. Απαιτείται κατάλογος καθώς και αναλυτική περιγραφή των εν λόγω έργων - με αναφορά στο μέγεθος κάθε έργου, της ημερομηνίας υπογραφής σύμβασης, της περιόδου υλοποίησης και του φορέα που προέβη στην ανάθεση του έργου,
- iii. αναλυτικό έγγραφο του υποψηφίου στο οποίο αποδεικνύεται η επιτυχής ολοκλήρωση κάθε σταδίου της στρωματοποιημένης δειγματοληψίας (με λεπτομερή περιγραφή του τρόπου πραγματοποίησης κάθε σταδίου) σε προηγούμενα έργα,
- iv. αναλυτικό έγγραφο του υποψηφίου στο οποίο αποδεικνύεται η χρήση CAPI σε προηγούμενες έρευνες. Πρέπει επίσης να γίνει λεπτομερής περιγραφή του τρόπου προγραμματισμού του CAPI,
- v. αναλυτικό έγγραφο του υποψηφίου στο οποίο αποδεικνύεται η επιτυχής ολοκλήρωση κάθε σταδίου της έρευνας πεδίου (π.χ. τρόπος διεξαγωγής συνεντεύξεων, μέθοδοι προσέγγισης των συνεντευξιζόμενων σε περίπτωση άρνησης συμμετοχής στη συνέντευξη, εκπαίδευση συνεντευκτών, έλεγχος και εποπτεία έρευνας πεδίου),
- vi. έγγραφο του υποψηφίου με αναφορά του μέρους της σύμβασης το οποίο ο διαγωνιζόμενος προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και κατάθεση βεβαιώσεων συνεργασίας του υπεργολάβου. Σημειώνεται ότι σε αυτή την περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του επιλεγέντα. Σημειώνεται ότι σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω υπεργολαβίας, και ότι η Τράπεζα της Ελλάδος ουδόλως συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα,
- vii. υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, περί του ολικού ύψους του

κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις και επικυρωμένα αντίγραφα των Ισολογισμών και των αποτελεσμάτων χρήσεως των τελευταίων τριών (3) οικονομικών ετών,

- viii. οικονομικά στοιχεία και συγκεκριμένα: α) αντίγραφα ελεγμένων ισολογισμών και αποτελεσμάτων χρήσεως των τελευταίων τριών (3) οικονομικών ετών και β) δήλωση του συνολικού κύκλου εργασιών και γ) δήλωση του κύκλου εργασιών σχετικά με εκτελέσεις συναφών έργων με το αντικείμενο της προκήρυξης που προβλέπεται να καλυφθούν από τη σύμβαση, που να είναι τουλάχιστον 300% σε αξία της υποβληθείσας προσφοράς (ετήσιο κόστος). Σε περίπτωση κοινοπραξίας/σύμπραξης ο ετήσιος κύκλος εργασιών αφορά το σύνολο των εταιριών που συμμετέχουν στην κοινοπραξία/σύμπραξη.

Επιπροσθέτως οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να προσκομίσουν οποιοδήποτε άλλο κατά την κρίση τους υποστηρικτικό στοιχείο της αίτησής τους.

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα και να συμπληρώσουν το συνημμένο Έντυπο Ελέγχου Κατάθεσης Δικαιολογητικών. Η Τράπεζα δύναται να ζητήσει από τους Διαγωνιζόμενους την αποσαφήνιση ή τη συμπλήρωση ελλείψεων των κατατεθειμένων δικαιολογητικών. Στην περίπτωση αυτή οι υποψήφιοι υποχρεούνται να τα συμπληρώσουν το αργότερο εντός πέντε εργάσιμων ημερών (5) από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί.

Β. Περιεχόμενα υποφακέλου «Τεχνική και Οικονομική Προσφορά»

Θα περιέχει προσηκόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο σε δύο αντίτυπα το συνημμένο Έντυπο Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, καθώς και σε ψηφιακή μορφή (CD), με το συνολικό ποσό, ολογράφως και αριθμητικά.

Οι τιμές, για το σύνολο των εργασιών, πρέπει να δίδονται σε ευρώ. Οι τιμές δίδονται χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. στο οποίο υπάγεται η προσφερόμενη υπηρεσία.

Για τη συμπλήρωση του Εντύπου Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να συνυπολογίσει τυχόν εκ του νόμου προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που θα απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεών του, τα πάσης φύσεως έξοδα και το κέρδος του.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών. Οι προσφορές πρέπει να είναι σαφείς και ορισμένες με όλα τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία, όπως προδιαγράφονται στην Προκήρυξη, να μην περιέχουν επιφυλάξεις, αιρέσεις ή όρους που τις καθιστούν απαράδεκτες ούτε να

έχουν ξέσματα, διορθώσεις, προσθήκες, επεγγραφές κλπ. που τις καθιστούν ασαφείς, οπότε εκτιμώνται ελεύθερα.

Χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο διαγωνιζόμενος δεσμεύεται για την προσφορά του είναι 90 ημέρες από την ημερομηνία ανοίγματος των προσφορών.

Όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που υποβάλλονται με την προσφορά παραμένουν στην Τράπεζα.

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος δεν προσκομίζει εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας τα απαραίτητα κατά την Προκήρυξη δικαιολογητικά ή εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν πληροί τις προβλεπόμενες προϋποθέσεις ή εφόσον προκύπτει από τα δικαιολογητικά ότι δεν δύναται να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της ανάθεσης του έργου, αποκλείεται του διαγωνισμού.

7. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση θα διενεργείται από την Επιτροπή Αποσφράγισης Προσφορών της Τράπεζας ως εξής:

Η Επιτροπή Αποσφράγισης συνέρχεται στην Αθήνα στο κεντρικό κατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδος, Ελ. Βενιζέλου 21, 1ος όροφος, γραφ. 150 στις 24.7.2017, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 και αφού ελέγξει το απαραβίαστο των φακέλων των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό συνεχίζει στην αποσφράγιση πρώτα του υποφακέλου με τα δικαιολογητικά συμμετοχής, προκειμένου να διαπιστωθεί η ύπαρξη των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Μετά την αποσφράγιση όλων των υποφακέλων των διαγωνιζομένων με τα δικαιολογητικά συμμετοχής, η Επιτροπή προχωρά στην αποσφράγιση του υποφακέλου της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών επιτρέπεται να παρίστανται οι υποψήφιοι (φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των εταιρειών / κοινοπραξιών/συμπράξεων).

8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης της Τράπεζας με γνώμονα την επιλογή της πιο συμφέρουσας προσφοράς.

Η επιτροπή θα προβεί στην αξιολόγηση της οικονομικής και τεχνικής προσφοράς, με βάση τα κριτήρια που έχουν καθοριστεί και περιγράφονται στο Παράρτημα II-Κριτήρια Αξιολόγησης.

Πίνακας των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό με τις τιμές που πρόσφερε κάθε διαγωνιζόμενος και με μνεία εκείνων που λόγω ελλείψεως απαραίτητων δικαιολογητικών, οι προσφορές τους κρίθηκαν απορριπτέες αναρτάται στα γραφεία του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων καθώς και στον ιστοχώρο της Τράπεζας.

Πριν προβεί σε ανάθεση, η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Τράπεζας δύναται να επισκεφτεί τα γραφεία ενός ή περισσότερων από τους διαγωνιζόμενους και να συναντήσει εκπροσώπους της διοίκησης και του προσωπικού εάν αυτό κριθεί απαραίτητο ή να τους καλέσει στην Τράπεζα.

Η προσφορά θα αξιολογηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- i. την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών με βαρύτητα 70%, που αποτελείται από τα ακόλουθα κριτήρια:
 - ποιότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας εκτέλεσης και
 - εμπειρία και προσόντα των μελών της προτεινόμενης ομάδας έργου
- ii. τους οικονομικούς όρους με βαρύτητα 30%.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται. Προσφορά που παρουσιάζει κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης, απορρίπτεται.

9. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Δικαίωμα υποβολής ένστασης έχουν μόνον όσοι έχουν συμμετάσχει στον παρόντα διαγωνισμό.

Κατά της διαδικασίας υποβολής των δικαιολογητικών συμμετοχής και κατά της διαδικασίας συμμετοχής υποψήφιου προμηθευτή στον παρόντα διαγωνισμό, επιτρέπεται ένσταση εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών συμμετοχής. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων της Τράπεζας. Η απόφαση επ' αυτής κοινοποιείται στον ενιστάμενο, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής της. Η πάροδος απράκτου του τριημέρου τεκμαίρεται ως σιωπηρή απόρριψη της ένστασης.

Η υποβολή ένστασης δεν επιφέρει διακοπή ή αναστολή της διαδικασίας του παρόντος διαγωνισμού σε οποιοδήποτε στάδιο.

10. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΝΑΘΕΣΗ

Μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού η Τράπεζα ειδοποιεί εγγράφως αυτόν στον οποίο ανατίθεται το έργο και τον προσκαλεί να καταθέσει στο Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ δικαιολογητικά, τα απαραίτητα, για την κατάρτιση της σύμβασης, νομιμοποιητικά έγγραφα και να προσέλθει προς υπογραφή της, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του.

11. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των Υπηρεσιών στην εξής διεύθυνση:

Τράπεζα της Ελλάδος
Διεύθυνση Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης
Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων
Υπηρεσία Συμβάσεων Υποστήριξης
Ελ. Βενιζέλου 21, Αθήνα Τ.Κ. 102 50

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα IV και καλύπτει ποσοστό 10% επί του συνολικού ποσού της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου, εκτός του Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της οικείας σύμβασης.

12. ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εάν ο υποψήφιος υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός δεν υπογράψει την οικεία σύμβαση ή δεν προσκομίσει τα δικαιολογητικά και νομιμοποιητικά έγγραφα εντός της προθεσμίας ή αν διαπιστωθεί ότι τα δικαιολογητικά δεν είναι ορθά και νόμιμα, εκπίπτει από την κατακύρωση και από κάθε δικαίωμα το οποίο απορρέει από αυτή. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της Τράπεζας λόγω ποινικής ρήτρας και η Τράπεζα είναι ελεύθερη να επιλέξει, κατά την απόλυτη κρίση της, την επόμενη κατά σειρά κατάταξης προσφορά ή να προβεί σε απευθείας ανάθεση ή να επαναλάβει τον διαγωνισμό.

Επίσης, ο υποψήφιος ευθύνεται για κάθε ζημία της Τράπεζας από την υπαναχώρησή του και ιδίως για κάθε ζημία, που είτε προέρχεται από τη διαφορά της τιμής της προσφοράς του και της τιμής της προσφοράς του επόμενου κατά σειρά αξιολόγησης υποψηφίου, είτε τυχόν προκύπτει από την επανάληψη του διαγωνισμού ή από την ανάθεση των Υπηρεσιών χωρίς επανάληψη του διαγωνισμού.

13. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ

Κάθε διαφορά που ήθελε προκύψει από την παρούσα υπάγεται στην αποκλειστική κατά τόπο αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Αθήνας. Εφαρμοστέο δίκαιο είναι το ελληνικό.

Είναι απαράδεκτη η απευθείας εισαγωγή της διαφοράς στα δικαστήρια, χωρίς να έχει υποβληθεί και εξεταστεί αρμοδίως ένσταση κατά το άρθρο 9.

14. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο θα ανατεθεί το έργο οφείλει τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης όσο και μετά από αυτή χωρίς χρονικό περιορισμό να μην αποκαλύπτει (ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αφήνει να διαρρεύσουν σε τρίτους) και να μη χρησιμοποιεί οποιαδήποτε στοιχεία σχετικά με την Τράπεζα και τη συγκεκριμένη έρευνα, καθώς επίσης και να αποτρέπει με κάθε νόμιμο μέσο την ανακοίνωση αυτών.

Η απαγόρευση του προηγούμενου εδαφίου αφορά και τους καθ' οιονδήποτε τρόπο ή ιδιότητα προστηθέντες, βοηθούς εκπληρώσεων και εν γένει συνεργάτες του διαγωνιζόμενου.

15. ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση όλων των όρων της προκήρυξης, των τεχνικών προδιαγραφών και οδηγιών και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η Τράπεζα της Ελλάδος επιφυλάσσεται του δικαιώματος της, κατά την απόλυτη κρίση της, ματαίωσης ή ακύρωσης του διαγωνισμού σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ή κήρυξης αυτού άκαρπτου και στη συνέχεια της επανάληψης αυτού ή απευθείας ανάθεσης ή οριστικής ματαίωσης του έργου.

Στις παραπάνω περιπτώσεις οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν καμία αξίωση κατά της Τράπεζας της Ελλάδος, σε κάθε δε περίπτωση οι Διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των προσφορών τους.

Για πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες του διαγωνισμού μπορείτε να απευθύνεστε στο Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων:

- sec.provision@bankofgreece.gr

Για πληροφορίες σχετικά με τις γενικές απαιτήσεις ασφάλειας μπορείτε να απευθύνεστε στην κ. Καλλιόπη Μαντά:

- pmanta@bankofgreece.gr

Για διευκρινίσεις σχετικά με την παρούσα Προκήρυξη μπορείτε να απευθύνεστε στο Τμήμα Μικροοικονομικών Δεδομένων και Ερευνών:

- HFCS@bankofgreece.gr

Αθήνα, 4.7.2017

Κωνσταντίνος Δημητρακόπουλος
Διευθυντής

Συνημμένα

- Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης
- Βιογραφικό Σημείωμα (σχέδιο)
- Έντυπο Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς
- Έντυπο Ελέγχου Κατάθεσης Δικαιολογητικών
- Παράρτημα Ι
- Παράρτημα ΙΙ
- Παράρτημα ΙΙΙ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Προς την Τράπεζα της Ελλάδος

Αντικείμενο Διαγωνισμού: «Δειγματοληπτική Έρευνα για την Οικονομική Κατάσταση των Νοικοκυριών»

Αριθμός Προκήρυξης 6/2017

Τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών: Δευτέρα, 24.7.2017, ώρα 10:00.

Σχετικά με την πρόσκληση υποβολής προσφοράς για το πιο πάνω θέμα δηλώνω ότι:

- i. Δεν εμπίπτω σε κανένα από τους λόγους αποκλεισμού που αναφέρονται στα άρθρα 3 και 4 της Προκήρυξης
- ii. Θα πληροφορήσω άμεσα την Τράπεζα της Ελλάδος εάν υπάρξει αλλαγή οποιονδήποτε δεδομένων σε σχέση με τα πιο πάνω.
- iii. Σε περίπτωση που μου ζητηθούν οποιεσδήποτε πρόσθετες πληροφορίες από το αρμόδιο για την κατακύρωση του παρόντος Διαγωνισμού όργανο, θα ανταποκριθώ πρόθυμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας.
- iv. Αναγνωρίζω πλήρως και αποδέχομαι ότι οποιαδήποτε λανθασμένη ή ημιτελής πληροφόρηση που παρέχεται εκ μέρους μου στη διαδικασία του Διαγωνισμού αυτού και ήθελε διαπιστωθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, θα έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της προσφοράς μου. Αναγνωρίζω επίσης και αποδέχομαι ότι σε περίπτωση που μου ανατεθεί η σύμβαση και δεν προσκομίσω τα απαραίτητα πιστοποιητικά τότε αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό μου από το συγκεκριμένο Διαγωνισμό.

Υπογραφή Διαγωνιζόμενου ή Εξουσιοδοτημένου Αντιπροσώπου του (πρέπει να είναι το ίδιο άτομο που υπογράφει το έντυπο προσφοράς)	
Ονοματεπώνυμο Υπογράφοντος	
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου Υπογράφοντος	
Α.Φ.Μ.	
Ιδιότητα Υπογράφοντος	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο επικοινωνίας	
Τηλεομοιότυπο επικοινωνίας (fax)	
Ηλ. Διεύθυνση (e-mail)	

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Ονοματεπώνυμο:

Τίτλος Εργασίας / θέση στην Εταιρία:

Θέση στην Ομάδα έργου:

Ακαδημαϊκά προσόντα:

Επαγγελματικά Προσόντα / Μέλος Επαγγελματικών Ενώσεων:

Γνώσεις :

Επαγγελματική Εμπειρία:

Επάρκεια αναφορικά με τα απαιτούμενα του έργου:

Πρόσθετα στοιχεία:

Συμπληρώστε οποιοδήποτε άλλο στοιχείο (π.χ. δημοσιεύσεις, ξένες γλώσσες κλπ.) θεωρείται σχετικό εκτός από τα παραπάνω που είναι υποχρεωτικά.

ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς την Τράπεζα της Ελλάδος

- i. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα Διαγωνισμού και έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικειμένου της προκήρυξης / του έργου, εμείς οι υπογράφωντες, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και ολοκληρώσουμε το αντικείμενο της προκήρυξης / του έργου, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και τη συνημμένη τεχνική και οικονομική προσφορά μας για το ποσό των ευρώ _____ (ολογράφως)

Επισημαίνεται ότι στις παραπάνω τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό του Φ.Π.Α. _____ %

- ii. Αναλαμβάνουμε, εάν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, να εκτελέσουμε το έργο, μέσα στις προθεσμίες εκτέλεσης που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.
- iii. Η προσφορά μας ισχύει και μας δεσμεύει για 90 ημέρες και αντιλαμβανόμαστε ότι μπορεί να γίνει αποδεκτή οποτεδήποτε πριν την εκπνοή της ισχύος της.
- iv. Δεσμευόμαστε ότι δεν θα χρησιμοποιήσουμε ούτε θα μεταδώσουμε σε τρίτους οποιαδήποτε στοιχεία, πληροφορίες, γνώσεις, έγγραφα ή άλλο υλικό το οποίο μας έχει δοθεί ή έχει περιέλθει σε γνώση μας κατά την ετοιμασία της προσφοράς.
- v. Αντιλαμβανόμαστε ότι δεν είστε υποχρεωμένοι να αποδεχτείτε τη χαμηλότερη ή οποιαδήποτε άλλη προσφορά.

Με τιμή,

Υπογραφή Διαγωνιζόμενου ή Εξουσιοδοτημένου Αντιπροσώπου του	
Ονοματεπώνυμο Υπογράφοντος	
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου Υπογράφοντος	
Ιδιότητα Υπογράφοντος	

Δεόντως εξουσιοδοτημένος/η/οι να υπογράψει/ουν προσφορές και συμβάσεις εκ μέρους και για λογαριασμό του διαγωνιζόμενου με τα ακόλουθα στοιχεία:

Ονοματεπώνυμο Διαγωνιζόμενου	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Τηλεομοιότυπο (fax)	
Ηλ. Διεύθυνση (e-mail)	
Σφραγίδα Διαγωνιζόμενου	
Ημερομηνία	

Σημείωση 1^η: Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι νομικό πρόσωπο, τότε, εάν ο υπογράφων είναι ο κατά νόμο εκπρόσωπος του νομικού προσώπου θα πρέπει να υποβάλει επίσημα στοιχεία που να αποδεικνύουν τούτο καθώς και το δικαίωμα του υπογράφοντος να δεσμεύει το νομικό πρόσωπο, διαφορετικά, θα πρέπει να υποβάλει πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του νομικού προσώπου, με το οποίο να παρέχεται ειδικό πληρεξούσιο στον υπογράφοντα να υπογράφει προσφορές και συμβάσεις εκ μέρους και για λογαριασμό του διαγωνιζόμενου.

Σημείωση 2^η: Σε περίπτωση κοινοπραξίας/σύμπραξης φυσικών ή / και νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για αυτήν όπως και τα στοιχεία κάθε μέλους της.

Σημείωση 3^η: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον διαγωνιζόμενο ή τον Εκπρόσωπό του.

Επίσης ο διαγωνιζόμενος για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών πρέπει να διαθέτει και να υποβάλλει στοιχεία που εγγυώνται την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου όπως οργανωτική δομή, λειτουργία, οικονομικά και λοιπά μεγέθη του διαγωνιζόμενου.

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών παρουσιάζεται αναλυτικότερα στο Παράρτημα II.

ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΝΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Υπεύθυνη Δήλωση προς την Τράπεζα Ελλάδος	
Εγγυητική επιστολή	
Υπεύθυνη δήλωση κατά την παράγραφο. 6.Α.3	
Αποδεικτικά στοιχεία Εκπροσώπου (π.χ. πληρεξούσιο)	
Υπεύθυνες δηλώσεις κατά την παράγραφο. 6.Α.5	
Στοιχεία σύστασης νομικού προσώπου και απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στον διαγωνισμό	
Συμφωνητικό συνεργασίας κοινοπραξίας/σύμπραξης	
Βιογραφικά σημειώματα του υπεύθυνου έργου (project manager), του επιστημονικού υπεύθυνου και των λοιπών μελών της ομάδας του έργου.	
Αποδεικτικά εμπειρίας σε ομοίου περιεχομένου και μορφής έργο	
Αντίγραφα ελεγμένων ισολογισμών και αποτελεσμάτων χρήσεως για τα τρία(3) τελευταία έτη	
Υπεύθυνη δήλωση κύκλου εργασιών για τα τρία (3) τελευταία έτη	
Υποφάκελος Οικονομικής και Τεχνικής Προσφοράς	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Α. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α1. ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ

Δειγματοληπτική μέθοδος

Ο πληθυσμός που καλύπτει η έρευνα ορίζεται σαν το σύνολο των ιδιωτικών νοικοκυριών της χώρας.

Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να ακολουθήσει συγκεκριμένο σχέδιο δειγματοληψίας που έχει εκπονηθεί από την Τράπεζα της Ελλάδος. Η μέθοδος δειγματοληψίας που έχει χρησιμοποιηθεί για την έρευνα των νοικοκυριών είναι η στρωματοποιημένη μέθοδος (stratified sampling). Η τελική δειγματοληπτική μονάδα είναι το νοικοκυριό. Οι μονάδες ανάλυσης είναι τα νοικοκυριά και τα μέλη τους (οι ορισμοί δίδονται στο Β μέρος).

Μέγεθος του δείγματος, ποσοστά απόκρισης, πρόσθετο δείγμα

Το αρχικό μέγεθος δείγματος προσδιορίζεται στα 6.700 νοικοκυριά που αντιστοιχούν σε περίπου 670 δειγματοληπτικά σημεία (sampling units). Το τελικό δείγμα δεν θα πρέπει να είναι μικρότερο από 3.000 νοικοκυριά.

Για να διασφαλιστεί η αντιπροσωπευτικότητα του δείγματος θα πρέπει να καταβληθεί ιδιαίτερη προσπάθεια για την επίτευξη υψηλού ποσοστού απόκρισης των νοικοκυριών στην έρευνα.

Η Τράπεζα προκειμένου να εξυπηρετήσει το σκοπό αυτό θα συντάξει μία ενημερωτική επιστολή με την οποία θα προσκαλεί τα νοικοκυριά να συμμετάσχουν στην έρευνα και στην οποία θα αναγράφεται ο σκοπός και η σημασία της έρευνας και θα τονίζεται η διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των στοιχείων.

Η Τράπεζα Ελλάδος θα αναλάβει την αποστολή της επιστολής αυτής πριν την πρώτη επίσκεψη του ερευνητή στα επιλεγμένα νοικοκυριά και θα εφοδιάσει τους ερευνητές με έγγραφο ταυτοποίησης.

Οι επισκέψεις θα πρέπει να γίνονται τις καθημερινές μεταξύ 5 – 9 μμ και τα Σαββατοκύριακα μεταξύ 11πμ – 8μμ έτσι ώστε να είναι δυνατή η κάλυψη νοικοκυριών που όλα τα μέλη τους εργάζονται. Οι επαναληπτικές επισκέψεις σε περίπτωση μη επαφής θα πρέπει να λαμβάνουν χώρα σε διαφορετικές ώρες και ημέρες. Σε περίπτωση μη επαφής θα πρέπει να γίνουν τουλάχιστον τέσσερις (4) επισκέψεις σε διαφορετικές ώρες και ημέρες και σε διάστημα όχι μικρότερο των δύο εβδομάδων πριν θεωρηθεί η μονάδα του δείγματος σαν «μη επαφή».

Για την περίπτωση που το ποσοστό απόκρισης είναι μικρότερο του 50% θα επιλεγεί από την Τράπεζα της Ελλάδος επιπλέον δείγμα.

Ο διαγωνιζόμενος καλείται να προσδιορίσει με λεπτομέρεια ποια άλλα μέτρα πρόκειται να λάβει ώστε ο βαθμός απόκρισης στην έρευνα να είναι υψηλός (μέθοδοι προσέγγισης των νοικοκυριών, τηλεφωνική επικοινωνία πριν τη συνέντευξη, μέθοδοι σε περίπτωση άρνησης συμμετοχής κλπ).

Δώρο στους συμμετέχοντες

Θα αναφέρεται από την αρχική επαφή με το επιλεγέν νοικοκυριό η ύπαρξη δώρου (κινήτρου) για τη συμμετοχή του στην έρευνα. Το κόστος του δώρου θα αναληφθεί από την Τράπεζα της Ελλάδος.

A2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΛΥΣΗ – ΥΛΙΚΟ – ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ CAPI

Γενικές Απαιτήσεις

Η συλλογή στοιχείων θα γίνει με προσωπικές συνεντεύξεις με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή (CAPI), στην κατοικία των επιλεχθέντων νοικοκυριών.

Ο διαγωνιζόμενος καλείται να αναλάβει την προσαρμογή του ερωτηματολογίου σε ηλεκτρονική μορφή (CAPI).

Ο διαγωνιζόμενος καλείται επίσης να περιγράψει αναλυτικά την αρχιτεκτονική της λύσης, το υλικό και λογισμικό που θα χρησιμοποιήσει, τη διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη συλλογή και επεξεργασία των ερωτηματολογίων, καθώς και τις προβλεπόμενες ομάδες διακυβέρνησης (Τεχνικές και Επιχειρησιακές) του έργου με σαφή αναφορά στις αρμοδιότητες και τους ρόλους εκάστης, ώστε να είναι δυνατή η υλοποίηση των ανωτέρω.

Ειδικότερα και σε ότι αφορά στην εμπιστευτικότητα και ακεραιότητα των δεδομένων των ερωτηματολογίων, ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να γνωρίσει στην Τράπεζα:

1) τα μέτρα ασφαλείας που ακολουθούνται για την αποφυγή διαρροής, την εμπιστευτικότητα και την ακεραιότητα των δεδομένων (Data Leakage, Confidentiality, Integrity), καθώς και εάν έχουν ληφθεί τα απαραίτητα μέτρα στο πλαίσιο της συμμόρφωσης με τη νέα Ευρωπαϊκή Οδηγία που θα τεθεί σε ισχύ στις 25/5/2018 και θα αφορά στο νέο κανονισμό Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2) τον τόπο και χώρο αποθήκευσης των δεδομένων (data location and storage), καθώς και την πολιτική διατήρησής τους (retention policy).

3) τα είδη των ημερολογίων καταγραφής στα οποία η Τράπεζα δύναται να έχει πρόσβαση (system/network/audit logs).

4) τα πρότυπα ISO και τις διαδικασίες που ακολουθούνται εσωτερικά για συμμόρφωση (compliance) με υφιστάμενους νόμους και κανονισμούς.

5) εάν έχει πραγματοποιηθεί Ανάλυση Κινδύνων για την ως άνω παρεχόμενη υπηρεσία (Risk assessment) καθώς και τον χρόνο αυτής.

Επιπρόσθετα ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να περιγράψει τις διαδικασίες που ακολουθούνται στην περίπτωση:

- Διαχείρισης περιστατικών ασφάλειας: παρακολούθηση, ενημέρωση, διερεύνηση, αντιμετώπιση, κλιμάκωση
- Μη διαθεσιμότητας της υπηρεσίας
- Διαγραφής των δεδομένων μετά από επιθυμία της Τράπεζας.

Για τη διασφάλιση των ανωτέρω, η Τράπεζα επιθυμεί, εφόσον είναι εφικτό, τη σύναψη ενός συμφωνητικού Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA) με ειδική αναφορά σε: αρχή Least privilege/need-to-know principle, δικαιώματα και μεθόδους πρόσβασης (Access Control/methods), Εμπιστευτικότητα των δεδομένων (Confidentiality), κυρώσεις σε περίπτωση παραβίασης (indemnity clause), Ανάλυση Κινδύνων που έχει πραγματοποιεί για τον σκοπό αυτό, συμμόρφωση με διεθνή πρότυπα ασφάλειας όπως ISO 27001:2013, συμφωνητικά μη δημοσιοποίησης της πληροφορίας Non Disclosure Agreement, κ.α.

Χαρακτηριστικά του CAPI

Το CAPI θα πρέπει να ενσωματώσει:

- τη ροή/διακλάδωση (routing) του ερωτηματολογίου και τη χρήση των “filters”,
- τη χρήση διαστημάτων απαντήσεων στην περίπτωση που ο ερωτώμενος δεν δώσει ακριβή αριθμητική απάντηση (δυνατότητα σταθερών διαστημάτων όπως και ανοιχτών, που θα προσδιορίζονται από τον ερωτώμενο).

Επίσης:

- θα πρέπει για κάθε αριθμητική απάντηση να υπάρχουν έλεγχοι, που θα προσδιοριστούν σε συνεργασία με την Τράπεζα, π.χ. οι δοθείσες αριθμητικές τιμές θα πρέπει να είναι μέσα σε συγκεκριμένα όρια κατά περίπτωση. Επίσης, για κάποιες μεταβλητές θα πρέπει να ελέγχεται η τιμή σε σχέση με προηγούμενες απαντήσεις. Για κάθε δοθείσα τιμή θα πρέπει να υπάρχει οθόνη επιβεβαίωσης. Αν κάποια τιμή που έχει καταγραφεί είναι εκτός του αναμενόμενου ορίου θα παρουσιάζεται προειδοποίηση και ο ερευνητής θα πρέπει να διορθώσει ή να επιβεβαιώσει το ποσό.
- θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα σε κάθε οθόνη ο συνεντευκτής να μπορεί να καταγράψει σχόλια, τα οποία θα μπορεί να επανεξετάσει και διορθώσει στο τέλος της συνέντευξης,
- θα πρέπει κάθε οθόνη να είναι έτσι σχεδιασμένη ώστε να διευκολύνει τους ερευνητές στη σωστή ανάγνωση των ερωτήσεων και στη σωστή καταγραφή των απαντήσεων, π.χ.: μεγάλη γραμματοσειρά, χρήση διαχωριστικής τελείας χιλιάδων κλπ.

Από το CAPI θα καταγράφεται και η διάρκεια της συνέντευξης (ή και μέρη αυτής).

Ο προγραμματισμός του CAPI θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός δύο εβδομάδων από την έναρξη της έρευνας πεδίου, ώστε να μπορεί να ελεγχθεί από την Τράπεζα και να ενσωματωθούν τυχόν διορθώσεις και υποδείξεις της. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα βελτιωτικών παρεμβάσεων κατά τη διάρκεια της έρευνας από την Τράπεζα αν προκύψουν προβλήματα.

Βοηθητικές ύλες

Ο διαγωνιζόμενος θα παράσχει όλες τις βοηθητικές ύλες για τη διεξαγωγή του CAPI (όπως π.χ. βοηθητικές κάρτες επιλογής για τις πιο σύνθετες ερωτήσεις κλπ).

Πιλοτική έρευνα

Προκειμένου να διαπιστωθεί η κατανόηση του ερωτηματολογίου και η λειτουργία του CAPI η ανάδοχος εταιρία θα πρέπει να διεξαγάγει πιλοτική έρευνα με 60 συνεντεύξεις. Στις συνεντεύξεις αυτές, εκτός από το ερωτηματολόγιο της έρευνας θα δοθεί μικρό ερωτηματολόγιο το οποίο θα συνταχθεί από την Τράπεζα και θα αναφέρεται στην κατανόηση των ερωτήσεων και στην ύπαρξη τυχόν προβλημάτων κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. Μετά την πιλοτική έρευνα η ανάδοχος εταιρία θα προετοιμάσει μια σύντομη έκθεση σχετικά αυτήν με τα προβλήματα που προέκυψαν και πιθανές λύσεις. Επίσης, στην ΤτΕ θα παραδοθούν τα αποτελέσματα του ερωτηματολογίου της έρευνας και του βοηθητικού ερωτηματολογίου και θα γίνει ενημερωτική παρουσίαση (debriefing) από τους συνεντευκτές που διεξήγαγαν τις πιλοτικές συνεντεύξεις.

Το τελικό πρόγραμμα CAPI και όλες οι βοηθητικές ύλες θα είναι ιδιοκτησία της ΤτΕ.

Στο CAPI πρέπει να υπάρχει:

- Δυνατότητα επιλογής μηνιαίου / ετήσιου ποσού / καθαρού / μεικτού, κλπ,
- Δυνατότητα καταγραφής μελών νοικοκυριού και επιλογή προσώπου αναφοράς.

A3. ΕΡΕΥΝΑ ΠΕΔΙΟΥ

Ο διαγωνιζόμενος είναι υπεύθυνος για την έρευνα πεδίου (fieldwork), που περιλαμβάνει τη διαχείριση κάθε μονάδας του δείγματος, την εκτέλεση των συνεντεύξεων και τη συλλογή των στοιχείων.

Διαχείριση μονάδων δείγματος (επαφών)

Ως ανωτέρω, οι επισκέψεις πρέπει να γίνονται τις καθημερινές μεταξύ 5μμ – 9μμ και τα Σαββατοκύριακα μεταξύ 11πμ – 8μμ. Σε περίπτωση

μη επαφής θα πρέπει να γίνουν τουλάχιστον τέσσερις (4) επισκέψεις σε διαφορετικές ώρες και ημέρες και σε διάστημα όχι μικρότερο των δύο εβδομάδων πριν θεωρηθεί η μονάδα του δείγματος σαν «μη επαφή».

Η συνέντευξη θα διεξάγεται από το «πρόσωπο αναφοράς», δηλαδή το ενήλικο μέλος του νοικοκυριού που γνωρίζει καλύτερα τα οικονομικά στοιχεία του νοικοκυριού. Εφόσον τα άλλα ενήλικα μέλη είναι παρόντα στη συνέντευξη θα απαντούν τα ίδια στις ερωτήσεις που τα αφορούν.

Το αποτέλεσμα και τα λοιπά στοιχεία των επισκέψεων (ημερομηνία, ώρα, στοιχεία της κατοικίας κλπ) καταγράφονται σε ειδικό αρχείο, το οποίο αποτελεί μέρος των παραδοτέων της έρευνας.

ΣΥΝΕΝΤΕΥΚΤΕΣ

Οι συνεντευκτές θα πρέπει έχουν τις ικανότητες και την εμπειρία ώστε αφενός να μπορούν να προσεγγίσουν επιτυχώς τα επιλεγέντα νοικοκυριά και να εξασφαλίσουν τη συμμετοχή τους στην έρευνα, αφετέρου να διεξάγουν τις συνεντεύξεις με επιτυχία, καταγράφοντας τις δοθείσες απαντήσεις χωρίς λάθη και εξηγώντας με σαφήνεια τις έννοιες του ερωτηματολογίου όπου χρειάζεται.

Απαιτούμενα προσόντα για κάθε συνεντευκτή/ συνεντεύκτρια:

- Απόφοιτοι ΑΕΙ/ΤΕΙ/μεταλυκειακού προγράμματος
- Ελάχιστη εμπειρία δύο χρόνων στη διεξαγωγή ερευνών και τη διεξαγωγή τουλάχιστον 60 συνεντεύξεων σε CAPI.
- Πιστοποιητικό ελληνομάθειας (Ν. 2413/1996, άρθρο 10, παρ. 1, όπως ισχύει) για υποψηφίους που δηλώνουν ότι δεν κατέχουν τίτλο σπουδών από την Ελλάδα.

Μετά την ανάληψη του έργου, η ανάδοχος εταιρία θα πρέπει να καταρτίσει πίνακα με τους συνεντευκτές, την έδρα τους, τα τυπικά προσόντα και τη συναφή επαγγελματική εμπειρία αυτών.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΚΤΩΝ

Για την επιτυχή διεξαγωγή των συνεντεύξεων και τη διασφάλιση της ποιότητας των στοιχείων είναι απαραίτητη η εκπαίδευση των συνεντευκτών, τόσο σε μεθόδους προσέγγισης των νοικοκυριών και διεξαγωγής συνεντεύξεων, στην τήρηση του πρωτοκόλλου επισκέψεων κλπ, όσο και στο αντικείμενο της έρευνας και το συγκεκριμένο ερωτηματολόγιο.

Η εκπαίδευση θα γίνει από τον διαγωνιζόμενο σε συνεργασία με την Τράπεζα. Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει θεωρητικό και πρακτικό

μέρος, δηλαδή δοκιμαστικές συνεντεύξεις. Όλοι οι συνεντευκτές θα πρέπει να παρακολουθήσουν το πλήρες πρόγραμμα της εκπαίδευσης.

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να καταρτίσει εγχειρίδιο με οδηγίες προς τους συνεντευκτές για την επιτυχή προσέγγιση του νοικοκυριού, την επιτυχή διεξαγωγή της συνέντευξης και επίσης τη συμπλήρωση όλων των απαραίτητων, επεξηγηματικών πληροφοριών για τις επισκέψεις και τη συνέντευξη.

Ο διαγωνιζόμενος καλείται να προσδιορίσει λεπτομερώς τις μεθόδους και το περιεχόμενο της εκπαίδευσης που θα παράσχει.

Αμοιβή συνεντευκτών

Ο διαγωνιζόμενος καλείται να προσδιορίσει τον τρόπο και το ποσό αμοιβής των συνεντευκτών και κάθε παροχή του προς αυτούς.

Απαραίτητες πληροφορίες για τους συνεντευκτές

Η ανάδοχος εταιρία θα πρέπει να παρέχει στην ΤτΕ ανά τακτά χρονικά διαστήματα πληροφορίες σχετικά με τους συνεντευκτές όπως π.χ. ονοματεπώνυμο, ηλικία, εκπαίδευση, φύλλο και μία αναλυτική καταγραφή των περιοχών που πραγματοποίησαν τη συνέντευξη. Για την καλύτερη διεξαγωγή της έρευνας πεδίου ο αριθμός ολοκληρωμένων συνεντεύξεων ανά συνεντευκτή δε θα πρέπει να ξεπερνάει τις 40.

Διάρκεια έρευνας πεδίου

Η έρευνα πεδίου προβλέπεται να διαρκέσει έως τρεις μήνες, από 1 Οκτωβρίου 2017 – 31 Δεκεμβρίου 2017. Κατά τον προγραμματισμό των επαφών θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο όγκος επαφών και συνεντεύξεων ανά ερευνητή. Επίσης θα πρέπει για κάθε νοικοκυριό να δοθεί αρκετός χρόνος έως την ολοκλήρωση των επαφών ώστε να καλυφθούν νοικοκυριά που τυχόν απουσιάζουν για ένα διάστημα από τη μόνιμη κατοικία τους.

Εποπτεία και έλεγχος έρευνας πεδίου

Ο διαγωνιζόμενος θα είναι υπεύθυνος για την επιτυχή διεξαγωγή της έρευνας πεδίου:

- την επιλογή των νοικοκυριών σύμφωνα με το δειγματοληπτικό σχέδιο και το πρωτόκολλο επιλογής νοικοκυριών
- την εφαρμογή του πρωτόκολλου επισκέψεων από τους ερευνητές
- τη σωστή συμπεριφορά των ερευνητών
- την πραγματοποίηση των συνεντεύξεων και την επιτυχή διεξαγωγή αυτών
- την εγκυρότητα των στοιχείων (ότι προέρχονται από τα νοικοκυριά που είχαν επιλεγεί)
- την ποιότητα των στοιχείων (πληρότητα και ορθότητα)

- την παροχή από τους συνεντευκτές των συμπληρωματικών πληροφοριών που απαιτούνται για το πρόγραμμα επισκέψεων, τις συνεντεύξεις κλπ.

Ο διαγωνιζόμενος καλείται να περιγράψει τον τρόπο εποπτείας της έρευνας πεδίου.

Η Τράπεζα θα παρακολουθεί στενά την έρευνα πεδίου. Συγκεκριμένα, στο τέλος κάθε εβδομάδας θα αποστέλλεται στην Τράπεζα αρχείο με τις προγραμματισμένες και πραγματοποιηθείσες επαφές. Κάθε δύο εβδομάδες θα αποστέλλονται στην Τράπεζα τα αρχεία με τα στοιχεία των ολοκληρωμένων συνεντεύξεων. Για παρατηρήσεις που η Τράπεζα κρίνει προβληματικές θα πρέπει να γίνεται επανεπίσκεψη στο νοικοκυριό προκειμένου να διορθωθούν ή να επαληθευτούν τα δοθέντα στοιχεία.

Επίσης, κατά τη διάρκεια της έρευνας πεδίου θα γίνονται συναντήσεις στελεχών της Τράπεζα με τους συνεντευκτές (debriefing) για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων με την έρευνα.

A4. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ, ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΡΧΕΙΑ

Η μορφή και η κωδικοποίηση των στοιχείων της έρευνας (όπως ονόματα μεταβλητών, κωδικοποίηση κατηγοριών κατηγορικών μεταβλητών κλπ) περιγράφονται στο ερωτηματολόγιο.

Τα παραδοτέα αρχεία/εγχειρίδια είναι τα εξής:

(1) Τα στοιχεία με τα αποτελέσματα των επισκέψεων και των συνεντεύξεων σε μορφή αναγνώσιμη από ηλεκτρονικό υπολογιστή (π.χ. ASCII, SPSS, STATA κ.α.) που θα συμφωνηθεί εκ των προτέρων:

- αρχείο με τα στοιχεία του νοικοκυριού
- αρχείο με τα στοιχεία των μελών του νοικοκυριού άνω των 15 ετών
- αρχείο με τα στοιχεία όλων των μελών του νοικοκυριού
- αρχείο με στοιχεία περιγραφικά του δείγματος και των επισκέψεων (αφορούν όλο το αρχικά επιλεγμένο δείγμα και όχι μόνο τους συμμετέχοντες στην έρευνα).

(2) αρχείο με τα όλα τα στοιχεία του ώστε να καταστεί δυνατός ο υπολογισμός των σταθμίσεων (όπως συνολικός αριθμός επιλεχθέντων νοικοκυριών ανά ομάδα και αριθμός νοικοκυριών που συμμετείχαν στην έρευνα)

(3) αναφορά (κείμενο σε μορφή word) με την περιγραφή όλων των παραμέτρων διεξαγωγής της έρευνας, όπως της δειγματοληψίας, του αριθμού των συνεντευκτών, των εποπτών, τυχόν αντικαταστάσεων, του τρόπου διεξαγωγής των ελέγχων κλπ. [στοιχεία από το *survey evaluation template*].

(4) το πρόγραμμα του CAPI σε πηγαίο κώδικα (source code) και εκτελέσιμη μορφή (executables) καθώς και όλων των βοηθητικών υλών για την πραγματοποίησή του (π.χ. κάρτες)

(5) τεκμηρίωση της αρχιτεκτονικής της λύσης, του οργανογράμματος των Ομάδων Διακυβέρνησης καθώς και των συναφών ρόλων και αρμοδιοτήτων των Ομάδων Διακυβέρνησης του έργου.

(6) εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού, καθώς και κάθε άλλη σχετική τεχνική πληροφορία που θα ζητηθεί από την Τράπεζα.

(7) το εκπαιδευτικό υλικό για την εκπαίδευση των συνεντευκτών.

Τα αρχεία με τα στοιχεία όπως και κάθε ενημερωτικό και βοηθητικό υλικό της έρευνας θα αποτελούν ιδιοκτησία της ΤτΕ. Η ανάδοχος εταιρία δεν μπορεί να τα χρησιμοποιήσει για κανέναν άλλο σκοπό πέρα από τους σκοπούς που αναγράφονται σε αυτή την προκήρυξη.

Τέλος, η Τράπεζα επιθυμεί την εκπαίδευση/ενημέρωση στον τρόπο λειτουργίας του λογισμικού, στους προβλεπόμενους από το λογισμικό τεχνικούς και επιχειρησιακούς ρόλους, καθώς και στη διαδικασία συλλογής και επεξεργασίας των ερωτηματολογίων με βάση τα χαρακτηριστικά του υλικού και λογισμικού/λογισμικών που θα χρησιμοποιηθούν για τον σκοπό αυτό.

A5. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Παράδοση CAPI: έως 15 Σεπτεμβρίου 2017

Εκπαίδευση ερευνητών: έως 30 Σεπτεμβρίου 2017

Πιλοτική Έρευνα: εντός Σεπτεμβρίου του 2017

Έρευνα πεδίου: 1 Οκτωβρίου – 31 Δεκεμβρίου 2017

Παράδοση τελικών αρχείων: μέσα στο πρώτο 15ήμερο του Ιανουαρίου του 2018 (όπως έχει προσδιοριστεί ανωτέρω, κατά τη διάρκεια της έρευνας πεδίου θα παραδίδονται αρχεία με τα στοιχεία των πραγματοποιηθεισών συνεντεύξεων και με τα αποτελέσματα των επαφών).

Μετά την παράδοση των τελικών αρχείων:

Η ΤτΕ θα ελέγξει και θα επεξεργαστεί τα στοιχεία. Όπως και με τα στοιχεία που παραλαμβάνει κατά τη διάρκεια της έρευνας πεδίου, σε περίπτωση διαπιστώσεως αμφίβολων τιμών, θα πρέπει να γίνει έλεγχος (επανεπίσκεψη) από την ανάδοχο εταιρία.

Η ανάδοχος εταιρία θα πρέπει να είναι διαθέσιμη να απαντά σε ερωτήματα που αφορούν τον τρόπο σχεδίασης και διεξαγωγής της έρευνας και να προσκομίζει τα σχετικά στοιχεία για τα επόμενα πέντε (5) έτη.

B. ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ – Επισυναπτόμενα έγγραφα

Το ερωτηματολόγιο είναι [εδώ](#).

Παρακάτω δίδονται ο ορισμός του «νοικοκυριού» και ο ορισμός του «προσώπου αναφοράς».

Ορισμός νοικοκυριού

Ο πληθυσμός αναφοράς για τις εθνικές έρευνες είναι όλα τα ιδιωτικά νοικοκυριά και τα υφιστάμενα μέλη τους που κατοικούν στην εθνική επικράτεια κατά τη στιγμή της συλλογής δεδομένων. Άτομα που ζουν σε συλλογικά νοικοκυριά και σε ιδρύματα συνήθως αποκλείονται από τον πληθυσμό.

Το νοικοκυριό ορίζεται ως ένα άτομο που ζει μόνο του ή μια ομάδα ανθρώπων που ζουν μαζί στην ίδια ιδιωτική κατοικία και μοιράζονται τα έξοδα, συμπεριλαμβανομένης της από κοινού πρόνοιας για την εξασφάλιση των προς το ζην. Οι εργαζόμενοι σε νοικοκυριά (π.χ. οικότροφοι οικιακοί βοηθοί) και συγκάτοικοι χωρίς οικογενειακές ή συντροφικές σχέσεις με τα μέλη του νοικοκυριού (π.χ. μόνιμοι οικότροφοι, ενοικιαστές, επισκέπτες κλπ.) θεωρούνται ξεχωριστά νοικοκυριά¹.

Με την επιφύλαξη των ειδικών όρων που εμφανίζονται παρακάτω, τα ακόλουθα άτομα πρέπει, εφόσον μετέχουν στα έξοδα του νοικοκυριού, να θεωρούνται μέλη του νοικοκυριού:

- (1) άτομα που συνήθως διαμένουν, που σχετίζονται με άλλα μέλη
- (2) άτομα που συνήθως διαμένουν, που δεν σχετίζονται με τα άλλα μέλη
- (3) άτομα που συνήθως διαμένουν, αλλά απουσιάζουν προσωρινά από την κατοικία (σε ταξίδια λόγω διακοπών, εργασίας, εκπαίδευσης κλπ)
- (4) τα παιδιά του νοικοκυριού που σπουδάζουν μακριά από το σπίτι
- (5) άτομα που απουσιάζουν για μεγάλο χρονικό διάστημα, αλλά έχουν δεσμούς με το νοικοκυριό: άτομα που εργάζονται μακριά από το σπίτι
- (6) άτομα που απουσιάζουν προσωρινά, αλλά έχουν δεσμούς με το νοικοκυριό: πρόσωπα σε νοσοκομείο, νοσηλευτικό ίδρυμα, οικότροφείο ή άλλο ίδρυμα

Περαιτέρω όροι για συμπερίληψη ατόμων ως μελών νοικοκυριού έχουν ως εξής:

για τα άτομα που συνήθως διαμένουν, όμως απουσιάζουν προσωρινά από την κατοικία (3):

- το πρόσωπο που έχει προς το παρόν ιδιωτική διεύθυνση αλλού και η πραγματική ή προβλεπόμενη διάρκεια της απουσίας από τα νοικοκυριά είναι λιγότερο από έξι μήνες

¹Κατά συνέπεια σε ορισμένες ειδικές περιπτώσεις μπορεί να υπάρχουν περισσότερα από ένα νοικοκυριά σε μια κατοικία, αλλά μόνο ένα νοικοκυριό θα καλείται σε συνέντευξη σε αυτήν την περίπτωση.

για τα παιδιά του νοικοκυριού που σπουδάζουν μακριά από το σπίτι (4) και τα άτομα που απουσιάζουν για μακρές περιόδους, αλλά έχουν δεσμούς με το νοικοκυριό, όπως είναι τα άτομα που εργάζονται μακριά από το σπίτι (5):

- ανεξάρτητα από την πραγματική ή προβλεπόμενη διάρκεια της απουσίας του, εάν το πρόσωπο, συνεχίζει να διατηρεί στενούς δεσμούς με το νοικοκυριό (π.χ. σύντροφος ή παιδί ενός μέλους του νοικοκυριού), επιστρέφει ανά τακτά χρονικά διαστήματα σε αυτή τη διεύθυνση (για παράδειγμα, στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους) και τη θεωρεί ως κύρια κατοικία του.

για τα άτομα που απουσιάζουν προσωρινά, αλλά έχουν δεσμούς με το νοικοκυριό: πρόσωπα σε νοσοκομείο, γηροκομείο, οικοτροφείο ή άλλο ίδρυμα (6):

- το άτομο έχει σαφείς οικονομικούς δεσμούς με το νοικοκυριό και η πραγματική ή προβλεπόμενη διάρκεια απουσίας από το νοικοκυριό είναι μικρότερη των έξι μηνών

Η συμμετοχή στα έξοδα του νοικοκυριού περιλαμβάνει τόσο απαλλαγή από τα έξοδα (π.χ. παιδιά, άτομα χωρίς εισόδημα), καθώς και συμβολή σε αυτά. Αν δεν συμμετέχει στα έξοδα, τότε το άτομο αποτελεί ένα ξεχωριστό νοικοκυριό στην ίδια διεύθυνση.

Ένα άτομο θα πρέπει να θεωρείται μέλος του νοικοκυριού και ότι συνήθως διαμένει σε αυτό εάν περνά καθημερινά το μεγαλύτερο μέρος της νυχτερινής ανάπαυσης του εκεί, όπως υπολογίζεται κατά τη διάρκεια των τελευταίων έξι μηνών (αυτό περιλαμβάνει τα παιδιά σε από κοινού επιμέλεια και τους ηλικιωμένους γονείς αν τις περισσότερες ημέρες διαμένουν στην κατοικία του νοικοκυριού από ό, τι οπουδήποτε αλλού).

Τα άτομα που σχηματίζουν νέα νοικοκυριά ή προστίθενται σε υφιστάμενα νοικοκυριά θα πρέπει κανονικά να θεωρούνται μέλη της νέας τους κατοικίας· ομοίως, τα άτομα που φεύγουν για να ζήσουν αλλού δεν θα θεωρούνται πλέον μέλη του αρχικού νοικοκυριού. Το προαναφερθέν κριτήριο του «τελευταίου εξαμήνου» θα αντικατασταθεί από την πρόθεση να μείνει για περίοδο έξι μηνών ή περισσότερο στο νέο τόπο διαμονής. Θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το τι μπορεί να θεωρηθεί ως «μόνιμη» μετακίνηση προς ή από τα νοικοκυριά. Επομένως, ένα άτομο που έχει μετακινηθεί προς ένα νοικοκυριό για αόριστο χρονικό διάστημα ή με την πρόθεση να μείνει για περίοδο έξι μηνών ή περισσότερο, θα πρέπει να θεωρείται μέλος του νοικοκυριού, έστω και αν το πρόσωπο αυτό δεν έχει μείνει στο σπίτι για έξι μήνες, και έχει στην πραγματικότητα περάσει το μεγαλύτερο μέρος του χρόνου αυτού σε άλλο τόπο κατοικίας. Ομοίως, ένα πρόσωπο που έχει φύγει από το νοικοκυριό σε άλλο τόπο κατοικίας με την πρόθεση να μείνει μακριά για έξι μήνες ή περισσότερο δεν θα πρέπει πλέον να θεωρείται μέλος του προηγούμενου νοικοκυριού.

Εάν το άτομο που απουσιάζει προσωρινά βρίσκεται σε ιδιωτικά καταλύματα, θεωρείται μέλος αυτού (ή του άλλου) νοικοκυριού ανάλογα με τη διάρκεια της απουσίας του.

Κατ' εξαίρεση, ορισμένες κατηγορίες ατόμων με πολύ στενούς δεσμούς με το νοικοκυριό μπορεί να περιληφθούν ως μέλη ανεξάρτητα από τη διάρκεια της

απουσίας, εφόσον δεν θεωρούνται μέλη ενός άλλου ιδιωτικού νοικοκυριού. Ιδιαίτερα οι μαθητές που ζουν αλλού, αλλά διατηρούν στενούς δεσμούς με το νοικοκυριό και επιστρέφουν τακτικά σε αυτή τη διεύθυνση θεωρούνται ως μέλη του νοικοκυριού ανεξάρτητα από τη διάρκεια της παραμονής τους στην άλλη διεύθυνση.

Θέματα κάλυψης νοικοκυριού: στην εφαρμογή των κριτηρίων αυτών, το βασικό μέλημα θα πρέπει να είναι να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος τα άτομα που έχουν δύο ιδιωτικές διευθύνσεις στις οποίες θα μπορούσαν ενδεχομένως να απαριθμηθούν, να μην υπολογίζονται διπλά στο πλαίσιο δειγματοληψίας. Ομοίως, η πρόθεση θα πρέπει να είναι η ελαχιστοποίηση του κινδύνου αποκλεισμού ορισμένων προσώπων από τη συμμετοχή σε οποιοδήποτε νοικοκυριό, αν και στην πραγματικότητα ανήκουν στον τομέα των ιδιωτικών νοικοκυριών.

Πρόσωπα που ζουν σε συλλογικά νοικοκυριά και ιδρύματα δεν περιλαμβάνονται στον πληθυσμό της έρευνας και δεν καλύπτονται:

Συλλογικό νοικοκυριό: αναφέρεται σε μια μη θεσμική συλλογική κατοικία, όπως ένα οικότροφείο, κοιτώνας σε εκπαιδευτικό ίδρυμα ή άλλα καταλύματα στα οποία διαμένουν άνω των πέντε (5) πρόσωπα χωρίς να μοιράζονται τα έξοδα του νοικοκυριού. Περιλαμβάνονται επίσης πρόσωπα που ζουν ως ενοικιαστές σε νοικοκυριά με περισσότερα από πέντε ενοίκους.

Ίδρυμα: αναφέρεται σε σπίτια ηλικιωμένων, ιδρύματα υγειονομικής περίθαλψης, θρησκευτικά ιδρύματα (μοναστήρια), σωφρονιστικά ιδρύματα και φυλακές. Τα ιδρύματα διακρίνονται από τα συλλογικά νοικοκυριά δεδομένου ότι, στα ιδρύματα, οι κάτοικοι δεν έχουν ατομική ευθύνη για τη φροντίδα και τη συντήρηση του σπιτιού. Σε ορισμένες περιπτώσεις, τα σπίτια ηλικιωμένων μπορεί να θεωρηθούν συλλογικά νοικοκυριά με βάση τον τελευταίο αυτόν κανόνα.

Ορισμός προσώπου αναφοράς

Για τον καθορισμό ενός μοναδικού προσώπου αναφοράς στο νοικοκυριό χρησιμοποιούνται διαδοχικά τα εξής κριτήρια:

- ένας από τους συντρόφους στο πλαίσιο δηλωμένου γάμου/σύμφωνου συμβίωσης/ελεύθερης συμβίωσης, με εξαρτώμενα παιδιά,
- ένας από τους συντρόφους στο πλαίσιο δηλωμένου γάμου/σύμφωνου συμβίωσης/ελεύθερης συμβίωσης, χωρίς εξαρτώμενα παιδιά,
- ένας γονέας με εξαρτώμενα παιδιά,
- το άτομο με το υψηλότερο εισόδημα,
- ο πιο ηλικιωμένος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα προσφορά για την Τράπεζα. Οι προσφορές θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- I. την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών με συντελεστή βαρύτητας 70%,
- II. τους οικονομικούς όρους με συντελεστή βαρύτητας 30%.

Αναλυτικότερα η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών θα αξιολογηθεί σύμφωνα με τα ακόλουθα :

I. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Μεθοδολογική προσέγγιση Έργου

Περιλαμβάνει την κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, την ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισης και αποτελεσματικής μεθοδολογίας υλοποίησης. Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να έχει εμπειρία σε τεχνικές αύξησης του ποσοστού απόκρισης των συνεντευξιαζόμενων σε προηγούμενες δειγματοληπτικές έρευνες. Επίσης καλείται να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο εποπτείας της έρευνας πεδίου και τη διασφάλιση της ποιότητας της δειγματοληψίας.

Τέλος ο διαγωνιζόμενος πρέπει να διασφαλίζει την ποιότητα της προσφερόμενης μεθοδολογίας και διεξαγωγής της έρευνας.

2. Οργάνωση Έργου

Περιλαμβάνει την οργανωτική αποτελεσματικότητα της ομάδας έργου, τη διοίκηση και απασχόληση των στελεχών, εντός των προβλεπόμενων από την προκήρυξη τεχνικών απαιτήσεων καθώς και τον αναλυτικό χρονοπρογραμματισμό των παρεχόμενων υπηρεσιών. Για κάθε πακέτο εργασίας ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να παρέχει λεπτομερές σχέδιο και να παρουσιάσει την κατανομή των καθηκόντων και ευθυνών μέσα στην ομάδα έργου τόσο για την παροχή των υπηρεσιών που απαιτούνται από την Τράπεζα όσο και για τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου. Επίσης ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να παρέχει τον αντίστοιχο αριθμό των απαιτούμενων ανθρωποημερών απασχόλησης.

3. Τεκμηρίωση της λύσης

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει με βάση τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος I να κάνει λεπτομερή αναφορά στην τεχνική σχεδίαση, στην οργάνωση και διακυβέρνηση του έργου, στη μεθοδολογία και τρόπο υλοποίησης καθώς και στα μέτρα ασφάλειας που εφαρμόζει για την προστασία των δεδομένων των ερωτηματολογίων.

4. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου

Ο διαγωνιζόμενος πρέπει να παρέχει χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και να διασφαλίζει ότι είναι σε θέση να παρέχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες εντός των συμφωνηθέντων, βάσει της υπογραφείσας σύμβασης, χρονικών ορίων. Ο χρόνος υποβολής των παραδοτέων θα είναι σύμφωνα με τον προγραμματισμό που θα συμφωνηθεί μεταξύ της Τράπεζας και του Αναδόχου.

5. Εμπειρία και προσόντα Ομάδας Έργου

➤ Τεκμηριωμένη εμπειρία και φήμη

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να έχει εμπειρία:

- i) σε συναφούς τύπου δειγματοληπτικές έρευνες,
- ii) σε πολύπλοκα ερωτηματολόγια που περιλαμβάνουν μεγάλο αριθμό ερωτήσεων (για το συγκεκριμένο βαθμό εμπειρίας του υποψηφίου βλ. σελ. 4 της προκήρυξης)
- iii) να έχει εμπειρία σε προσωπικές συνεντεύξεις με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή (CAPI). Συγκεκριμένα είναι αναγκαίο να είναι εξοικειωμένος με τον προγραμματισμό του CAPI σε προηγούμενες δειγματοληπτικές έρευνες. Οι συνεντευκτές που θα συμμετέχουν στην έρευνα θα πρέπει να έχουν προηγούμενη εμπειρία στη χρήση του CAPI και
- iv) είναι αναγκαίο να αποδείξει την ικανότητα επιτυχούς εκτέλεσης προηγούμενης έρευνας πεδίου. Συγκεκριμένα πρέπει να αναφέρει με λεπτομέρεια τον τρόπο διαχείρισης κάθε μονάδας του δείγματος, τον τρόπο πραγματοποίησης των συνεντεύξεων και τον τρόπο συλλογής στοιχείων

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να παρέχει στοιχεία που εγγυώνται την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου όπως μεθοδολογία, οργανωτική δομή, λειτουργία, οικονομικά και λοιπά μεγέθη.

➤ Προσόντα

Ο διαγωνιζόμενος, με βάση την οργάνωση της ομάδας έργου του θα πρέπει να αποδεικνύει τις γνώσεις και την εμπειρία των επικεφαλής και υπευθύνων της ομάδας, δηλαδή να αναφέρει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους που αποδεικνύονται και με την υποβολή των βιογραφικών σημειωμάτων τους (επαγγελματική θέση, τίτλοι σπουδών, σχετική επαγγελματική εμπειρία, επάρκεια στην εφαρμογή ανάλογων ερευνών, γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας κ.λπ.). Διευκρινίζεται ότι ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί θα προσκομίσει τα ανωτέρω στοιχεία αναλυτικά για όλα τα μέλη της.

II. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΟΡΩΝ

1. Τιμολόγηση Παρεχόμενων Υπηρεσιών

Κάθε προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει την τιμολόγηση των παρεχομένων υπηρεσιών αναλυτικά και πιο συγκεκριμένα πληροφορίες σχετικά με:

- το συνολικό προϋπολογιζόμενο κόστος της προσφοράς, με ανάλυση για τα επιμέρους πακέτα εργασίας π.χ. κόστος προγραμματισμού του CAPI, κόστος έρευνας πεδίου (κόστος πραγματοποίησης των συνεντεύξεων, αμοιβή συνεντευκτών, κόστος εκπαίδευσης συνεντευκτών, κόστος επεξεργασίας των στοιχείων,
- τις προϋπολογισθείσες συνολικές ανθρωποημέρες και επιμέρους ανάλυση αυτών για τα επιμέρους πακέτα εργασίας με το αντίστοιχο κόστος.

Στον προϋπολογισμό της αμοιβής περιλαμβάνονται έξοδα και κάθε είδους δαπάνες που συνδέονται με τη διεκπεραίωση του έργου, συμπεριλαμβανομένων του συντονισμού των εργασιών, της επίβλεψης και της συμμετοχής σε παρουσιάσεις και συναντήσεις.

Όλες οι τιμές θα πρέπει να εκφράζονται σε ευρώ, και να μην συμπεριλαμβάνεται ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας.

2.Τρόπος πληρωμής

Το έργο θα πληρωθεί σε τρεις δόσεις ως εξής: 30% του συμφωνηθέντος ποσού με την υπογραφή της σύμβασης, 30% αφού η Τράπεζα παραλάβει και ελέγξει τα παραδοτέα αρχεία της έρευνας *εμπροθέσμως παραδοθέντα*, και ελέγξει την ανταπόκρισή αυτών στις *τεχνικές προδιαγραφές* (βλ. παράρτημα I A4) και 40% με την ολοκλήρωση του έργου υπό τις ίδιες ανωτέρω προϋποθέσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Με την ανάθεση του έργου ο επιλεγείς οφείλει να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α. Για τα Φυσικά πρόσωπα

A.1. Απόσπασμα του ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

A.2. Πιστοποιητικά της αρμόδιας δικαστικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, ως εξής:

A.2.1. Περί μη κηρύξεως σε κατάσταση πτωχεύσεως

A.2.2. Περί μη θέσης σε καθεστώς εκκαθαρίσεως ή αναγκαστικής διαχειρίσεως

A.2.3. Περί μη υποβολής αιτήσεως για την κήρυξη σε κατάσταση πτωχεύσεως, εκκαθαρίσεως ή αναγκαστικής διαχειρίσεως

A.2.4. Περί μη ύπαρξης αποφάσεως ασφαλιστικών μέτρων με την οποία κηρύσσεται σε κατάσταση πτωχεύσεως ή τίθεται σε καθεστώς εκκαθαρίσεως ή αναγκαστικής διαχειρίσεως

A.2.5. Περί μη υποβολής αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων για την κήρυξη σε κατάσταση πτωχεύσεως, εκκαθαρίσεως ή αναγκαστικής διαχειρίσεως

A.2.6. Περί μη ύπαρξης εκκρεμούς δίκης εναντίον τους για τους παραπάνω λόγους

A.3. Πρόσφατο Πιστοποιητικό της αρμόδιας, κατά περίπτωση, αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι στις ασφαλιστικές και φορολογικές τους υποχρεώσεις, κατά την ημερομηνία ανάθεσης του διαγωνισμού.

Η εκτίμηση των εν λόγω δικαιολογητικών εναπόκειται στην απολύτως ελεύθερη, ακώλυτο κρίση της Τράπεζας.

Β. Για τα Νομικά Πρόσωπα

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός από το υπό στοιχείο A.1, το οποίο θα ζητείται μόνο για τον πρόεδρο του διοικητικού Συμβουλίου και τους διευθύνοντες ή εντεταλμένους συμβούλους ή διαχειριστές.

Γ. Για τις κοινοπραξίες/συμπράξεις

Οι κοινοπραξίες/συμπράξεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε μέλος που συμμετέχει στην κοινοπραξία/σύμπραξη. Θα ζητείται επιπλέον βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργούν νόμιμα.

Εφόσον διαγωνιζόμενος συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο, υποβάλλεται μαζί με την προσφορά και δικαιολογητικό ότι έχει εξουσιοδοτηθεί νομίμως για όλες τις ενέργειες που απαιτούνται.

Σε περίπτωση που ο επιλεγείς δεν προσκομίσει εντός της προθεσμίας που τέθηκε, τα δικαιολογητικά που του ζητήθηκαν ή εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν πληροί τις προβλεπόμενες προϋποθέσεις ή εφόσον συνάγεται, κατά την απολύτως ελεύθερα κρίση της Τράπεζας, από τα δικαιολογητικά ότι δεν έχει τη δυνατότητα να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου, ακυρώνεται η ανάθεση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

Οδηγίες για την κατάρτιση εγγυητικής επιστολής (Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης)

Η εγγυητική επιστολή εκδίδεται από πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που έχει κατά νόμο το δικαίωμα αυτό και λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εγγυητική επιστολή (συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης) απευθύνεται προς την Τράπεζα της Ελλάδος και περιλαμβάνει **απαραίτητα** τα ακόλουθα στοιχεία:

- η ημερομηνία έκδοσης, ο εκδότης, ο αριθμός της εγγυητικής επιστολής.
- η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- ο τύπος της εγγυητικής.
- τα πλήρη στοιχεία του αντικειμένου της προμήθειας στο οποίο αφορά η εγγύηση.
- το ποσό το οποίο καλύπτει η εγγυητική επιστολή στο νόμισμα της προσφοράς ή της σύμβασης.
- ο χρόνος για τον οποίο ισχύει η εγγυητική επιστολή.
- οι όροι ότι:
 - παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της ένστασης και της διζήσεως.
 - το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Τράπεζας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση του εκδότη από την Τράπεζα χωρίς αυτός να δικαιούται να ερευνήσει το βάσιμο ή μη της απαίτησης ή να προβάλει οποιαδήποτε αντίρρηση ή ένσταση.
 - ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Τράπεζας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
 - η εγγύηση, όπως και κάθε υποχρέωση η οποία απορρέει από αυτή, διέπονται από τους ελληνικούς νόμους και ότι για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς η οποία απορρέει από αυτή, αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Αθήνας.
 - τυχόν άλλοι όροι οι οποίοι θα ζητηθούν από την Τράπεζα και κρίνονται σκόπιμοι και από τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών ή υποδεικνύονται από αυτήν.

Επιπλέον, θα δηλώνεται από τον εκδότη της εγγυητικής επιστολής ότι οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα ανωτέρω παύουν να ισχύουν μόνον όταν επιστραφεί η εγγυητική επιστολή ή μετά από έγγραφη εντολή της Τράπεζας της Ελλάδος.