



ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΥΡΩΣΥΣΤΗΜΑ

ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αριθμός ΜΠ.2023.02Α

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Τράπεζα της Ελλάδος (εφεξής "η Τράπεζα") προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό με αντικείμενο την οργάνωση, διαχείριση και λειτουργία χώρων εστίασης και κυλικείου (εφεξής "το Έργο") και την ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας, για την Τράπεζα, τεχνοοικονομικής προσφοράς.

Στο αντικείμενο του Έργου περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υποχρεωτικές υπηρεσίες:

1. Η πλήρης λειτουργία (παροχή πρωινού, δεκατιανού και μεσημεριανού γεύματος) των παρακάτω επτά (7) κυλικείων του προσωπικού της Τράπεζας, για το κάτωθι πλήθος εργαζομένων (κατάσταση προσωπικού την 31.12.2022):

Πίνακας 1: Πίνακας Προσωπικού ανά κτηριακή εγκατάσταση

α/α	Κτήριο	Διεύθυνση	Πλήθος εργαζομένων
1	Κεντρικού Καταστήματος	Ελ. Βενιζέλου 21, Αθήνα	880
2	Οδού Αμερικής	Αμερικής 3, Αθήνα	233
3	ΚΕΠΕΔΙΧ	Μεσογείων 341, Χαλάνδρι	112
4	ΜΗΚΕΧΑ	Μεσογείων 341, Χαλάνδρι	200
5	ΙΕΤΑ	Μεσογείων 341, Χαλάνδρι	149
6	Υποκατάστημα Θεσσαλονίκης	Τσιμισκή 4, Θεσσαλονίκη	34
7	ΚΕΠΕΔΙΧ Θεσσαλονίκης	Κρασιδιώτη 1 και Στ. Καζαντζίδη, Πυλαία Θεσσαλονίκης	53

2. Η παροχή ροφημάτων και ελαφρών εδεσμάτων στη Διοίκηση και στο ανώτατο προσωπικό της Τράπεζας (διευθυντές, υποδιευθυντές, σύμβουλοι) σε όλα τα κτήρια του Πίνακα 1. Ειδικά ως προς τις υπηρεσίες του παρόντος εδαφίου, η Τράπεζα διατηρεί το δικαίωμα να αποκλίνει οποιουδήποτε όρου, αναφοράς ή διαδικασίας από τα οριζόμενα στην σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί, χωρίς να έχει ουδεμία υποχρέωση προς τον Ανάδοχο.
3. Η παροχή ροφημάτων και ελαφρών εδεσμάτων (σνακ) σε αίθουσες συνεδριάσεων στα κτήρια του Πίνακα 1, κατά τη διεξαγωγή καθημερινών συναντήσεων εργασίας (meetings).
4. Η ανάπτυξη του software, η εγκατάσταση του hardware και η λειτουργία και συντήρηση του συστήματος πληρωμών με προπληρωμένη κάρτα.
5. Η έκδοση νέας άδειας λειτουργίας για όλα τα κυλικεία.

Η στελέχωση των κυλικείων του Πίνακα 1 της παρούσας, η παροχή των υπηρεσιών του παρόντος άρθρου καθώς και η εν γένει προσήκουσα εκτέλεση του Έργου διενεργείται αποκλειστικώς από το απασχολούμενο στο Έργο προσωπικό του Αναδόχου, ο οποίος βαρύνεται και ευθύνεται αποκλειστικώς για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού του καθώς και για οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση βαρύνει τον εργοδότη, σύμφωνα με την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, δεδομένου ότι η Τράπεζα δεν έχει κανένα δεσμό με το απασχολούμενο στο Έργο προσωπικό του Αναδόχου.

Στο πλαίσιο του Έργου, η Τράπεζα θα διαθέσει στον Ανάδοχο, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, τους χώρους στους οποίους ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει, οργανώσει και λειτουργήσει τα σημεία παρασκευής και διάθεσης των προδιαγραφόμενων εδεσμάτων, ροφημάτων και λοιπών ειδών καθώς και τους χώρους εστίασης των εξυπηρετούμενων. Οι προδιαγραφές αυτές αναφέρονται στο **Παράρτημα 1**.

Η παραχώρηση των ως άνω χώρων από την Τράπεζα στον Ανάδοχο θα γίνει δωρεάν, με ειδικό προς τούτο για κάθε χώρο ιδιωτικό συμφωνητικό και σύμφωνα με τους σε αυτό αναφερόμενους όρους. Ο Ανάδοχος επιτρέπεται να χρησιμοποιεί τους χώρους αυτούς αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση του Έργου, απαγορευόμενης κάθε άλλης χρήσης.

Η κυριότητα των παραχωρούμενων χώρων, εγκαταστάσεων και υποδομών θα παραμείνει στην Τράπεζα, αλλά υπεύθυνος για τη συντήρηση και επισκευή τους θα είναι ο Ανάδοχος. Για οποιονδήποτε πάγιο ή αναλώσιμο εξοπλισμό κρίνει ο Ανάδοχος απαραίτητο προκειμένου να επιτευχθεί ο σκοπός του, θα είναι ο ίδιος υπεύθυνος για την προμήθεια, εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και επισκευή του.

Οι χώροι θα διαμορφωθούν με έξοδα και ευθύνη του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση, αποτελεί αποκλειστικά ευθύνη του Αναδόχου, οι παραχωρούμενοι και γενικώς οι χρησιμοποιούμενοι από αυτόν χώροι και ο εξοπλισμός τους να ανταποκρίνονται πλήρως στις ισχύουσες κάθε φορά υγειονομικές διατάξεις.

Οι δαπάνες ρεύματος, νερού, τηλεφωνίας και παροχής internet, καθαρισμών και απεντομώσεων των χώρων που στεγάζονται τα κυλικεία θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Οι λειτουργικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του Έργου αναλύονται στο **Παράρτημα 1**.

Όλα τα αναφερόμενα **Παραρτήματα** (με αριθμό 1, 2, 3, 4, 5 και 6 αντιστοίχως) προσαρτώνται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ / ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

A. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και ενώσεις προμηθευτών, που υποβάλουν κοινή προσφορά και πληρούν τις προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου, ήτοι:

1. Η κύρια δραστηριότητά τους είναι συναφής με το αντικείμενο του Έργου.
2. Έχουν έδρα την Ελλάδα και διαθέτουν (ή εκμεταλλεύονται) μονάδα παραγωγής με δυνατότητα κάλυψης του παρόντος Έργου.
3. Διαθέτουν την απαραίτητη **τεχνική ικανότητα**, ήτοι κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθουν επιτυχώς στις απαιτήσεις του Έργου. Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν σχετική τεχνική/επαγγελματική ικανότητα που να αποδεικνύεται από την ανάληψη έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το Έργο, δηλαδή αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία σε παρόμοια έργα.
4. Διαθέτουν το κατάλληλο σε αριθμό και ικανότητες προσωπικό για την ανάληψη του Έργου.
5. Διαθέτουν τουλάχιστον **τριετή εμπειρία** στην παροχή υπηρεσιών μαζικής σίτισης, η οποία αφορά στο σχεδιασμό, στην ανάπτυξη, στην οργάνωση και στην αποτελεσματική λειτουργία χώρων μαζικής εστίασης. Ως μαζική σίτιση για τον παρόντα διαγωνισμό θεωρείται η συστηματική επί καθημερινής βάσης παροχή τουλάχιστον 500 μερίδων φαγητού, σύμφωνα με την ετήσια κατανάλωση στα κυλικεία της Τράπεζας (**Παράρτημα 1 - Πίνακας 4**) .
6. Διαθέτουν οπωσδήποτε τη **χρηματοοικονομική επάρκεια** ώστε να μπορούν να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις του Έργου, ήτοι:
 - **Κύκλο Εργασιών** (τζίρο) των **τριών (3)** τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2019-2020-2021) τουλάχιστον δέκα πέντε εκατομμυρίων (€15.000.000) ανά έτος.
 - **Κερδοφόρες χρήσεις** κατά τα τελευταία τρία (3) διαχειριστικά έτη (2019-2020-2021).
 - Βεβαίωση πιστωτικών ιδρυμάτων που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί της πιστοληπτικής ικανότητας του υποψηφίου, ύψους κατ' ελάχιστον πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (€500.000).
7. Διαθέτουν Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας επιχείρησης μαζικής εστίασης, σε ισχύ πλέον των τριών (3) ετών και έχουν ορίσει αγορανομικό υπεύθυνο σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

8. Εξασφαλίζουν σταθερή ποιότητα παρεχόμενων προϊόντων/υπηρεσιών, μέσω πιστοποίησης και εφαρμογής Διαχειριστικών Συστημάτων σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα:

- Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ISO 9001:2015).
- Σύστημα HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points -Ανάλυση Κινδύνων και Κρίσιμων Σημείων Ελέγχου) στο πεδίο εφαρμογής "Υπηρεσίες Μαζικής Εστίασης", ή /και Σύστημα Διαχείρισης και Ασφάλειας Τροφίμων ISO 22000:2018.
- Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ISO 14001:2015 ή EMAS).
- Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία (ISO 45001:2018).
- Σύστημα Διαχείρισης της Ιχνηλασιμότητας στην Αλυσίδα Τροφίμων ISO 22005:2007
- Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2022
- Σύστημα Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας ISO 37001
- Πιστοποίηση κατά του COVID-19 ή Υπεύθυνη Δήλωση της εταιρείας περί «υιοθέτησης των Οδηγιών του ΕΟΔΥ (Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας), σύμφωνα με τα εκάστοτε επιδημιολογικά δεδομένα, για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στις εγκαταστάσεις της Τράπεζας».

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, συσταθείσας εντός της τελευταίας τριετίας, οι υπ' αριθμ. 1-8 προϋποθέσεις πρέπει να καλύπτονται για κάθε ένα από τα μέλη της ένωσης ξεχωριστά.

Β. Κάθε υποψήφιος αποκλείεται από την συμμετοχή στο διαγωνισμό, αν συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται για Ένωση προμηθευτών/εργολάβων) κάποια από τις κατωτέρω περιπτώσεις:

- α. Υπάρχει εις βάρος του υποψηφίου/φυσικού προσώπου ή, προκειμένου περί νομικού προσώπου, εις βάρος του νόμιμου εκπροσώπου του (αμετάκλητη) καταδικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- β. Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση ή τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή εξυγίανσης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- γ. Δεν είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό, όσοι υποψήφιοι δεν έχουν ήδη εγγραφεί στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών της εταιρείας cosmoONE πρέπει να ακολουθήσουν τη διαδικασία εγγραφής συμπληρώνοντας τη «ΦΟΡΜΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ CosmoONE» στη διαδικτυακή πύλη <https://register.marketsite.gr/> χωρίς οικονομική επιβάρυνση. Κατά τη διάρκεια της εγγραφής, στο Βήμα 4 «Επιλογή εφαρμογής» πρέπει να επιλεγεί η υπηρεσία «sourceONE – Εφαρμογές Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών». Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω Συστήματος. Με την ολοκλήρωση της εγγραφής, οι Οικονομικοί Φορείς θα αποκτήσουν τους αντίστοιχους κωδικούς πρόσβασης.

Περαισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εγγραφή μπορείτε να βρείτε εδώ:

[Πώς εγγράφω νέο Νομικό Πρόσωπο \(π.χ. εμπορική εταιρεία κλπ.\)](#)

[Πώς εγγράφω νέο Φυσικό Πρόσωπο / Επιτηδευματία;](#)

[Με ποιους τρόπους μπορώ να εγγράψω νέο χρήστη σε ήδη εγγεγραμμένο Νομικό ή Φυσικό Πρόσωπο \(εταιρεία, επιτηδευματία κ.α.\);](#)

[Πώς εγγράφω νέα Κοινοπραξία/Ένωση Εταιρειών;](#)

Για την τεχνική υποστήριξη των Οικονομικών Φορέων στη διαδικασία εγγραφής και υποβολής προσφορών, η «cosmoONE» παρέχει Υπηρεσία Υποστήριξης Πελατών στο email support@cosmo-one.gr, Δευτέρα έως Παρασκευή 09:00 - 17:00, εκτός επίσημων αργιών.

4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A. Κατάρτιση

Η υποβολή της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικώς και μόνο με χρήση της εφαρμογής «sourceONE» μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.marketsite.gr) του Συστήματος. Προσφορά που θα υποβληθεί με οποιονδήποτε άλλον τρόπο ή μέσο (π.χ. με email) απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το περιεχόμενο της προσφοράς πρέπει να συμφωνεί με τους όρους της παρούσας. Η προσφορά πρέπει να είναι σαφής, ορισμένη και να μην περιέχει προϋποθέσεις, επιφυλάξεις, αιρέσεις, όρους, ή προσθήκες που την καθιστούν απαράδεκτη ή ασαφή.

Μέσα στον ενιαίο ηλεκτρονικό Φάκελο Προσφοράς συμπληρώνονται/παρέχονται, όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία σε τρεις (3) ξεχωριστούς Υποφακέλους (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική Προσφορά, Οικονομική Προσφορά).

Όλα τα έγγραφα της ηλεκτρονικής προσφοράς υποβάλλονται σε μορφή PDF (ή σε περίπτωση υπερμεγέθων αρχείων σε συμπιεσμένη μορφή ZIP) και διατυπώνονται στην ελληνική γλώσσα. Τα έγγραφα της τεχνικής προσφοράς, της οικονομικής προσφοράς και όλα όσα συντάσσονται/παράγονται από τους υποψηφίους (π.χ. υπεύθυνες δηλώσεις κλπ) θα πρέπει να φέρουν εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κανονισμού eIDAS ([eIDAS Dashboard \(europa.eu\)](http://eIDAS.Dashboard.europa.eu)).

Τα έγγραφα καθενός από τους τρεις υποφακέλους (Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς, Οικονομικής Προσφοράς) πρέπει υποχρεωτικά να είναι αριθμημένα με συνεχή αρίθμηση. Θα πρέπει, επίσης, να επισυνάπτεται για καθέναν από τους τρεις (3) υποφακέλους κατάσταση (πίνακας περιεχομένων) των εγγράφων και δικαιολογητικών, στην οποία έκαστο, με τον ίδιο αύξοντα αριθμό, θα αναφέρεται επιγραμματικά. Η διάρθρωση της προσφοράς σε τρεις υποφακέλους γίνεται ως εξής:

ι. **«Υποφάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα κατωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής. Τα δικαιολογητικά (1) και (2) καθώς και οι πιστοποιήσεις (3.α) και (3β.) συμπληρώνονται / παρέχονται επί ποινή αποκλεισμού. Όλα τα υπόλοιπα παρέχονται προς αξιολόγηση από την Επιτροπή Αξιολόγησης:

Νομικά και φυσικά πρόσωπα

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 9 της παρούσας Σε περίπτωση έγχαρτης εγγυητικής επιστολής, θα υποβληθεί ηλεκτρονικά απλό σκαναρισμένο αντίγραφο της εγγυητικής επιστολής, ενώ το πρωτότυπο πρέπει υποχρεωτικά να περιέλθει εμπροθέσμως σε φυσική (έγχαρτη) μορφή στην Τράπεζα της Ελλάδος (Μονάδα Προμηθειών, Ελ. Βενιζέλου 21, Τ.Κ. 102 50, Αθήνα, 1ος όροφος, Γραφείο 155), σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 9 της παρούσας. Αποκλειστικώς ηλεκτρονικά εκδοθείσα εγγυητική επιστολή θα πρέπει να υποβληθεί ηλεκτρονικά στον «Υποφάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής» και θα πρέπει να φέρει την ειδική σήμανση μοναδικότητας εγγράφου (π.χ. QR code) με δυνατότητα ψηφιακού ελέγχου εγκυρότητας.

2. Υπεύθυνη δήλωση (έκδοση από το gov.gr) γνώσης γενικών και ειδικών συνθηκών και αποδοχής όρων, σύμφωνα με το **Παράρτημα 6**.

3. Κατάθεση ακριβών αντιγράφων από τις ακόλουθες σε ισχύ πιστοποιήσεις:

- α. Σύστημα HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points (Ανάλυση Κινδύνων και Κρίσιμων Σημείων Ελέγχου) στο πεδίο εφαρμογής "Υπηρεσίες Μαζικής Εστίασης"), ή /και Σύστημα Διαχείρισης και Ασφάλειας Τροφίμων ISO 22000:2018.
- β. Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ISO 14001:2015 ή EMAS).
- γ. Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ISO 9001:2015).
- δ. Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία (ISO 45001:2018).
- ε. Σύστημα Διαχείρισης της Ιχνηλασιμότητας στην Αλυσίδα Τροφίμων ISO 22005:2007
- στ. Πρότυπο για τη Διαχείριση Ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2005/2022
- ζ. Σύστημα Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας ISO 37001

4. Πιστοποίηση κατά του COVID-19 ή Υπεύθυνη Δήλωση του της εταιρείας (μόνον μέσω gov.gr) περί «υιοθέτησης των Οδηγιών του ΕΟΔΥ (Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας), σύμφωνα με τα εκάστοτε επιδημιολογικά δεδομένα, για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στις εγκαταστάσεις της Τράπεζας».

5. Αντίγραφο του Ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης έναντι τρίτων σε ισχύ (κάλυψη ευθύνης του υποψηφίου και των προστηθέντων αυτού), που ανέρχεται, κατ' ελάχιστον, στο ποσό του ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (€1.500.000,00). Ο Ανάδοχος, κατά τη διαδικασία κατάρτισης της σύμβασης είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στην Τράπεζα βεβαίωση ασφαλιστικής κάλυψης, η οποία θα αποτελεί τμήμα – προσθήκη της ήδη υπάρχουσας ασφαλιστικής σύμβασης, την οποία διατηρεί ο Ανάδοχος για όλα τα καταστήματά του και θα καλύπτει τις δραστηριότητές του για τις κτηριακές εγκαταστάσεις της Τράπεζας στην Αττική και τη Θεσσαλονίκη.
6. Αναλυτικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης της υποψήφιας εταιρείας από το Γ.Ε.Μ.Η.
7. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι το φυσικό πρόσωπο ή ο νόμιμος εκπρόσωπος νομικού προσώπου, δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό ή μη με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
8. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής (έκδοσης εντός του τελευταίου εξαμήνου), από το οποίο προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή εξυγίανσης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
9. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.
10. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.
11. Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας επιχείρησης μαζικής εστίασης.
12. Ισολογισμούς και στοιχεία για τον κύκλο εργασιών καθώς και του κύκλου εργασιών που αφορά ειδικά το συγκεκριμένο αντικείμενο του Έργου των τριών (3) τελευταίων χρήσεων (έτη 2019, 2020 και 2021).
13. Νόμιμα αντίγραφα των νομίμως υποβληθέντων ετήσιων πινάκων προσωπικού επιχείρησης για τα έτη 2020, 2021 και 2022 και των συμπληρωμάτων αυτών.
14. Τραπεζική βεβαίωση περί της πιστοληπτικής ικανότητας του υποψηφίου.
15. Κατάλογος πελατών υποψηφίου (σε ανάλογο έργο), που περιλαμβάνει την επωνυμία, διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας των πελατών του καθώς και περιγραφή του πεδίου των υπηρεσιών και της διάρκειας των σχετικών συμβάσεων.

Ενώσεις Προμηθευτών/εργολάβων

Οι Ενώσεις προμηθευτών/εργολάβων υποβάλλουν με την κοινή προσφορά τους όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση, σε περίπτωση που αυτή έχει συσταθεί εντός της τελευταίας τριετίας. Στην περίπτωση αυτή, στο φάκελο της προσφοράς αναγράφεται η πλήρης επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, αριθ. τηλεφώνου κ.λπ.) όλων των μελών της Ένωσης. Η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την Ένωση (ή τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών αυτής) είτε από κοινό εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο νομίμως ειδικά για τον σκοπό αυτό. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφονται οι Υπηρεσίες ή το τμήμα αυτών από το σύνολο της προσφοράς, που αντιστοιχεί σε κάθε μέλος.

Με την υποβολή της προσφοράς της Ένωσης, κάθε μέλος της αναλαμβάνει εις ολόκληρον ευθύνη για την παροχή του συνόλου των Υπηρεσιών. Σε περίπτωση αδυναμίας μέλους της Ένωσης να ανταπεξέλθει για οποιοδήποτε λόγο στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη έχουν την ευθύνη εκπλήρωσης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους, δικαιούμενα μόνο να προτείνουν εγγράφως για το μέλος που αδυνατεί αντικαταστάτη, ο οποίος όμως θα πρέπει να εγκρίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Τράπεζας.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο διαγωνισμός κατακυρωθεί στην Ένωση, αυτή υποχρεούται να προσκομίσει, πριν από την υπογραφή της οικείας σύμβασης, το οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας των μελών της Ένωσης στο οποίο πρέπει να περιλαμβάνονται όλοι οι όροι της συνεργασίας. Επιπλέον η Ένωση πρέπει ως την υπογραφή της σύμβασης να έχει

περιβληθεί τέτοια μορφή, ώστε να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού αριθμού φορολογικού μητρώου για την Ένωση (π.χ. σύσταση κοινοπραξίας διά συμβολαιογραφικού εγγράφου).

Η Ένωση, εφόσον της κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, θα πρέπει να λάβει τέτοια νομική μορφή, που να εξασφαλίζει έναν και μοναδικό αριθμό φορολογικού μητρώου.

- ii. **«Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει ό,τι αφορά τα τεχνικά/λειτουργικά χαρακτηριστικά, λαμβάνοντας υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως ορίζονται στο **Παράρτημα 1**. Οι υποψήφιοι υποβάλουν την προσφορά τους συμπεριλαμβάνοντας τις πληροφορίες με την ίδια σειρά που τους ζητείται, αριθμώντας τις απαντήσεις κατά πλήρη αντιστοιχία προς την αρίθμηση των ερωτήσεων. Οι ζητούμενες πληροφορίες παρατίθενται αναλυτικά στο **Παράρτημα 2**.
- iii. **«Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει συμπληρωμένο τον **Πίνακα 10 του Παραρτήματος 3**. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Ο υποψήφιος θα πρέπει, επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλει ηλεκτρονικά στο Φάκελο της οικονομικής προσφοράς, επιπλέον έγγραφο το οποίο θα περιλαμβάνει τα είδη, την τιμή μονάδας και την συνολική τιμή και θα φέρει εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή του διαγωνιζόμενου. Το ηλεκτρονικό αυτό αρχείο υποβάλλεται σε μορφή PDF. Σε περίπτωση διάστασης μεταξύ της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας και του αρχείου PDF υπερισχύει το αρχείο PDF. Η ηλεκτρονική προσφορά σε μορφή PDF πρέπει να είναι σαφής, ορισμένη και να μην περιέχει προϋποθέσεις, επιφυλάξεις, αιρέσεις ή όρους, που την καθιστούν απαράδεκτη, ούτε πρέπει να έχει σβησίματα, διορθώσεις ή προσθήκες, που την καθιστούν ασαφή.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται κατά τρόπο πλήρη και σαφή. Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επισημαίνεται ότι στην προσφερόμενη τιμή ο υποψήφιος θα πρέπει να συνυπολογίσει το όφελος που προκύπτει από το γεγονός ότι οι χώροι των κυλικίων παραχωρούνται δωρεάν από την Τράπεζα, ενώ ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με τα έξοδα ηλεκτροδότησης, ύδρευσης, τηλεφωνίας, καθαρισμών και απεντομώσεων των χώρων που στεγάζονται τα κυλικεία.

B. Υποβολή

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί έως **27.3.2023, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ.**, οπότε είναι η καταληκτική ημερομηνία και ώρα για την υποβολή της Προσφοράς. Οι υποψήφιοι φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της έγκαιρης περιέλευσης της προσφοράς στον αποδέκτη και μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ρητώς διευκρινίζεται ότι καμία προσφορά δεν γίνεται δεκτή μετά την παρέλευση της ανωτέρω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης. Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον υποψήφιο με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και η οποία αποτελεί πλήρη απόδειξη για τον χρόνο υποβολής της ηλεκτρονικής προσφοράς.

Καμία αντιπροσφορά, τροποποίηση, συμπλήρωση ή διόρθωση της προσφοράς δεν επιτρέπεται μετά την περιέλευση της ηλεκτρονικής προσφοράς στην Τράπεζα. Η Τράπεζα όμως δικαιούται να ζητά διευκρινίσεις για προσφορές που έχουν κανονικά και εμπρόθεσμα υποβληθεί. Η παροχή διευκρινίσεων προς την Τράπεζα είναι υποχρεωτική για τους υποψηφίους, εντός της τασσόμενης προς τούτο από την Τράπεζα προθεσμίας.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λειτουργεί τους χώρους σύμφωνα με το ακόλουθο ενδεικτικό ωράριο λειτουργίας για την εξυπηρέτηση του κοινού (δεν περιλαμβάνει το χρόνο προετοιμασίας και τροφοδοσίας):

Ωράριο λειτουργίας	Κτηριακές Εγκαταστάσεις Αττικής	Κτηριακές Εγκαταστάσεις Θεσσαλονίκης
Δευτέρα- Παρασκευή	07:00 -17:00	07:00 -15:30

Ο Ανάδοχος επίσης οφείλει με δικές του δαπάνες:

- Να διαμορφώσει τους χώρους των κυλικίων κατά τρόπο που θα τον εξυπηρετεί στην παροχή των υπηρεσιών μαζικής εστίασης όπως αυτές απορρέουν από την παρούσα προκήρυξη. Τα υλικά κατασκευής των χώρων δεν θα πρέπει να περιέχουν τοξικές ουσίες, οι οποίες μπορεί να επιμολύνουν τα τρόφιμα. Σχέδιο της διαμόρφωσης των χώρων οφείλει να υποβάλει στην Τράπεζα προς έγκριση εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, και κατόπιν επίσκεψης των χώρων. Μετά το πέρας των εργασιών σύμφωνα με το άρθρο 8, κλιμάκιο της Τράπεζας θα επιθεωρήσει τα κυλίκια για την επαλήθευση της υλοποίησης των σχεδίων. Σε περίπτωση διαφοροποιήσεων η Τράπεζα διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει την άρση των αποκλίσεων εντός συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, ειδάλλως η Τράπεζα δύναται να ασκήσει τα δικαιώματα της που απορρέουν από το Άρθρο 19 της παρούσας.
- Να οργανώνει κατάλληλα τους χώρους προετοιμασίας των εδεσμάτων σύμφωνα με τις ορθές πρακτικές της υγιεινής τροφίμων προς αποφυγή μολύνσεων και μεταφοράς παθογόνων μικροοργανισμών.
- Να κατανέμει και αναπτύσσει κατάλληλα στο χώρο τα τραπεζοκαθίσματα, όπου προβλέπεται, λαμβάνοντας υπόψη τους χωροταξικούς περιορισμούς εκάστου χώρου, ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των υπαλλήλων της Τράπεζας.
- Να αναρτά σε εμφανή σημεία των χώρων των κυλικίων ευδιάκριτους τιμοκαταλόγους των προσφερόμενων ειδών καθώς και εβδομαδιαίο τιμοκατάλογο με τα προσφερόμενα φαγητά τα οποία θα μαγειρεύονται στην παραγωγική Μονάδα, θα μεταφέρονται και μεριδοποιούνται στα κυλίκια της Τράπεζας και των φαγητών που θα παρασκευάζονται επί τόπου στα κυλίκια της Τράπεζας εντός συγκεκριμένου ωραρίου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί συνολικά ή σε κάποιο μεμονωμένο κυλικείο διαφοροποίηση από τις συμφωνημένες τιμές των προσφερόμενων ειδών, η εταιρεία οφείλει άμεσα να συμμορφωθεί και να δικαιολογήσει εγγράφως προς την Τράπεζα το λόγο της απόκλισης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης η Τράπεζα δύναται να ασκήσει τα δικαιώματα της που απορρέουν από το Άρθρο 19 της παρούσας.
- Να προμηθεύεται τις πρώτες ύλες και τα λοιπά προϊόντα από αξιολογημένους και πιστοποιημένους προμηθευτές, διασφαλίζοντας την άριστη ποιότητα αυτών. Εις επίρρωση τούτου, οφείλει να υποβάλει στην Τράπεζα με την υπογραφή της σύμβασης, κατάλογο με τους προμηθευτές του ανά είδος πρώτης ύλης και τις ζητούμενες προδιαγραφές, τον οποίο θα επικαιροποιεί εφόσον προκύψει κάποια διαφοροποίηση στα αναγραφόμενα. Προς επαλήθευση των ανωτέρω, κλιμάκιο της Τράπεζας θα δύναται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να επιθεωρεί τους χώρους παραγωγής και αποθήκευσης των πρώτων υλών του Αναδόχου (τόσο στα κυλίκια της Τράπεζας όσο και στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου) ή ακόμα, να επιθεωρεί τις εγκαταστάσεις των προμηθευτών του Αναδόχου, κατόπιν έγγραφης σχετικής ενημέρωσης παρουσία εκπροσώπου του Αναδόχου.
- Να φροντίζει για την καθαριότητα και υγιεινή του χώρου της κουζίνας και των αποθηκών, συμπεριλαμβανομένων των πατωμάτων, των πάγκων εργασίας, των ηλεκτρικών συσκευών και του εξοπλισμού σερβιρίσματος και γενικότερα να τηρεί απολύτως τις σχετικές υγειονομικές διατάξεις, βάσει συγκεκριμένου προγράμματος και σύμφωνα με καταγεγραμμένες διαδικασίες εφαρμογής. Τα καθαριστικά και απολυμαντικά μέσα που κατά περίπτωση θα χρησιμοποιούνται οφείλουν να έχουν τις απαραίτητες εγκρίσεις και να είναι κατάλληλα για χρήση σε χώρους μαζικής εστίασης. Ο Ανάδοχος θα πρέπει με την υπογραφή της σύμβασης να κοινοποιήσει στην Τράπεζα κατάλογο με τα καθαριστικά και απολυμαντικά υλικά που πρόκειται να χρησιμοποιεί, ο οποίος θα συνοδεύεται με τα αντίστοιχα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) των υλικών αυτών. Το σύνολο των εν λόγω υλικών θα πρέπει να αποθηκεύεται σε ξεχωριστό ερμάριο με κατάλληλη επισήμανση, στην αρχική τους συσκευασία και να διαθέτουν ετικέτα με τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με το περιεχόμενο τους. Απαγορεύεται ρητώς η μετάγγιση τους σε άλλες συσκευασίες.

- Να φροντίζει για την καλή λειτουργία, συντήρηση και καθαρισμό του συστήματος εξαερισμού, προκειμένου μεταξύ άλλων να αποφεύγονται οι δυσάρεστες και επίμονες οσμές που προκύπτουν από τη διαδικασία προετοιμασίας των εδεσμάτων.
- Να εξασφαλίζει το υψηλό επίπεδο υγιεινής και καθαριότητας μέσω διεξοδικών ελέγχων και συνεχούς εκπαίδευσης του Προσωπικού του, γεγονός που θα προκύπτει από τα αντίστοιχα αρχεία επιθεωρήσεων και εκπαίδευσης που θα τηρεί ο Ανάδοχος και θα παρέχει στην Τράπεζα εφόσον ζητηθούν να προσκομίσει.
- Να παρέχει στην Τράπεζα προσωπικό το οποίο θα διαθέτει σε ισχύ “Πιστοποιητικό υγείας εργαζομένων σε επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος” από την αρμόδια για την έκδοσή του αρχή, τα οποία θα κοινοποιεί στην Τράπεζα και θα μεριμνά για την έγκαιρη αντικατάστασή τους σε περίπτωση λήξης της ισχύος τους κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Ο Ανάδοχος μέχρι την προσκόμιση των ανανεωμένων πιστοποιητικών, οφείλει να αντικαθιστά το προσωπικό του με άλλο κατάλληλο.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τα προβλεπόμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) για τη προστασία της δημόσιας υγείας (γάντια μιας χρήσεως, στολή εργασίας, μάσκες μιας χρήσεως για προστασία της αναπνοής, κάλυμμα κεφαλής μιας χρήσεως) και ότι άλλο επιπλέον επιβάλλεται από τα εκάστοτε επιδημιολογικά δεδομένα και υγειονομικά πρωτόκολλα, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ (Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας). Να απαγορεύει την είσοδο ατόμων στους χώρους παρασκευής τροφίμων χωρίς τα προαναφερόμενα ΜΑΠ. Επίσης να παρέχει στο προσωπικό του τα απαραίτητα ΜΑΠ για τον καθαρισμό και απολύμανση των χώρων σύμφωνα με τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) των υλικών τα οποία οφείλει να έχει κοινοποιήσει στο προσωπικό και να είναι διαθέσιμα σε κάθε κυκλείο της Τράπεζας.
- Να διαθέτει στα κυκλεία της Τράπεζας τον κατάλληλο εξοπλισμό για την παραγωγή, φύλαξη, συντήρηση των εδεσμάτων των οποίων η κατάσταση θα ελέγχεται σε καθημερινή βάση. Η μεταφορά των έτοιμων φαγητών από τη Μονάδα παραγωγής προς τις εγκαταστάσεις της Τράπεζας να γίνεται με τα κατάλληλα μέσα και να ελέγχονται συστηματικά όλες οι παράμετροι που εξασφαλίζουν στην Τράπεζα ποιοτικά προϊόντα. Για την επαλήθευση των συνθηκών συντήρησης κλιμάκιο της Τράπεζας δύναται να διενεργήσει απροειδοποίητη αυτοψία στους χώρους εστίασης αλλά και κατά την παραλαβή των προϊόντων. Επιπροσθέτως ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη του ελέγχου της ποιότητας και των συνθηκών μεταφοράς κατά την παραλαβή των προϊόντων από τους προμηθευτές του.
- Να παρακολουθεί βάσει θεσμοθετημένων διαδικασιών του και λαμβάνοντας υπόψη τις πρακτικές όπως αυτές προβλέπονται από τη Χημεία Τροφίμων εν γένει, τα κρίσιμα σημεία ελέγχου που σχετίζονται με την απόψυξη των τροφίμων, την προετοιμασία, την θερμική επεξεργασία, την ψύξη, την επαναθέρμανση, τη διατήρηση με θέρμανση ή κατάψυξη, το ζεστό ή κρύο σερβίρισμα, προκειμένου να αποφεύγεται η ανάπτυξη μικροοργανισμών και η επιμόλυνση των προσφερόμενων προϊόντων.
- Να εφαρμόζει, σε σχέση με τις παρεχόμενες προς την Τράπεζα υπηρεσίες, τα όσα προβλέπει η κείμενη Νομοθεσία αναφορικά με τις υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας και να φροντίζει για την κατάλληλη επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων σε συνάρτηση με τους κινδύνους Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία.
- Να διαθέτει μηχανισμό αναφοράς, καταγραφής και διερεύνησης ατυχημάτων, σε περίπτωση δε ατυχήματος να εφαρμόζει τις προβλέψεις της νομοθεσίας για την αναγγελία του στις αρμόδιες αρχές, να διερευνά τα αίτια του ατυχήματος και να λαμβάνει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα για αποφυγή επανάληψής του,
- Να μεριμνά για την κατά το δυνατόν ελαχιστοποίηση του Περιβαλλοντικού αποτυπώματος του στα κτίρια της Τράπεζας, με τη λελογισμένη κατανάλωση των φυσικών πόρων από το προσωπικό του (νερού και ηλεκτρικής ενέργειας), την υιοθέτηση κατάλληλων πρακτικών (όπως μέριμνα για το κλείσιμο του ηλεκτροφωτισμού και κλιματισμού των χώρων απασχόλησης του μετά το πέρας της εργασίας του, απενεργοποίηση των μηχανημάτων και συσκευών κλπ.), λελογισμένη χρήση συμπυκνωμένων προϊόντων καθαρισμού φιλικών προς το περιβάλλον που να διαθέτουν αντίστοιχο οικολογικό σήμα.
- Να συμμορφώνεται με την εκάστοτε πολιτική διαχείρισης των απορριμμάτων της Τράπεζας. Προς τούτο οφείλει να διαθέτει κάδους με ποδοκίνητο κάλυμμα και κατάλληλη επισήμανση, για τη συλλογή και διαχωρισμό των απορριμμάτων στο χώρο παρασκευής/προετοιμασίας των προσφερόμενων ειδών και στο χώρο εξυπηρέτησης/εστίασης των υπαλλήλων της Τράπεζας, από ανθεκτικά υλικά που να επιτρέπουν τον εύκολο καθαρισμό και απολύμανση τους. Η απομάκρυνση των αποβλήτων από τους χώρους ευθύνης του και η εναπόθεση τους ανάλογα με το είδος στους γενικούς κάδους συγκέντρωσης απορριμμάτων που παρέχει η Τράπεζα για ανακύκλωση και υγειονομική ταφή, γίνεται αποκλειστικά και μόνο με δική του μέριμνα σύμφωνα με τις οδηγίες που θα παρέχονται από το αρμόδιους υπαλλήλους της Τράπεζας στο προσωπικό του Αναδόχου.

- Να συμμορφώνεται με την πολιτική της Τράπεζας για μείωση του όγκου των αποβλήτων που παράγονται εν γένει στις εγκαταστάσεις της και στην προσπάθεια εφαρμογής πολιτικής zero plastic. Στην κατεύθυνση αυτή θα πρέπει να προωθείται η χρήση επαναχρησιμοποιούμενων σκευών, και να αποφεύγεται η πώληση ειδών σε πλαστική συσκευασία. Τα διάφορα είδη μιας χρήσεως που θα χρησιμοποιούνται για την παροχή των υπηρεσιών εστίασης (ποτήρια, καλαμάκια, μαχαιροπίρουνα, φαγητοδοχεία κλπ) θα πρέπει να είναι κατασκευασμένα από ανακυκλώσιμα υλικά χωρίς τη χρήση πλαστικού, των οποίων οι τεχνικές προδιαγραφές θα πρέπει να υποβληθούν στην Τράπεζα με την ανάληψη του έργου. Μη συμμόρφωση στα ανωτέρω αποτελεί για την Τράπεζα αιτία άσκησης των δικαιωμάτων της που απορρέουν από το Άρθρο 19 της παρούσας.
- Να προνοεί για τη σωστή απεντόμωση, απολύμανση και μυοκτονία στους χώρους που διαχειρίζεται από εξειδικευμένη και σχετικά αδειοδοτημένη εταιρεία, μέσω συγκεκριμένου προγράμματος απεντομώσεων το οποίο θα κοινοποιεί στη Τράπεζα. Το πρόγραμμα των απεντομώσεων, αντίγραφο του πιστοποιητικού εφαρμογής στο οποίο θα αναγράφονται η επωνυμία της επιχείρησης που υλοποίησε την εφαρμογή, οι εμπορικές ονομασίες των βιοκτόνων σκευασμάτων που χρησιμοποιήθηκαν, οι δραστικές ουσίες, τα αντίδοτα τους και το τηλέφωνο του κέντρου δηλητηριάσεων θα πρέπει να κοινοποιούνται στην Τράπεζα και να είναι διαθέσιμα στις επιμέρους εγκαταστάσεις της Τράπεζας. Σε κάθε περίπτωση οι χώροι θα πρέπει να φέρουν τις κατάλληλες διατάξεις ώστε να αποτρέπουν την είσοδο εντόμων κλπ.
- Να διαθέτει μέσα πυρόσβεσης και να έχει εκπαιδεύσει το προσωπικό του ως προς τη χρήση τους.
- Να διαθέτει στην Τράπεζα προσωπικό της αρεσκείας της. Η Τράπεζα δικαιούται να ζητά από τον Ανάδοχο την άμεση αποπομπή και αντικατάσταση μελών του Προσωπικού για πράξεις ή παραλείψεις που ανεξάρτητα από δόλο ή αμέλεια, καταδεικνύουν ανικανότητα, απειρία, ακαταλληλότητα, αδιαφορία για την εκτέλεση των καθηκόντων τους ή για τους χώρους, τα πράγματα και την εν γένει περιουσία της Τράπεζας και των εργαζομένων αυτής. Το ως άνω δικαίωμα της Τράπεζας ισχύει και στην περίπτωση εκδήλωσης έλλειψης συνεργασίας ή σεβασμού προς τους εργαζόμενους αυτής κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των Υπηρεσιών.
- Να συμπληρώνει καταλλήλως τα μέλη του απασχολούμενου Προσωπικού του σε περίπτωση κατά την οποία προγραμματισμένα ή έκτακτα απουσιάζουν. Για λόγους ασφαλείας και προκειμένου να εξασφαλιστεί η είσοδος των εργαζομένων σε κάποιο κτήριο της Τράπεζας, η αντικατάσταση θα πρέπει να γίνεται με άμεση ενημέρωση της Διεύθυνσης Ασφαλείας και κοινοποίηση των προσωπικών στοιχείων του αντικαταστάτη υπαλλήλου.
- Να λειτουργεί τους παραχωρημένους από την Τράπεζα χώρους καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης και γενικώς να παρέχει τις Υπηρεσίες που απορρέουν από την παρούσα προκήρυξη, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και χημείας τροφίμων στους χώρους μαζικής εστίασης, συμμορφούμενος με τις απαιτήσεις των προτύπων που έχει λάβει πιστοποίηση. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης λήγει η ισχύς κάποιου από τα πιστοποιητικά συμμόρφωσης ως προς κάποιο διαχειριστικό Σύστημα που έχει προσκομίσει ο Ανάδοχος στην Τράπεζα, οφείλει εντός δέκα (10) ημερών να προσκομίσει το ανανεωμένο πιστοποιητικό, διαφορετικά η μη προσκόμισή του αποτελεί λόγο καταγγελίας της σύμβασης.
- Να ασφαλίσει σε σχέση με τους παραχωρούμενους χώρους σε νομίμως δραστηριοποιούμενη στην Ελλάδα ασφαλιστική επιχείρηση, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, την περίπτωση αστικής ευθύνης έναντι τρίτων εξ ατυχημάτων, συμπεριλαμβανομένων και των εργατικών ατυχημάτων και των επαγγελματικών ασθενειών. Επιπλέον να ασφαλίσει σε νομίμως δραστηριοποιούμενη στην Ελλάδα ασφαλιστική επιχείρηση, για όλη την διάρκεια της σύμβασης, την αστική ευθύνη έναντι των σιτιζόμενων για την περίπτωση τροφικής δηλητηρίασης. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στην Τράπεζα βεβαίωση ασφαλιστικής κάλυψης για τις ανωτέρω περιπτώσεις, η οποία θα αποτελεί τμήμα – προσθήκη της ήδη υπάρχουσας ασφαλιστικής σύμβασης, την οποία διατηρεί ο Ανάδοχος για όλα τα καταστήματά του.
- Να διαθέτει το απαιτούμενο αποδεικτικό υποβολής γνωστοποίησης από τις Αρμόδιες Αρχές για τη νόμιμη λειτουργία των κυλικείων σύμφωνα με το άρθρο 4 της ΥΑ Υ1γ/Γ.Π./οικ.47829 (ΦΕΚ Β' 2161/23.06.2017) και γενικώς να εξασφαλίσει με δική του ευθύνη όλους τους όρους για τη νόμιμη, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, λειτουργία των κυλικείων. Η Τράπεζα υποχρεούται να παραδώσει στον Ανάδοχο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που έχει στη κατοχή της και τα οποία απαιτούνται για την υποβολή της ανωτέρω γνωστοποίησης. Ο Ανάδοχος επίσης οφείλει να ορίσει αγορανομικό υπεύθυνο των κυλικείων για όλα τα κτήρια του Πίνακα 1 του Αρθρου 1 της παρούσας. Η Τράπεζα υποχρεούται να έρχεται σε επαφή άμεσα και πρωτίστως μαζί του για την επίλυση οποιουδήποτε σχετικού θέματος ήθελε ανακύψει κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

- Γενικώς ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απολύτως την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τους υγειονομικούς όρους και τις προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων παραγωγής τροφίμων και μαζικής εστίασης. Η συμμόρφωση του Αναδόχου με την σχετική νομοθεσία αποτελεί αποκλειστικά δική του ευθύνη, οιαδήποτε δε παράβασή της δικαιολογεί αζημίως για την Τράπεζα την καταγγελία της σύμβασης. Μετά τη διαπίστωση της κατά τα ανωτέρω παράβασης της κείμενης νομοθεσίας και εφόσον αυτή μπορεί να αρθεί και η Τράπεζα έχει συμφέρον στην άρση της, η Τράπεζα θα θέτει προς τον Ανάδοχο πενήντα (5) προθεσμία συμμόρφωσης. Σε περίπτωση παρέλευσης της ανωτέρω προθεσμίας άπρακτης ή σε περίπτωση μη πλήρους συμμόρφωσης, η Τράπεζα δύναται να καταγγείλει κατά τα ανωτέρω άμεσα την σύμβαση και να ασκήσει τα κατά το άρθρο 19 δικαιώματά της.
- Να αποδέχεται και να εφαρμόζει τους κανόνες Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (Ε.Κ.Ε.), όπως αυτές υπαγορεύονται από τις σχετικές κοινοτικές διατάξεις (ενδεικτικά σε ζητήματα όπως η προστασία του περιβάλλοντος, ο σεβασμός των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, η υγεία και ασφάλεια στην εργασία, η κοινωνική ισότητα/αλληλεγγύη, η απαγόρευση διακρίσεων, κ.α.) και να διαθέτει πολιτική κατά της διαφθοράς και δωροδοκίας.

6. ΤΙΜΕΣ

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται κατά τρόπο πλήρη και σαφή. Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές, η προσφορά απορρίπτεται ως μη αποδεκτή.

Όλες οι τιμές της οικονομικής προσφοράς δίνονται σε ευρώ (€) και αναγράφονται με δύο δεκαδικά ψηφία, αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διάστασης ισχύει η αναγραφή ολογράφως. Στις τιμές της οικονομικής προσφοράς δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί σε αυτές.

Στις τιμές της οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνονται οι δαπάνες του υποψηφίου για τις κάθε είδους αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές του Προσωπικού του, κάθε είδους φόροι και τέλη, το κέρδος του υποψηφίου, και γενικά κάθε είδους δαπάνες και κάθε είδους νόμιμες επιβαρύνσεις που αφορούν στην πλήρη εκτέλεση του Έργου καθώς και το κόστος της διαμόρφωσης και εξοπλισμού των χώρων. Επιβάρυνση οποιασδήποτε φύσης η οποία δεν αναφέρεται ρητώς στην προσφορά θεωρείται ότι είναι ενσωματωμένη στις τιμές της οικονομικής προσφοράς και σε καμία περίπτωση δεν είναι δυνατόν να ζητηθεί η καταβολή της.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι οριστικές, σταθερές σε όλη τη διάρκεια της οικείας σύμβασης, και δε γίνεται αναπροσαρμογή τους για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

7. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή της αμοιβής θα πραγματοποιείται με την προσκόμιση στην Τράπεζα του σχετικού τιμολογίου του Αναδόχου που θα αφορά στο κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών του προηγούμενου μήνα και με κατάθεση του αντιστοίχου ποσού στον τραπεζικό του λογαριασμό ο οποίος θα γνωστοποιηθεί εγγράφως στην Τράπεζα κατά την σύναψη της σχετικής σύμβασης, εφόσον δεν υπάρχουν παρατηρήσεις από τα αρμόδια όργανα της Τράπεζας για αθέτηση των υποχρεώσεων του εκ μέρους του Αναδόχου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σύμβαση που θα υπογραφεί. Η πληρωμή των τιμολογίων λαμβάνει χώρα εντός ενός (1) μηνός από την παραλαβή τους, μετά την έγγραφη πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης των Υπηρεσιών από τα αρμόδια κατά κτήριο όργανα της Τράπεζας.

Το τιμολόγιο θα πρέπει να αναγράφει τον αριθμό της σύμβασης και θα αποστέλλεται σε ηλεκτρονική μορφή σε καθορισμένους από την Τράπεζα παραλήπτες.

Ο Φ.Π.Α. καταβάλλεται με την πληρωμή κάθε τιμολογίου και για το αναγραφόμενο σε αυτό ποσό.

8. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι Υποψήφιοι, πρέπει να υποβάλλουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, στο οποίο πρέπει να εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες, από την κατακύρωση του διαγωνισμού μέχρι και την έναρξη λειτουργίας των κυλικείων από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις οδηγίες του **Παραρτήματος 2 – Πίνακας 8**.

Για κάθε μία από τις δραστηριότητες του χρονοδιαγράμματος πρέπει να αναγράφεται ο χρόνος έναρξης και ο χρόνος λήξης, το εξειδικευμένο προσωπικό του υποψηφίου ή των συνεργατών του που θα απασχοληθεί στη συγκεκριμένη φάση του Έργου, καθώς και οι πιστοποιήσεις αυτών.

Αρμόδιο όργανο της Τράπεζας θα παρακολουθεί την πορεία των εργασιών και την ολοκλήρωση της κάθε φάσης βάσει του υποβληθέντος χρονοδιαγράμματος. Επίσης, ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται σε τυχόν υποδείξεις που θα προκύψουν από το ανωτέρω όργανο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρήσει το υποβληθέν χρονοδιάγραμμα χωρίς αποκλίσεις. Σε κάθε περίπτωση, αυτό θα πρέπει να συμφωνηθεί και να υλοποιηθεί με τη σύμφωνη γνώμη της Τράπεζας.

9. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής συμπληρωμένη σύμφωνα με τις συνημμένες οδηγίες (**Παράρτημα 5**). Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής ανέρχεται στο ποσό των **ευρώ ενενήντα χιλιάδων (€ 90.000)**.

Στην περίπτωση Ένωσης προμηθευτών/εργολάβων οι εγγυητικές επιστολές των μελών της, καθεμία εκ των οποίων ανέρχεται στο ανωτέρω ποσό, περιλαμβάνουν απαραίτητως και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις και την ευθύνη τόσο του μέλους όσο και συνολικώς της Ένωσης έναντι της Τράπεζας.

Επισημαίνεται ότι η Ένωση δύναται να προσκομίζει μία (1) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, συνοδευόμενη από το οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας των μελών της, εφόσον αυτή περιβληθεί τέτοια νομική μορφή, ώστε να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) πριν την προθεσμία λήξης υποβολής προσφορών.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής ισχύει τουλάχιστον για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Η ισχύς της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής δύναται να παραταθεί κατόπιν αιτήματος της Τράπεζας που υποβάλλεται προς τους υποψηφίους. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος (ή μέλος του) δεν δεχτεί το αίτημα της Τράπεζας για παράταση της ισχύος της εγγυητικής επιστολής, αποκλείεται από την συνέχεια του διαγωνισμού και δεν αξιολογείται.

Σε περίπτωση απόσυρσης της υποβληθείσας προσφοράς πριν την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της Τράπεζας.

Το πρωτότυπο της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής πρέπει να περιέλθει σε φυσική (έγχαρτη) μορφή στην Τράπεζα της Ελλάδος (Μονάδα Προμηθειών, Ελ. Βενιζέλου 21, Αθήνα, 1ος όροφος, γραφείο 155 σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη **«Για τον διαγωνισμό «Παροχής Υπηρεσιών οργάνωσης, διαχείρισης και λειτουργίας χώρων εστίασης και κυλικείου» Προκήρυξη ΜΠ.2023.02Α**) μέχρι την καταληκτική ημερομηνία **27.3.2023 και ώρα 11:00 π.μ.**

Η εγγυητική επιστολή περιέρχεται στην Τράπεζα είτε με απευθείας παράδοση (επί αποδείξει) στη Μονάδα Προμηθειών (Ελ. Βενιζέλου 21, Αθήνα, 1ος όροφος, γραφείο 155, κ. Χρήστος Ζλατίνης, τηλ. 210 320 2829 / 694 824 0730) ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών υπόψιν της Μονάδας Προμηθειών. Η Τράπεζα ουδεμία ευθύνη φέρει για την από οποιονδήποτε λόγο τυχόν καθυστερημένη περιέλευση σε αυτήν προσφοράς που απεστάλη, ακόμα και αν αυτό οφείλεται σε υπαιτιότητα του μεταφορέα ή σε γεγονός ανωτέρας βίας.

Εάν η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής έχει εκδοθεί αποκλειστικά ηλεκτρονικά (π.χ. e-TΜΕΔΕ), τότε αρκεί το ηλεκτρονικό αρχείο το οποίο θα υποβληθεί εμπροθέσμως στην πλατφόρμα CosmoONE σύμφωνα με το άρθρο 4 Α i 1 της παρούσας και θα πρέπει να φέρει την ειδική σήμανση μοναδικότητας εγγράφου (π.χ. QR code) με δυνατότητα ψηφιακού ελέγχου εγκυρότητας.

Οι υποψήφιοι φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της έγκαιρης περιέλευσης της εγγυητικής επιστολής. Πριν από την περιέλευση της εγγυητικής επιστολής στην Τράπεζα, η προσφορά δεν θεωρείται υποβληθείσα.

Προσφορά που δεν συνοδεύεται από την προσήκουσα εγγυητική επιστολή συμμετοχής κρίνεται ως μη αποδεκτή και δεν αξιολογείται. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση εκπρόθεσμης περιέλευσης της εγγυητικής επιστολής στην Τράπεζα.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής που αφορά στον υποψήφιο υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός επιστρέφεται σε αυτόν, μετά την προσκόμιση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών και την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές των λοιπών υποψηφίων επιστρέφονται μετά την υπογραφή της

σύμβασης με μέριμνα των ιδίων.

10. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν υποχρεωτικά για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας λήξης υποβολής αυτών. Η ισχύς των προσφορών δύναται να παραταθεί για επιπλέον ενενήντα (90) ημέρες, εφόσον το ζητήσει η Τράπεζα.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του οριζόμενου στην παρούσα ή της οποίας η διάρκεια ισχύος δεν παρατάθηκε, παρά την υποβολή του σχετικού αιτήματος της Τράπεζας, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

11. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει σε δύο (2) φάσεις από το αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο της Τράπεζας (Επιτροπή Αποσφράγισης).

Σε πρώτη φάση αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά (εντός της πλατφόρμας CosmoOne) κατά την ημερομηνία και ώρα που αναφέρονται στο **άρθρο 4 παράγραφος Β** της παρούσας, με δυνατότητα παρουσίας των υποψηφίων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, μόνο οι υποφάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών. Οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών παραμένουν «σφραγισμένοι» προκειμένου να ακολουθήσει, σε δεύτερη φάση, το άνοιγμά τους.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς, κατά το **άρθρο 12** της παρούσας, από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, ακολουθεί από την Επιτροπή Αποσφράγισης η ηλεκτρονική αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών σε ημερομηνία και ώρα που γνωστοποιείται εγκαίρως στους υποψηφίους, προκειμένου να παρασταθούν, εφόσον το επιθυμούν.

Σε περίπτωση κατά την οποία στην αποσφράγιση των προσφορών παραστεί εκπρόσωπος του υποψηφίου πρέπει να προσκομίσει σχετική εξουσιοδότηση αυτού.

Για όσες προσφορές κρίθηκαν ότι δεν πληρούν τις απαιτήσεις του διαγωνισμού ως προς τα δικαιολογητικά και τις τεχνικές προσφορές, δεν αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών ο πίνακας των υποψηφίων με τις τιμές της οικονομικής προσφοράς καθενός από αυτούς και με μνεία εκείνων των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν απορριπτέες θα κοινοποιηθεί μέσω της επίσημης ηλεκτρονικής διεύθυνσης της Μονάδας Προμηθειών προς όλους τους Διαγωνιζόμενους.

12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών για την ανάδειξη Αναδόχου θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα ορίσει η Τράπεζα. Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει, κατά την απόλυτη κρίση της, το δικαίωμα επιλογής της πλέον συμφέρουσας για την Τράπεζα προσφοράς.

Οι συντελεστές αξιολόγησης των προσφορών ορίζονται ως εξής:

Τεχνική προσφορά: 0,60

Οικονομική προσφορά: 0,40

Η τεχνική αξιολόγηση κάθε προσφοράς θα γίνει με βάση τα κριτήρια του ακόλουθου Πίνακα (Πίνακας 2).

Πίνακας 2 – Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς

α/α	Κριτήριο	Συντελεστής βαρύτητας
1	Αξιολόγηση εγκαταστάσεων του υποψηφίου έπειτα από επίσκεψη της επιτροπής αξιολόγησης σε αυτές	0,30
2	Αξιολόγηση παροχής αντίστοιχων υπηρεσιών σε πελάτες του υποψηφίου έπειτα από επίσκεψη της επιτροπής αξιολόγησης στις εγκαταστάσεις τους	0,15
3	Γευστική δοκιμή των εδεσμάτων παραγωγής των υποψηφίων	0,20
4	Στελέχωση, προσόντα και εμπειρία του προσωπικού του υποψηφίου και κατανομή αρμοδιοτήτων στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου	0,15
5	Κάλυψη των τεχνικών (λειτουργικών) προδιαγραφών που ορίζονται στην προκήρυξη	0,20
Άθροισμα		1,00

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την απόλυτη κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας, απορρίπτονται.

13. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Δικαίωμα υποβολής ένστασης έχουν μόνον όσοι έχουν συμμετάσχει στον διαγωνισμό. Ειδικότερα, επιτρέπεται ένσταση κατά της διαδικασίας υποβολής των δικαιολογητικών, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των δικαιολογητικών συμμετοχής, ή/και ένσταση κατά της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης. Η ένσταση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη Μονάδα Προμηθειών (tendering@bankofgreece.gr). Η απόφαση επ' αυτής κοινοποιείται στον ενιστάμενο, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής της. Η πάροδος απράκτου του τριημέρου τεκμαίρεται ως σιωπηρή απόρριψη της ένστασης. Η υποβολή ένστασης δεν επιφέρει διακοπή ή αναστολή της διαδικασίας του διαγωνισμού σε οποιοδήποτε στάδιο. Η ένσταση κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο εντός της προθεσμίας του παρόντος άρθρου προς τον υποψήφιο, κατά του οποίου στρέφεται αυτή.

14. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση που θα υπογράψει μεταξύ της Τράπεζας και του Αναδόχου θα έχει διάρκεια τρία (3) έτη με δυνατότητα παράτασης για δύο (2) ακόμα έτη μετά από έγγραφη συμφωνία των δύο μερών.

15. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΝΑΘΕΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Τράπεζα θα ειδοποιήσει εγγράφως (ηλεκτρονική αλληλογραφία – email) τον υποψήφιο υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός και θα τον προσκαλέσει να καταθέσει την προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (σύμφωνα με το **άρθρο 16** της παρούσας), τα δικαιολογητικά του **άρθρου 4** (επικαιροποιημένα, εφόσον ζητηθεί), τα νομιμοποιητικά έγγραφα για την κατάρτιση της σύμβασης και το επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου και να προσέλθει να υπογράψει αυτή εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του.

Όσοι συμμετείχαν στο διαγωνισμό, έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν γνώση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από τους αναρτημένους πίνακες από την ιστοσελίδα της Τράπεζας στο Διαδίκτυο (www.bankofgreece.gr).

Εάν ο υποψήφιος υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός δεν υπογράψει την οικεία σύμβαση ή δεν προσκομίσει τα δικαιολογητικά και τα νομιμοποιητικά έγγραφα εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο **παρόν άρθρο** της παρούσας ή αν διαπιστωθεί ότι τα δικαιολογητικά δεν είναι ορθά και νόμιμα, ούτε επικαιροποιημένα εφόσον ζητήθηκε, τότε εκπίπτει από την κατακύρωση και από κάθε δικαίωμα το οποίο απορρέει από αυτή. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση συμμετοχής του **άρθρου 9** της παρούσας καταπίπτει υπέρ της Τράπεζας λόγω ποινικής ρήτρας και η Τράπεζα είναι ελεύθερη να επιλέξει, κατά την απόλυτη κρίση της, την επόμενη κατά σειρά κατάταξης προσφορά ή να προβεί σε απευθείας ανάθεση ή να επαναλάβει τον διαγωνισμό.

Επίσης, ο υποψήφιος ευθύνεται για κάθε ζημία της Τράπεζας από την υπαναχώρησή του και ιδίως για κάθε ζημία, που είτε προέρχεται από τη διαφορά της τιμής της προσφοράς του και της τιμής της προσφοράς του επόμενου κατά σειρά αξιολόγησης υποψηφίου, είτε τυχόν προκύπτει από την επανάληψη του διαγωνισμού ή από την απευθείας ανάθεση των Υπηρεσιών χωρίς επανάληψη του διαγωνισμού.

16. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των Υπηρεσιών σύμφωνα με το **Παράρτημα 5** και θα καλύπτει ποσοστό 10% επί του συνολικού ποσού της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου, εκτός του Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καλύπτει συνολικά και αδιακρίτως την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Τράπεζας κατά του Αναδόχου, επιστρέφεται δε σε αυτόν μετά τη λήξη της οικείας σύμβασης και την ολοκλήρωση της παροχής των Υπηρεσιών, με την επιφύλαξη των οριζόμενων **στο άρθρο 19 (ΚΥΡΩΣΕΙΣ)** της παρούσας.

17. ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ο Ανάδοχος οφείλει τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας όσο και μετά τη λήξη αυτής, χωρίς χρονικό περιορισμό, να μην αποκαλύπτει ή με οποιονδήποτε τρόπο αφήνει να διαρρεύσουν σε τρίτους και να μη χρησιμοποιεί, με κανένα τρόπο ή μέσο, οποιαδήποτε πληροφορία ή στοιχεία σχετικά με την Τράπεζα, καθώς επίσης να αποτρέπει με κάθε νόμιμο μέσο την ανακοίνωση αυτών.

Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί το όνομα της Τράπεζας σε υλικό κάθε είδους διαφημιστικής προβολής χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεσή της. Η συναίνεση καλύπτει μόνο το υλικό που περιγράφεται σε σχετική αίτηση και μόνο για τη συμφωνηθείσα περίοδο. Επίσης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραλείπει να προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια που ενδεχομένως βλάψει το κύρος, την πίστη και τη φήμη της Τράπεζας.

Η μη τήρηση της εχεμυθείας και της εμπιστευτικότητας συνιστά σπουδαίο λόγο καταγγελίας της παρούσας σύμβασης, αζημίως για την Τράπεζα, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας.

Η απαγόρευση των προηγούμενων εδαφίων αφορά και τους με οποιονδήποτε τρόπο ή ιδιότητα προστηθέντες, βοηθούς εκπλήρωσης και εν γένει συνεργάτες του Αναδόχου.

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης κάθε Μέρος ενδέχεται να αποκτά πρόσβαση σε τύπους πληροφοριών με αξία, οικονομική ή άλλη, για το άλλο Μέρος. Στο πλαίσιο αυτό ρητά συμφωνείται από τα Συμβαλλόμενα Μέρη, ότι εμπιστευτικές θα είναι όλες οι πληροφορίες που θα αποκαλύπτονται ή θα αποκαλυφθούν σε κάθε Μέρος κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής και θα χαρακτηρίζονται προφορικά ή γραπτά ως εμπιστευτικές και απόρρητες από το άλλο Μέρος («Εμπιστευτικές Πληροφορίες»).

Κάθε Μέρος απαγορεύεται να ανακοινώνει, αποκαλύπτει ή δημοσιοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη και ρητή συγκατάθεση του άλλου Μέρους, εκτός εάν οι εν λόγω Εμπιστευτικές Πληροφορίες έχουν ήδη δημοσιοποιηθεί χωρίς παραβίαση των όρων του παρόντος Άρθρου από οποιονδήποτε τρίτο ή η εν λόγω δημοσιοποίηση επιβάλλεται από την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία ή με πράξη αρμόδιας Διοικητικής Αρχής ή με σχετική απόφαση Δικαστικής Αρχής. Επίσης, κάθε Μέρος οφείλει να μην χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες για σκοπούς άλλους από την εκτέλεση της Σύμβασης ενώ σε κάθε περίπτωση η χρήση αυτή θα πρέπει να περιορίζεται στα απολύτως αναγκαία για την εκτέλεση των υποχρεώσεων του από τη Σύμβαση.

Τις ίδιες ως άνω υποχρεώσεις έχουν το προσωπικό, οι βοηθοί εκπλήρωσης, προστηθέντες ή συνεργάτες και εν γένει όλοι οι υπαγόμενοι στη σφαίρα ευθύνης κάθε Μέρους. Κάθε Μέρος οφείλει να δεσμεύει τους υπαλλήλους και εν γένει προστηθέντες αυτού με τις υποχρεώσεις τήρησης του απορρήτου των Εμπιστευτικών Πληροφοριών, όπως αναλαμβάνονται δυνάμει του παρόντος άρθρου.

Κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης κάθε Μέρος ενδέχεται να αποκτά πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα. Για την προστασία αυτών των προσωπικών δεδομένων, ο Ανάδοχος και η Τράπεζα συμμορφώνονται με τον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την Προστασία Δεδομένων και το Ν.4624/2019, καθώς και άλλες σχετικές διατάξεις του εθνικού δικαίου, και λαμβάνουν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε να διασφαλίζουν ότι η εν λόγω επεξεργασία διενεργείται σύμφωνα με τον ισχύον νομικό πλαίσιο.

18. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Δεν επιτρέπεται η εκ μέρους τρίτου υποκατάσταση του Αναδόχου στην παροχή των Υπηρεσιών, εν όλω ή εν μέρει.

19. ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε περίπτωση υπαίτιας αθέτησης από τον Ανάδοχο οποιουδήποτε όρου της σύμβασης που θα υπογραφεί ή σε περίπτωση μη εκτέλεσης ή μη προσήκουσας εκτέλεσης του Έργου, και εφόσον δεν συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας, η Τράπεζα, επιφυλασσόμενη των κατά την ισχύουσα νομοθεσία και των λοιπών όρων της σύμβασης δικαιωμάτων της, έχει το δικαίωμα, αφού θέσει σε αυτόν εγγράφως εύλογη κατά την κρίση της προθεσμία μέχρι δέκα (10) ημερών για να άρει τις συνέπειες της αντισυμβατικής συμπεριφοράς του, εφόσον η άρση αυτή είναι βεβαίως δυνατή, σωρευτικά να καταγγείλει αζημίως τη σύμβαση, κηρύττοντας τον Ανάδοχο έκπτωτο, να εισπράξει την εγγυητική καλής εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα και να ζητήσει επιπλέον αποζημίωση από τον Ανάδοχο για κάθε ζημία της (θετικής ή αποθετικής) προερχόμενη από την αθέτηση των όρων της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή δεν οφείλεται καμία αποζημίωση της Τράπεζας προς τον Ανάδοχο για διαφυγόν κέρδος ή για απόσβεση γενικών δαπανών, στις οποίες υποβλήθηκε για την

οργάνωση της εργασίας του, ή αποζημίωση άλλου είδους. Μετά την έκπτωση του Αναδόχου η Τράπεζα έχει το δικαίωμα να αναθέσει την παροχή των Υπηρεσιών σε άλλον Ανάδοχο.

Ειδικότερα κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και σε περίπτωση που διαπιστωθούν τρεις (3) το πολύ επαναλαμβανόμενες αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, η Τράπεζα έχει το δικαίωμα να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης και ο Ανάδοχος θα κληθεί εντός χρονοδιαγράμματος που θα του τεθεί να εκκενώσει τα κυλίκια της Τράπεζας και να τα επαναφέρει στην πρότερη κατάσταση. Μετά την παρέλευση του ορισμένου χρόνου, η Τράπεζα δικαιούται να αφαιρέσει όλες τις εγκαταστάσεις του Αναδόχου και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν πριν από την ανάθεση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

Ειδικά, σε περίπτωση εκπρόθεσμης υλοποίησης του Έργου σε σχέση με το υποβληθέν χρονοδιάγραμμα, ο Ανάδοχος, καθιστάμενος υπερήμερος με μόνη την παρέλευση της προθεσμίας αυτής, οφείλει να καταβάλει στην Τράπεζα, ως ποινική ρήτρα, τα παρακάτω ποσοστά επί της αξίας του Έργου που παραδόθηκε εκπρόθεσμα για τους παρακάτω χρόνους καθυστέρησης:

- Για καθυστέρηση που δεν υπερβαίνει το ½ του χρόνου παράδοσης, 0,5% ημερησίως.
- Για καθυστέρηση που βρίσκεται μέσα στο χρονικό διάστημα από το ½ μέχρι το χρόνο παράδοσης, 1% ημερησίως.
- Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το χρονικό διάστημα του χρόνου παράδοσης, μέχρι το διπλάσιο αυτού, 1,5% ημερησίως.
- Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου παράδοσης, 2% ημερησίως.

Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου προκύπτει κλάσμα ημέρας, τότε λαμβάνεται ολόκληρη ημέρα. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης παράδοσης, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής,

Τα ποσά των ποινικών ρητρών εισπράττονται είτε διά συμψηφισμού με την αμοιβή του προμηθευτή είτε διά καταπτώσεως (εν όλω ή εν μέρει) της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, ο Ανάδοχος πρέπει να γνωστοποιήσει εγγράφως στην Τράπεζα τα γεγονότα, τα οποία συνιστούν την ανωτέρα βία, εντός δέκα (10) το αργότερο ημερών από την ημερομηνία που θα συμβούν αυτά. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Τράπεζα του λόγου ανωτέρας βίας, που επικαλείται ο Ανάδοχος, συνεπάγεται την απαλλαγή του τελευταίου από τις συνέπειες της μη εκτέλεσης ή μη προσήκουσας εκτέλεσης του Έργου, της Τράπεζας όμως δικαιούμενης στην περίπτωση αυτή να καταγγείλει τη σύμβαση με μονομερή δήλωσή της και αζημίως για την ίδια χωρίς καμία σε βάρος της υποχρέωση αποζημίωσης εντός δέκα πέντε (15) ημερών από τη έγγραφη γνωστοποίηση προς αυτή των γεγονότων που συνιστούν την ανωτέρα βία.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από την κήρυξη ή όχι του Αναδόχου έκπτωτου, η Τράπεζα μπορεί οποτεδήποτε να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας της, την οποία έχει υποστεί από την αθέτηση οποιουδήποτε όρου της οικείας σύμβασης ή την μη εκτέλεση ή μη προσήκουσα εκτέλεση των Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση πτώχευσης, θέσης υπό εκκαθάριση ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή περιέλευσης του Αναδόχου σε κατάσταση παύσης πληρωμών, η Τράπεζα δύναται να καταγγείλει την οικεία σύμβαση αμέσως και αζημίως.

Σε κάθε περίπτωση η Τράπεζα δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς την οικεία σύμβαση, οποτεδήποτε το θελήσει, ήτοι και πριν την πάροδο της λήξης αυτής, με έγγραφη προειδοποίηση δύο (2) μηνών προς τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση καταγγελίας ή μη ανανέωσης της παρούσας ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να ζητήσει αποζημίωση για διαφυγόν κέρδος και γενικά για αποκατάσταση οιασδήποτε είδους ζημίας.

20. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ

Κάθε διαφορά που ήθελε προκύψει από την παρούσα επιλύεται καταρχήν από τα αρμόδια όργανα της Τράπεζας. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ενδιαφερόμενος δεν αποδεχθεί την απόφαση των αρμοδίων οργάνων, η διαφορά υπάγεται στη δικαιοδοσία των δικαστηρίων της Αθήνας, τα οποία ορίζονται αποκλειστικά και μόνο αρμόδια προς τούτο. Εφαρμοστέο δίκαιο είναι το ελληνικό.

21. ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται ότι οι υποψήφιοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας.

Η Τράπεζα επιφυλάσσεται του δικαιώματος να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο, να μην κατακυρώσει αυτόν σε κανέναν από τους υποψηφίους και, κατά την ανέλεγκτη κρίση της, να αποφασίσει την επανάληψη αυτού ή την απευθείας ανάθεση ή την οριστική ματαίωσή του. Στις περιπτώσεις αυτές οι υποψήφιοι δεν έχουν καμία αξίωση κατά της Τράπεζας.

22. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Αρμόδιο για πρόσθετες πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τις διαδικασίες του διαγωνισμού είναι η Μονάδα Προμηθειών της Τράπεζας (κος Χρήστος Ζλατίνης, τηλ. 210 320 2829 / 6948 240 730, email: unit.procurement@bankofgreece.gr).

Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι επιθυμούν να επισκεφτούν τους χώρους των κτηρίων της Τράπεζας, θα πρέπει να υποβάλουν εγγράφως (email) το αίτημά τους, από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας και μέχρι την **17.3.2023**, στα κάτωθι στοιχεία επικοινωνίας για κάθε επί μέρους κτηριακή εγκατάσταση, με κοινοποίηση στο email της Μονάδας Προμηθειών (unit.procurement@bankofgreece.gr).

Πίνακας 3 – Mail Επικοινωνίας

α/α	Περιοχή	Οδός	Ηλεκτρονική διεύθυνση
1	ΑΘΗΝΑ	Κεντρικό Κατάστημα, Ελ. Βενιζέλου 21, Αθήνα	sec.provision@bankofgreece.gr unit.procurement@bankofgreece.gr
2		Κτήριο επί της οδού Αμερικής Αμερικής 3, Αθήνα	
3		Κέντρο Επεξεργασίας & Διακίνησης Χρηματικού (ΚΕΠΕΔΙΧ), Μεσογείων 341, Χαλάνδρι Αττικής	NTilipakis@bankofgreece.gr FLefakis@bankofgreece.gr unit.procurement@bankofgreece.gr
4		Μηχανογραφικό Κέντρο (ΜΗΚΕΧΑ), Μεσογείων 341, Χαλάνδρι Αττικής	
5		Ίδρυμα Εκτύπωσης Τραπεζών και Αξιών (ΙΕΤΑ), Μεσογείων 341, Χαλάνδρι Αττικής	
6	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Υποκατάστημα Θεσσαλονίκης, Τσιμισκή 4, Θεσσαλονίκη	GHatzipouflis@bankofgreece.gr unit.procurement@bankofgreece.gr
7		ΚΕΠΕΔΙΧ Θεσσαλονίκης, Κρασιδιώτη 1 και Στ. Καζαντζίδη, Πυλαία Θεσσαλονίκης	AZgouva@bankofgreece.gr unit.procurement@bankofgreece.gr

Αθήνα 24 Φεβρουαρίου 2023

Απόστολος Κάκος
Διευθυντής – Προϊστάμενος
Μονάδας Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Τεχνικές προδιαγραφές

1. Γενικά

Κάθε κτήριο του Πίνακα 1 της παρούσας προκήρυξης (Άρθρο 1) διαθέτει ειδικά διαμορφωμένους χώρους που σήμερα λειτουργούν ως κυλικεία. Οι χώροι αυτοί αποτελούνται από δύο κύρια τμήματα. Το ένα τμήμα περιλαμβάνει το χώρο προετοιμασίας και διανομής των προσφερόμενων αγαθών και το άλλο τμήμα τον χώρο όπου οι εξυπηρετούμενοι απολαμβάνουν τα γεύματά τους.

Οι διαμορφωμένοι χώροι στα κτήρια της Τράπεζας σε Αττική και Θεσσαλονίκη περιλαμβάνουν χώρο καθισμάτων με τραπέζια των 4-5 ατόμων έκαστο.

Τα κτήρια του Κεντρικού Καταστήματος και της οδού Αμερικής διαθέτουν ενιαίους και κατά μήκος της περιμέτρου των κυλικείων, πάγκους και χώρο τοποθέτησης μικρού αριθμού τραπεζοκαθισμάτων. Σε κάθε κτήριο διενεργούνται επίσης επαγγελματικές συναντήσεις εργασίας (meetings) κατά τις οποίες παρέχονται ροφήματα και σνακ.

Η Τράπεζα θα παραχωρήσει στον Ανάδοχο τη χρήση των κατωτέρω χώρων, για τη διεξαγωγή του Έργου:

1. Χώρους επαγγελματικής κουζίνας και χώρους σερβιρίσματος (service), συμπεριλαμβανομένων αποθηκευτικών χώρων, ιματιοθηκών του προσωπικού και χώρους WC.
2. Το σύστημα ηλεκτροδότησης, ύδρευσης, κλιματισμού και τηλεφωνικών γραμμών παρέχονται με επιβάρυνση του Αναδόχου.
3. Ρητά δηλώνεται ότι η είσοδος των φορητών τροφοδοσίας του Αναδόχου στους χώρους στάθμευσης ή στον προαύλιο χώρο των κτιρίων της Τράπεζας θα γίνεται δύο φορές την ημέρα κατά μέγιστο σε ωράριο που θα καθοριστεί στη σύμβαση.

Η κυριότητα των χώρων, εγκαταστάσεων και υποδομών θα παραμείνει στην Τράπεζα, αλλά υπεύθυνος για τη συντήρηση και επισκευή τους θα είναι ο Ανάδοχος. Ο Ανάδοχος θα μπορεί να χρησιμοποιεί τα ανωτέρω μόνο για την επίτευξη του σκοπού του παρόντος διαγωνισμού.

Για οποιοδήποτε πάγιο ή αναλώσιμο εξοπλισμό (ή εγκατάσταση) κρίνει ο Ανάδοχος απαραίτητο προκειμένου να επιτευχθεί ο σκοπός του, θα είναι ο ίδιος υπεύθυνος για την προμήθεια, εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και επισκευή του.

Η Τράπεζα διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει σε ελέγχους τακτικούς και έκτακτους στα κυλικεία της, όσο και στους χώρους παραγωγής των προϊόντων που διατίθενται σε αυτά. Κατά τους παραπάνω ελέγχους θα εξετάζεται η καθαριότητα των χώρων, η σωστή λειτουργία του εξοπλισμού π.χ. ψυγεία, η ποιότητα των χρησιμοποιούμενων πρώτων υλών βάσει της υποβληθείσας κατάστασης βασικών προμηθευτών, το βάρος των χορηγούμενων μερίδων κ.λπ. Σε περίπτωση που σε κάποιο κτίριο της Τράπεζας διαπιστωθούν σημαντικές αποκλίσεις, θα ειδοποιείται εγγράφως ο Ανάδοχος από την αρμόδια Υπηρεσία της Τράπεζας. Η Τράπεζα διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 19, σε περίπτωση που προκύψουν τρεις (3) τεκμηριωμένες έγγραφες διαμαρτυρίες προς τον Ανάδοχο.

2. Απαιτήσεις και προδιαγραφές

Ο Ανάδοχος θα παρέχει στους εργαζομένους στην Τράπεζα ευρεία και πολυποίκλη διαδοχή μεταξύ υγιεινών, θρεπτικών, ελκυστικών και χορταστικών εδεσμάτων και ποτών σε τιμές που να αντικατοπτρίζουν την εύλογη αξία των προσφερόμενων αγαθών. Η παροχή αυτή θα γίνεται σε καθαρό και ευχάριστο περιβάλλον και με τρόπο γρήγορο, αποτελεσματικό και φιλικό.

Τα γεύματα που θα προσφέρονται στα κυλικεία θα είναι κατάλληλα να προσφερθούν και να καταναλωθούν σε επαγγελματικό χώρο και θα περιλαμβάνουν ευρεία ποικιλία ελληνικών και μεσογειακών γεύσεων αλλά χωρίς να αποκλείεται και η κατά καιρούς παροχή γευμάτων από τη διεθνή κουζίνα, προκειμένου να αποφεύγεται το φαινόμενο του κορεσμού από την επανάληψη των γεύσεων. Στην αρχή εκάστης εβδομάδας θα αναρτάται σε περίοπτη θέση στους χώρους εστίασης ο κατάλογος με τα φαγητά ανά ημέρα, τα οποία θα πρέπει να καλύπτουν όλες τις διατροφικές

προτιμήσεις όπως γεύματα χαμηλών λιπαρών ή ακόμα και γεύματα για χορτοφάγους. Ο κατάλογος οφείλει να είναι επιπλέον ενημερωμένος με την θερμιδική αξία των φαγητών.

Ο Ανάδοχος θα εκμεταλλευτεί την επαγγελματική του τεχνογνωσία και εμπειρία ώστε να εξασφαλίσει τη διατήρηση των φρέσκων συστατικών των προϊόντων.

2.1 Κυλικεία εξυπηρέτησης των εργαζομένων στην Τράπεζα

Τα κυλικεία διαθέτουν στην περίμετρό τους πάγκους όπου οι εξυπηρετούμενοι μπορούν να στέκονται και να τοποθετούν τα είδη που έχουν προμηθευτεί. Εκτός των έτοιμων φαγητών από τη Μονάδα παραγωγής, δύναται να πραγματοποιηθεί η παρασκευή και κάποιων φαγητών εντός των κυλικείων, όπως ζυμαρικά ή ψητά της ώρας, καθότι οι εγκαταστάσεις διαθέτουν το στοιχειώδη χώρο που ενδείκνυται προς τούτο καθώς και συστήματα εξαερισμού.

Παρατίθενται στον κατωτέρω πίνακα (Πίνακας 4) οι ετήσιες αναλώσεις κάθε κυλικείου σύμφωνα με τα δεδομένα του έτους 2022, ούτως ώστε να δοθεί μία πιο εμπεριστατωμένη εικόνα στους υποψηφίους:

Πίνακας 4: Ετήσια ανάλωση κυλικείων έτους 2022

α/α	Είδος	Κ.Κ.	Αμερικής	ΚΕΠΕΔΙΧ	ΜΗΚΕΧΑ	ΙΕΤΑ	Θεσ/νική Υποκ/μα	Θεσ/νική ΚΕΠΕΔΙΧ
1	Σάντουιτς διαφόρων ειδών	31.531	3.848	5.642	8.150	7.652	2.261	2.077
2	Τοστ	6.198	3.549	3.522	2.216	3.415	404	664
3	Σφολιάτες	86.099	16.146	13.112	18.187	16.496	4.712	5.502
4	Φρούτα	32.162	8.803	4.664	8.987	9.673	2.737	1.828
5	Παγωτά	4.609	779	981	1.073	1.083	181	525
6	Αναψυκτικά	114.201	44.367	36.182	32.875	32.460	17.774	23.788
7	Γαλακτοκομικά	32.688	8.334	4.788	11.849	36.040	1.208	1.908
9	Γλυκά	7.494	1.729	1.610	1.927	1.593	78	29
10	Είδη περιπτέρου	79.396	23.095	22.130	22.490	25.916	7.611	10.076
11	Καφές	102.706	27.454	20.155	27.415	26.580	7.932	13.371
12	Σαλάτες	22.455	6.124	2.481	6.104	4.408	2.875	1.765
13	Χυμοί τ.π.	12.970	4.319	1.361	3.371	2.251	1.049	457
14	Τσάι	2.139	1.563	957	1.408	420	496	560
Μεσημεριανό γεύμα								
15	Κρέας (κιμάς, χοιρινό)	22.485	4.182	3.342	4.911	4.771	1.754	1.602
16	Μοσχαρι	4.136	830	405	858	530	676	606
17	Πουλερικά	15.706	3.193	2.389	3.153	2.627	1.493	960
18	Ψάρι / θαλασσινά	8.360	1.874	717	1.946	1.031	390	377
19	Διάφορα (λαδερά, όσπρια,σούπες)	15.252	3.178	1.952	4.164	2.409	2.104	1.263
20	Ζυμαρικά	13.211	3.812	1.557	2.796	1.840	924	622

Σύμφωνα με τις απαιτήσεις του διαγωνισμού ο Ανάδοχος δύναται να παρέχει τα γεύματα σερβιρισμένα είτε σε πιάτα και με ανοξείδωτα μαχαιροπήρουνα και γυάλινα ποτήρια και οι γευματίζοντες να τα τοποθετούν μόνοι τους επί των δίσκων σερβιρίσματος προκειμένου να τα μεταφέρουν στους πάγκους ή στα τραπέζια ή σε σκεύη μίας χρήσης από ανακυκλώσιμα υλικά χωρίς τη χρήση πλαστικού, με την προϋπόθεση ότι θα τηρούνται όλες οι ισχύουσες διατάξεις από το Υπουργείο Υγείας και τον ΕΟΔΥ.

Ο Ανάδοχος θα φροντίζει ώστε να υπάρχουν διαρκώς διαθέσιμοι δίσκοι, μαχαιροπήρουνα, ποτήρια και χαρτοπετσέτες για τη διευκόλυνση της ανωτέρω διαδικασίας.

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει ότι ο πλήρης κατάλογος εδεσμάτων και ροφημάτων θα είναι διαθέσιμος κατά τις ανάλογες ώρες. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να είναι έτσι οργανωμένες ώστε να εξασφαλίζεται ότι οι ουρές αναμονής θα είναι ελαχιστοποιημένες.

Το σύστημα πληρωμών θα είναι σε κάθε περίπτωση χωρίς μετρητά και με τη χρήση προπληρωμένων καρτών χορηγούμενων για τη χρήση αυτή και μόνον. Είναι προαπαιτούμενη η δυνατότητα του συστήματος πληρωμής να παράγει

αναφορές (reporting) τόσο για τις επιμέρους συναλλαγές που ο κάθε εξυπηρετούμενος διενεργεί στα κυλικεία όσο και για το συνολικό όγκο και αξία πωλήσεων που καθημερινά θα πραγματοποιείται. Οι προδιαγραφές του συστήματος με προπληρωμένη κάρτα αναφέρονται στο **Παράρτημα 4**.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει για κάθε χώρο εξυπηρέτησης έναν διαχειριστή χώρου (site manager), ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την ομαλή διεξαγωγή των εργασιών του κάθε κυλικείου ή χώρου, όπως για το συντονισμό του προσωπικού, την επάρκεια των προμηθειών, τη διαδικασία πληρωμών, τη διευκόλυνση και τα παράπονα των εξυπηρετούμενων και οτιδήποτε άλλο κρίνεται σκόπιμο. Ο υπεύθυνος αυτός πρέπει να είναι διαθέσιμος στα αρμόδια όργανα της Τράπεζας.

2.2. Πρωινό και δεκατιανό γεύμα

Ο Ανάδοχος θα παρέχει κατ' ελάχιστον τα εξής είδη (παρατίθεται ενδεικτικός κατάλογος):

Πίνακας 5: Κατάλογος βασικών ειδών πρωινού και δεκατιανού γεύματος

Αρίθμηση Κατηγορίας	Κατηγορία	Μονάδα μέτρησης	Ελάχιστο βάρος /μονάδα μέτρησης
1	Διάφορα		
1.1	Κουλούρι Θεσσαλονίκης	Τμχ	40-70 gr
1.2	Μπάρα δημητριακών	Τμχ	80-120 gr
1.3	Σταφιδόψωμο	Τμχ	50-80 gr
1.4	Ελαιόψωμο	Τμχ	50-80 gr
1.5	Ψωμάκι	ατομικό	40-50 gr
1.6	Μαργαρίνη	μερίδα	10-20 gr
1.7	Μέλι	μερίδα	20-40 gr
1.8	Μαρμελάδα	μερίδα	20-40 gr
1.9	Αυγό βραστό	Τμχ	40-60 gr
1.10	Κρουασάν βουτύρου	Τμχ	50-70 gr
1.11	Κρουασάν σοκολάτας	Τμχ	70-90 gr
1.12	Κέικ βανίλια	μερίδα	70-80 gr
2	Ζύμες Σφολιάτες Φύλλο		
2.1	Τυρόπιτα σφολιάτα	Τμχ	130-150 gr
2.2	Τυρόπιτα με φύλλο	Τμχ	140-160 gr
2.3	Τυρόπιτα κουρού	Τμχ	130-150 gr
2.4	Σπανακόπιτα με φύλλο	Τμχ	140-160 gr
2.5	Πίτσα ατομική	Τμχ	200-230 gr
2.6	Πεϊνιρλί	Τμχ	200-230 gr
2.7	Μπουγάτσα	Τμχ	140-160 gr
3	Τοστ		
3.1	Τοστ με μαύρο ψωμί (τυρί και γαλοπούλα)	Τμχ	120-130 gr
3.2	Τοστ με άσπρο ψωμί (τυρί και γαλοπούλα)	Τμχ	120-130 gr
3.3	Τοστ με άσπρο ψωμί (ζαμπόν, τυρί και βούτυρο)	Τμχ	130-140 gr
4	Σάντουιτς		
4.1	Γαλοπούλα τυρί και σάλτσα	Τμχ	150-180 gr
4.2	Φιλέτο τόνου με ψητές κόκκινες πιπεριές και σάλτσα σε κριθαρένιο ψωμί	Τμχ	150-180 gr
4.3	Καπνιστό ζαμπόν, ρόκα, μοτσαρέλα σε κριθαρένιο ψωμί	Τμχ	150-180 gr
4.4	BLT (μπέικον-iceberg-ντομάτα)	Τμχ	150-180 gr
4.5	Καπνιστό σωλομό και κάρδαμο	Τμχ	150-180 gr
4.6	Κοτόπουλο, μαγιονέζα και μαρούλι	Τμχ	150-180 gr
5	Μπαγκέτες		
5.1	Μπαγκέτα λευκή με ζαμπόν και τυρί gouda	Τμχ	160-180 gr
5.2	Μπαγκέτα πολύσπορη με γαλοπούλα, τυρί gouda και ντομάτα	Τμχ	160-180 gr
6	Αραβική πίτα		
6.1	Κοτόπουλο (iceberg, ντομάτα, κάρυ)	Τμχ	160-180 gr
6.2	Καπνιστή γαλοπούλα (τυρί edam και σάλτσα)	Τμχ	160-180 gr
7	Καφές		

7.1	Ελληνικός καφές μονός	Ποτήρι	50 ml
7.2	Ελληνικός καφές διπλός	Ποτήρι	150 ml
7.3	Στιγμαίος καφές κρύος (φραπέ)	Ποτήρι	150 ml
7.4	Εσπρέσσο μονός	Ποτήρι	25 ml
7.5	Εσπρέσσο διπλός	Ποτήρι	50 ml
7.6	Εσπρέσσο καπουτσίνο μονός	Ποτήρι	150 ml
7.7	Εσπρέσσο καπουτσίνο διπλός	Ποτήρι	250ml
7.8	Εσπρέσσο κρύος (freddo)	Ποτήρι	250 ml
7.9	Εσπρέσσο καπουτσίνο κρύος (freddo cappuccino)	Ποτήρι	330 ml
7.10	Καφές φίλτρου	Ποτήρι	250 ml
8	Τσάι		
8.1	Τσάι κλασσικό	Tea bag	2gr foil
8.2	Τσάι μαύρο	Tea bag	2gr foil
8.3	Τσάι πράσινο	Tea bag	2gr foil
9	Φρέσκοστυμμένοι χυμοί		
9.1	Χυμός πορτοκάλι	Ποτήρι	220-250 ml
9.2	Χυμός από διάφορα φρούτα	Ποτήρι	220-250 ml
10	Νερό		
10.1	Μεταλλικό εμφιαλωμένο νερό (όχι επιτραπέζιο)	Μπουκάλι	500 ml
10.2	Μεταλλικό εμφιαλωμένο νερό (όχι επιτραπέζιο)	Μπουκάλι	1,5 Lt
11	Χυμοί εμφιαλωμένοι		
11.1	Χυμός πορτοκάλι	Συσκευασία ατομική	250-330 ml
11.2	Χυμός μήλο-πορτοκάλι-βερύκοκο	Συσκευασία ατομική	250-330 ml
11.3	Χυμός μήλο-πορτοκάλι-καρότο	Συσκευασία ατομική	250-330 ml
12	Γάλατα		
12.1	Φρέσκο γάλα 3,7% λιπαρά	Συσκευασία	1 lt
12.2	Φρέσκο γάλα 3,7% λιπαρά	Συσκευασία	500 ml
12.3	Φρέσκο γάλα 1,5% λιπαρά	Συσκευασία	1 lt
12.4	Γάλα υψηλής παστερίωσης 1,5% λιπαρά	Συσκευασία	1 lt
13	Αναψυκτικά		
13.1	Cola	Συσκευασία	330 ml
13.2	Cola	Συσκευασία	500 ml
13.3	Πορτοκαλάδα	Συσκευασία	330 ml
13.4	Πορτοκαλάδα	Συσκευασία	500 ml
13.5	Λεμονάδα	Συσκευασία	330 ml
13.6	Λεμονάδα	Συσκευασία	500 ml
13.7	Τσάι	Συσκευασία	330 ml
13.8	Τσάι	Συσκευασία	500 ml
14	Γιαούρτι		
14.1	Γιαούρτι αγελάδος στραγγιστό 10%	Συσκευασία	200 gr
14.2	Γιαούρτι αγελάδος στραγγιστό 2%	Συσκευασία	200 gr
14.3	Γιαούρτι αγελάδος στραγγιστό με φρούτα	Συσκευασία	170 gr
14.4	Γιαούρτι πρόβειο	Συσκευασία	240 gr

2.3. Μεσημεριανό γεύμα

Ο Ανάδοχος θα παρέχει κατ' ελάχιστον τα εξής (παρατίθεται ενδεικτικός κατάλογος):

Πίνακας 6: Κατάλογος βασικών ειδών μεσημεριανού γεύματος

15	Κυρίως πιάτο (άνευ γαρνιτούρας)		
15.1	Αρνί	Μερίδα	125 gr
15.2	Μοσχάρι	Μερίδα	125 gr
15.3	Χοιρινό	Μερίδα	125 gr
15.4	Κιμάς	Μερίδα	125 gr
15.5	Κοτόπουλο	Μερίδα	125 gr
15.6	Γαλοπούλα	Μερίδα	125 gr
15.7	Ψάρι	Μερίδα	125 gr

15.8	Ζυμαρικά	Μερίδα	220 gr
15.9	Ρύζι	Μερίδα	350 gr
15.10	Όσπρια	Μερίδα	350 gr
15.11	Λαδερά	Μερίδα	350 gr
15.12	Γαρνιτούρα (όπου απαιτείται)		180 gr
16	Σαλάτα		
16.1	Σαλάτα χωριάτικη (ντομάτα, αγγούρι, ελιές, πιπεριά, φέτα, ρίγανη)	Μερίδα	190 gr
16.2	Σαλάτα του Σεφ (μαρούλι, ντομάτα, αγγούρι, ζαμπόν, τυρί ένταμ, αυγό)	Μερίδα	190 gr
16.3	Σαλάτα του Καίσαρα (κοτόπουλο, μαρούλι, κρουτόν, ντομάτα, αγγούρι)	Μερίδα	190 gr
16.4	Τονοσαλάτα (τόνος, μαρούλι, ντομάτα, αγγούρι)	Μερίδα	190 gr
16.5	Σαλάτα αγγούρι-ντομάτα	Μερίδα	190 gr
16.6	Σαλάτα ρόκα παρμεζάνα	Μερίδα	190 gr
16.7	Σαλάτα εποχής (λάχανο, μαρούλι κτλ)	Μερίδα	190 gr
16.8	Σαλάτα με λοιπά συστατικά (χόρτα, μπρόκολο κτλ)	Μερίδα	190 gr
17	Επιδόρπιο		
17.1	Φρούτο εποχής (μπανάνα / μήλο)	Μερίδα	150 - 180 gr
17.2	Φρουτοσαλάτα εποχής	Μερίδα	190 gr
17.3	Σοκολατίνα	Τμχ	70 gr
17.4	Mousse σοκολάτα	Τμχ	70 gr
17.5	Cheesecake	Τμχ	70 gr
17.6	Προφιτερόλ	Τμχ	70 gr
17.7	Τυραμισού	Τμχ	70 gr
17.8	Καρυδόπιτα	Τμχ	70 gr
17.9	Χαλβάς σιμιγδαλένιος	Μερίδα	70 gr

Οι βασικές προδιαγραφές των τροφών και των πρώτων υλών είναι οι εξής:

1. Η ποσότητα των μερίδων θα πρέπει να είναι τουλάχιστον σύμφωνα με τους παραπάνω **Πίνακες (5 και 6) του Παραρτήματος 1**.
2. Η παρασκευή των εδεσμάτων θα γίνεται αποκλειστικά με υλικά πρώτης (Α') ποιότητας, και συγκεκριμένα:
 - Νωπό κρέας και πουλερικά
 - Κιμά από νωπό, άπαχο μυϊκό κρέας
 - Ψάρια νωπά ή βαθιάς κατάψυξης
 - Λαχανικά νωπά. Η χρήση κατεψυγμένων λαχανικών γίνεται μόνο στην περίπτωση που δεν υπάρχουν νωπά στην αγορά.
 - Για την παραγωγή των γευμάτων θα χρησιμοποιείται μόνο παρθένο ελαιόλαδο.
 - Τα είδη των τυριών και αλλαντικών που θα χρησιμοποιούνται να είναι επώνυμα και πρώτης (Α') ποιότητας.
 - Η φέτα, η γραβιέρα κλπ. θα είναι γνήσια προϊόντα και δεν αντικαθίστανται από οποιαδήποτε άλλα παρόμοια ή υποκατάστατα.

Ο Ανάδοχος θα εκδίδει εβδομαδιαίως τον κατάλογο μεσημεριανού φαγητού προκαταβολικά, υποδεικνύοντας τα συστατικά των πιάτων, τον τρόπο μαγειρέματος καθώς και τα θρεπτικά δεδομένα τους και θα τον αναρτά μέσα στους χώρους εστίασης σε περίοπτες θέσεις καθώς και σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό της Τράπεζας στο intranet της Τράπεζας.

2.4. Αίθουσες συνεδριάσεων/συναντήσεων εργασίας

Ο Ανάδοχος θα παρέχει στους συμμετέχοντες σε συναντήσεις εργασίας νερό, καφέ, τσάι, αλμυρά ή γλυκά σνακ και εμφιαλωμένα κρύα ροφήματα. Το ημερήσιο πρόγραμμα των συναντήσεων θα γνωστοποιείται στον ανάδοχο ανά κτήριο και από την προηγούμενη ημέρα όπως και η σύνθεση και η ποσότητα των ειδών που θα χρειασθεί να διαθέσει προκειμένου να μπορέσει να οργανώσει τις προμήθειες και το προσωπικό του.

Ωστόσο αναμένεται από τον Ανάδοχο να μπορεί να ανταπεξέλθει κατά καιρούς σε εξυπηρέτηση κάποιας έκτακτης συνάντησης.

Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος θα εξασφαλίζει ότι οι αίθουσες των συναντήσεων εργασίας θα είναι έτοιμες να υποδεχθούν τους συνεδριάζοντες, ότι θα παραμένουν καθαρές και τακτοποιημένες και ότι θα παρέχονται τα κατάλληλα μέσα σερβιρίσματος με μέριμνα του Αναδόχου, όπως πορσελάνινα άσπρα φλυτζάνια για τα ροφήματα, πορσελάνινα πιατάκια για τα σνακ, διαφανή γυάλινα (χωρίς γδαρσίματα και θαμπάδες) ποτήρια για το νερό, ανοξείδωτες κανάτες σερβιρίσματος καφέ, γυάλινες κανάτες για το σερβίρισμα χυμού και τα απαραίτητα αναλώσιμα όπως χαρτοπετσέτες.

Ο Ανάδοχος θα είναι επίσης υπεύθυνος για το μάζεμα των σκευών μεταξύ των διαφόρων συναντήσεων και στο τέλος της ημέρας.

2.5. Ασφάλεια τροφίμων- Συμμόρφωση με HACCP και πιστοποιήσεις διαδικασίας βάσει ISO

Όλοι οι υποψήφιοι θα παρέχουν στην Τράπεζα πληροφόρηση σχετικά με τη διαδικασία που ακολουθούν για την ασφάλεια των τροφίμων (παρασκευή, διακίνηση, διάθεση). Θα πρέπει επίσης να συμμορφώνονται κατ' ελάχιστον με τις απαιτήσεις και να είναι πιστοποιημένοι με Σύστημα HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points (-Ανάλυση Κινδύνων και Κρίσιμων Σημείων Ελέγχου) στο πεδίο εφαρμογής "Υπηρεσίες Μαζικής Εστίασης", ή /και με Σύστημα Διαχείρισης και Ασφάλειας Τροφίμων ISO 22000:2018.

Οι υποψήφιοι θα παραθέσουν πληροφόρηση σχετική με:

- τη συμμόρφωσή τους με την ελληνική νομοθεσία για την ασφάλεια τροφίμων
- τη διασφάλιση της ποιότητας τροφίμων
- την ασφάλεια στην εργασία
- το πρόγραμμα εκπαίδευσης και ανάπτυξης του προσωπικού

Οι υποψήφιοι καλούνται να παρουσιάσουν ως ελάχιστες προδιαγραφές συμμόρφωσης με κανόνες υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων συναφή εν ισχύ πιστοποιητικά όπως αναφέρθηκε στο **άρθρο 4, παρ.3** της προκήρυξης και διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που λήγει η ισχύς για κάποιο από τα πιστοποιητικά κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει εντός 10 ημερών να αποστείλει το ανανεωμένο πιστοποιητικό, διαφορετικά η μη αποστολή του αποτελεί λόγο καταγγελίας της σύμβασης.

2.6. Υγιεινή και ποιότητα βασικών προμηθευτών των υποψήφιων

Η προμήθεια πρώτων υλών και λοιπών προϊόντων πρέπει να γίνεται από αξιολογημένους και πιστοποιημένους προμηθευτές διασφαλίζοντας την άριστη ποιότητα αυτών.

2.7. Το προσωπικό του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες για την επίτευξη του σκοπού του παρόντος διαγωνισμού με δικό του μόνιμο προσωπικό. Κατ' εξαίρεση θα μπορεί να χρησιμοποιεί και προσωρινό προσωπικό εάν παραστεί ανάγκη και με πρότερη έγκριση από την πλευρά της Τράπεζας.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να καλύπτει τις εξής προδιαγραφές:

Όλοι οι Σεφ και οι Μάγειρες θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον πενταετή εμπειρία σε σχετικό έργο, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει και εμπειρία που αποκτήθηκε μέσω της επίσημης απασχόλησής τους τόσο σε εστιατόρια προσωπικού άλλου οργανισμού όσο και σε εμπορικά εστιατόρια ανάλογης δυναμικότητας. Οι υποψήφιοι θα παρέχουν αποδεικτικά αυτής της επαγγελματικής τους εμπειρίας

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου και ανεξαρτήτως της εργασίας που επιτελούν πρέπει:

- να μιλάει άπταιστα την ελληνική γλώσσα,
- να διαθέτει καθαρό ποινικό μητρώο (ένδειξη ΜΗΔΕΝ),
- να είναι ενδεδυμένο αξιοπρεπώς και με την κατάλληλη ομοιόμορφη ενδυμασία που θα φέρει την επωνυμία του Αναδόχου
- να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του υγειονομικού κώδικα όσον αφορά την προσωπική του υγιεινή
- να συμπεριφέρεται βάσει των κανόνων καλής κοινωνικής συμπεριφοράς σε χώρους εργασίας

- να επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας, εξυπηρέτησης και προθυμίας για την επίτευξη του Έργου.

2.8. Καθαριότητα, υγιεινή και ασφάλεια προσωπικού

Ο Ανάδοχος πρέπει:

- Να είναι συμμορφωμένος με όλους τους κανονισμούς σχετικά με την ασφάλεια και υγιεινή των τροφίμων, την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων και όλες τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας, συμπεριλαμβανομένων και των απαιτούμενων ιατρικών εξετάσεων των υπαλλήλων του.
- Να φροντίζει για την καθαριότητα του χώρου της κουζίνας και των αποθηκών, συμπεριλαμβανομένων των πατωμάτων, των πάγκων εργασίας, των ηλεκτρικών συσκευών και του εξοπλισμού σερβιρίσματος
- Να εξασφαλίζει υψηλό επίπεδο υγιεινής και καθαριότητας μέσω διεξοδικών ελέγχων και συνεχούς εκπαίδευσης του προσωπικού του
- Να εξασφαλίζει τη τακτική αλλαγή φίλτρων στους απορροφητήρες, προκειμένου μεταξύ άλλων να αποφεύγονται οι δυσάρεστες και επίμονες οσμές που προκύπτουν από τη διαδικασία προετοιμασίας των εδεσμάτων.
- Να εξασφαλίζει τη σωστή απεντόμωση, απολύμανση και μυοκτονία στους χώρους που διαχειρίζεται.
- Να μεταφέρει τα απορρίμματα από τους χώρους παρασκευής και εστίασης στους γενικούς κάδους συγκέντρωσης απορριμμάτων που παρέχει η Τράπεζα για το λόγο αυτό και να φροντίζει για το πλύσιμο και απολύμανση των κάδων αυτών.

2.9. Διαχείριση παραπόνων

Τα παράπονα των εξυπηρετούμενων στα κυλικεία πρέπει να αντιμετωπίζονται με τρόπο επαγγελματικό. Ο Ανάδοχος θα τηρεί επίσημα αρχεία των παραπόνων αυτών, θα απαντά στα παράπονα του κάθε εξυπηρετούμενου μέχρι την επομένη της ημέρας κατά την οποία κατατέθηκαν και θα ενημερώνει σχετικά τον Διαχειριστή της Σύμβασης από την πλευρά της Τράπεζας. Επίσης, όλα τα παράπονα θα πρέπει να τηρούνται σύμφωνα με προκαθορισμένα κριτήρια, όπως η ποιότητα του φαγητού, το σέρβις, η θερμοκρασία του φαγητού, η ύπαρξη ξένων σωμάτων εντός του φαγητού, η φρεσκάδα των συστατικών κτλ.

Εάν το παράπονο κριθεί δικαιολογημένο, ο Ανάδοχος πρέπει να αποζημιώνει τον παραπονούμενο με επιστροφή του καταβληθέντος τιμήματος (με πίστωση της κάρτας του ή με αντικατάσταση του εδέσματος, χωρίς περαιτέρω χρέωση της Τράπεζας). Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η παροχή αλλοιωμένων τροφίμων. Επίσης η παρεχόμενη ποιότητα προϊόντων και υπηρεσιών θα πρέπει να παραμένει σταθερή διαχρονικά. Επισημαίνεται ότι επαναλαμβανόμενα παράπονα θα πρέπει να αξιολογηθούν από την Τράπεζα και μπορούν να οδηγήσουν σε καταγγελία της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος λαμβάνει προτάσεις από το κοινό σχετικές με τη βελτίωση του επιπέδου παροχής της υπηρεσίας ή βελτίωση του επιπέδου της ποιότητας, αυτές θα συγκεντρώνονται και θα καταρτίζεται λίστα, η οποία θα παρουσιάζεται στο Διαχειριστή της Σύμβασης μηνιαίως για συζήτηση περί υιοθέτησης των προτάσεων.

2.10. Σύστημα πληρωμής με προπληρωμένη κάρτα και αναφορές (reporting)

Ο Ανάδοχος θα καταθέτει στην Τράπεζα δεκαπενθήμερη αναφορά, χωρισμένη σε επιμέρους ημερήσιες κινήσεις, στην οποία θα αναλύονται τα αποτελέσματα σχετικά με τον αριθμό των γευμάτων, τον όγκο πωλήσεων, τα έσοδα από πωλήσεις και οποιαδήποτε άλλη πληροφόρηση κριθεί απαραίτητη. Τα στοιχεία θα αντλούνται κυρίως από το πληροφοριακό σύστημα (σύστημα εφοδιαστικής) του Αναδόχου το οποίο θα είναι συνδεδεμένο και με τις προπληρωμένες κάρτες συναλλαγών στα κυλικεία. Πρόσβαση στο λογισμικό για επεξεργασία των δεδομένων θα πρέπει να διαθέτει και η αρμόδια Υπηρεσιακή Μονάδα της Τράπεζας.

Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει σε κάθε χώρο κυλικείου μηχανήμα το οποίο θα πιστώνει τις προπληρωμένες κάρτες των εξυπηρετούμενων με το ποσό που αυτοί επιθυμούν εισάγοντας σε αυτό μετρητά ή τραπεζική κάρτα. Εναλλακτικά η φόρτιση των προπληρωμένων καρτών μπορεί να γίνεται στα POS των κυλικείων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εφαρμογή / διαδικτυακή πλατφόρμα για εξ' αποστάσεως κράτηση και παραγγελίες γευμάτων.

Οι προδιαγραφές του Συστήματος πληρωμής με προπληρωμένη κάρτα περιγράφονται αναλυτικά στο **Παράρτημα 4**.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες για την κατάρτιση της τεχνικής προσφοράς

Οι υποψήφιοι θα υποβάλουν την προσφορά τους βάσει των κατωτέρω οδηγιών και θα παρέχουν τις πληροφορίες με την ίδια σειρά που τους ζητούνται και χρησιμοποιώντας ταυτόσημη αρίθμηση απαντήσεων.

1. Γενικές πληροφορίες για τον υποψήφιο

1.1 Παρουσίαση εταιρείας υποψηφίων

Οι υποψήφιοι θα υποβάλουν τα παρακάτω έγγραφα:

- Δήλωση του υποψήφιου ότι διαθέτει για την υλοποίηση του Έργου το κατάλληλο εξειδικευμένο προσωπικό που θα είναι διαθέσιμο σε όλη τη διάρκεια του έργου και για τα έτη της εμπειρίας τους στο αντικείμενο του Έργου.
- Κατάλογο με παρόμοια έργα που έχουν αναλάβει στην ελληνική και διεθνή αγορά, κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών ετών με ευκρινή διαχωρισμό εσιατοριών και κυλικείων.

1.2. Οργανωτική δομή και γενική πολιτική του υποψηφίου

Ζητείται από τον υποψήφιο:

- Να παραθέσει το οργανόγραμμα της εταιρείας του.
- Να δηλώσει τη δομή της διοίκησης των κεντρικών του γραφείων στην οποία η ομάδα που θα απασχοληθεί στην Τράπεζα θα υπάγεται διοικητικά καθώς και το όνομα του ατόμου το οποίο θα είναι υπεύθυνο για τη συνολική διαχείριση του Έργου (project manager).
- Να παραθέσει ποια εταιρικά τμήματα είναι άμεσα διαθέσιμα για την υποστήριξη της ομάδας που θα απασχολείται στην Τράπεζα και να δώσει σύντομη περιγραφή της διαθέσιμης αυτής υποστήριξης.
- Να περιγράψει με 1000 το πολύ λέξεις (σε δύο (2) το πολύ σελίδες Α4), την εταιρική πολιτική σχετικά με την Υγιεινή και Ασφάλεια στην Εργασία (Health and Safety policy) και πώς αυτή θα εφαρμοστεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.
- Να υποβάλει κατάλογο των εν ισχύ προμηθευτών του σε βασικές κατηγορίες προϊόντων. Για κάθε μία κατηγορία θα αναφέρει ευκρινώς την ονομασία των προσφερόμενων προϊόντων (brand name), τις πιστοποιήσεις υγιεινής που εφαρμόζονται και την ισχύ αυτών.

Πίνακας 7: Κατάλογος βασικών προμηθευτών και πιστοποιήσεων αυτών

Κατηγορία	Προμηθευτής	Ονομασία προϊόντος	Πιστοποιητικό	Διάρκεια
Γαλακτοκομικά				
Ζυμαρικά				
Τυριά				
Όσπρια				
Ψάρια				
Έλαια-Λίπη				
Αναψυκτικά				
Νερό				
Χυμοί				
Αρτοποιία				
Ζαχαρώδη				
Ζύμες- Σφολιάτες				
Καφές ελληνικός				
Καφές φίλτρου				
Καφές εσπρέσσο				
Καφές στιγμιαίος				
Σοκολάτα				
Κρέατα				
Λαχανικά φρέσκα				
Λαχανικά κατεψυγμένα				
Γλυκίσματα				
Καθαριστικά				

1.3. Διαχείριση παραπόνων

Οι υποψήφιοι θα δηλώσουν τις κατευθυντήριες γραμμές τους για τη διαχείριση παραπόνων και τις μεθόδους που χρησιμοποιούν για την καταγραφή, ομαδοποίηση και αναφορά αυτών καθώς και τον τρόπο με τον οποίο προτείνουν να γίνεται η διαχείριση των παραπόνων στο πλαίσιο του παρόντος Έργου. Επίσης πρέπει να προταθεί ένας τρόπος που να εξασφαλίζει τη δυνατότητα στους εξυπηρετούμενους στα Κυλικεία να δίδουν άμεση ανατροφοδότηση (feedback) της παρεχόμενης υπηρεσίας.

1.4. Στρατηγική βελτίωσης

Οι υποψήφιοι θα περιγράψουν με σαφή, περιεκτικό αλλά και λεπτομερή τρόπο, ποιες αλλαγές θα έκαναν στις υπηρεσίες που περιγράφονται στον παρόντα Διαγωνισμό προκειμένου να επέλθουν άμεσες και απτές βελτιώσεις (π.χ. αντί για την καθημερινή επιλογή μεταξύ δύο ειδών σαλάτας, την ύπαρξη salad-bar). Στη συνέχεια θα παραθέσουν ποιες περαιτέρω αλλαγές θα έκαναν κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους της σύμβασης για την αύξηση της ικανοποίησης των εξυπηρετούμενων και της χρησιμότητας των υποδομών.

2. Ειδικές πληροφορίες για την υλοποίηση του Έργου

2.1. Πλάνο υλοποίησης έργου πριν την έναρξη λειτουργίας των κυλικείων

Ζητείται από τους υποψηφίους να παρουσιάσουν το "Project Plan" που θα καταστρώσουν για το διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ανάθεσης του Έργου (υπογραφής σύμβασης) έως την ημερομηνία επίσημης έναρξης της λειτουργίας των κυλικείων. Ενδεικτικά προτείνεται το εξής σχέδιο:

Πίνακας 8: Project Plan

Περιγραφή βήματος (task)	Διάρκεια βήματος	Έναρξη	Λήξη
Προετοιμασία Σχεδίου Έργου	π.χ. 1 ημέρα	1.4.2023	1.4.2023
Σχέδιο έργου (Project Plan)			
Έλεγχος και επιβεβαίωση σχεδίων			
Έναρξη εργασιών			
Ανάλυση απαιτήσεων (χώρων, εξοπλισμού, στελέχωση κ.τ.λ.)			
Ανάπτυξη λύσης			
Εξοπλισμός εγκαταστάσεων (προμήθεια εξοπλισμού, προετοιμασία χώρων κ.τ.λ.)			
Ανάπτυξη εφαρμογής συστήματος πληρωμών με προπληρωμένη κάρτα			
Εκπαίδευση προσωπικού			
Δοκιμαστική λειτουργία κυλικείων			
Επίσημη έναρξη λειτουργίας κυλικείων			

Σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα, οι υποψήφιοι θα παραθέσουν αναλυτικά την προσέγγισή τους για τα εξής:

- Λεπτομερή περιγραφή του τρόπου εκτέλεσης του έργου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της προκήρυξης. Για κάθε μία από τις δραστηριότητες του χρονοδιαγράμματος πρέπει να αναγράφεται ο χρόνος έναρξης και ο χρόνος λήξης, το εξειδικευμένο προσωπικό του προμηθευτή ή των συνεργατών του που θα απασχοληθεί στη συγκεκριμένη φάση του Έργου.
- Αναλυτικό πλάνο υλοποίησης του έργου πριν την έναρξη λειτουργίας των κυλικείων. Στο πλάνο πρέπει να γίνεται σαφής προσδιορισμός τυχόν απαιτούμενων από την Τράπεζα στελεχών για την υλοποίηση κάθε προσφερόμενης υπηρεσίας του έργου.
- Απαιτούμενο χρόνο έναρξης παροχής υπηρεσιών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- Περιγραφή του προσφερόμενου εξοπλισμού για τους υπό κατασκευή χώρους εστίασης.

2.2. Στελέχωση

Οι υποψήφιοι θα παραθέσουν την προσέγγισή τους για τη στελέχωση της ομάδας Έργου.

Οι υποψήφιοι θα υποβάλουν μελέτη για τη στελέχωση των χώρων εστίασης σε κάθε ένα από τα κτήρια διασφαλίζοντας την επάρκεια (αριθμός ατόμων ανά ειδικότητα), καταλληλότητα και εμπειρία με αναφορά στις ειδικότητες/θέσεις εργασίας. Για κάθε ένα κτίριο θα συμπληρωθεί ο κατωτέρω πίνακας 9, όπου θα παρουσιάζονται ευκρινώς οι θέσεις εργασίας και ο αριθμός απασχολούμενου προσωπικού σε κάθε μία εξ' αυτών καθώς και τα προσόντα, η εμπειρία και η περιγραφή των αρμοδιοτήτων αυτού.

Πίνακας 9: Στελέχωση κυλικίων προσωπικού

Κυλικείο		
Περιγραφή θέσης (για όλους τους απασχολούμενους)	Περιγραφή αρμοδιότητας και ώρες απασχόλησης	Προσόντα/έτη εμπειρίας

Οι υποψήφιοι θα υποβάλουν ολοκληρωμένα βιογραφικά σημειώματα για τα βασικά στελέχη τα οποία θα απασχοληθούν στην Τράπεζα καθώς και για όλους όσους θα εμπλακούν στη διαδικασία εξυπηρέτησης της Τράπεζας από τις εγκαταστάσεις του Αναδόχου, όπως Σεφ, Σεφ Ζαχαροπλαστικής, Υπεύθυνος υγιεινής και ασφάλειας εγκαταστάσεων αναδόχου, Υπεύθυνος προμηθειών κ.τ.λ.

2.3. Οργάνωση χώρων

Οι υποψήφιοι θα παραθέσουν αναλυτικά την προσέγγισή τους για τα εξής:

- Πώς προτίθενται να οργανώσουν τους υπάρχοντες διαθέσιμους χώρους (πχ τμήμα παρασκευής/κουζίνας, αποθηκευτικούς χώρους, τμήμα εξυπηρέτησης, σημεία πώλησης ειδών και μεσημεριανού γεύματος, χωροταξική διάταξη τραπεζιών και καθισμάτων κ.τ.λ.).
- Το όνομα κάθε σημείου πώλησης (πχ σημείο πώλησης ζεστών ροφημάτων).
- Τον απαιτούμενο εξοπλισμό προς εγκατάσταση κατά χώρο.

2.4. Τρόπος παρασκευής και διάθεσης πρωινού / δεκατιανού /γεύματος

- Οι υποψήφιοι θα δηλώσουν ποιο σύστημα παρασκευής πρωινού/δεκατιανού γεύματος προτίθενται να εφαρμόσουν (πχ εντός των παρεχόμενων εγκαταστάσεων ή μεταφορά τους από τις εγκαταστάσεις τους).
- Οι υποψήφιοι θα υποβάλουν κατάλογο με προτεινόμενα είδη για την κάλυψη του πρωινού/ δεκατιανού γεύματος βασισμένο στη γαστρονομική τους αντίληψη.
- Οι υποψήφιοι θα περιγράψουν τις μεθόδους που προτείνουν για την κάλυψη της απαίτησης για ευρεία και πολυποίκιλη διαδοχή εδεσμάτων, προκειμένου να αποφευχθεί ο κορεσμός από επαναλαμβανόμενες γεύσεις.
- Οι υποψήφιοι θα δηλώσουν πώς θα εξασφαλίσουν γρήγορο και ομαλό τρόπο διάθεσης καφέ, πώς θα ελαχιστοποιούνται οι ουρές αναμονής κατά τις πρωινές ώρες και ποια είναι η αναμενόμενη ταχύτητα του σέρβις (πελάτες/ανά λεπτό).
- Οι υποψήφιοι θα περιγράψουν την προσέγγισή τους για την αισθητική του χώρου που θα δημιουργήσουν και για την ατμόσφαιρα που θα αποπνέει ο χώρος των Κυλικίων.

2.5. Τρόπος παρασκευής και διάθεσης μεσημεριανού γεύματος

- Οι υποψήφιοι θα υποβάλουν ένα (1) προτεινόμενο μενού μεσημεριανού φαγητού για περίοδο τεσσάρων (4) εβδομάδων συμπεριλαμβάνοντας σαλάτες και επιδόρπια βασισμένα στη γαστρονομική τους αντίληψη. Το μενού αυτό να είναι αντίστοιχης ποιότητας με αυτό που θα αναφέρεται στην οικονομική προσφορά.
- Οι υποψήφιοι θα δηλώσουν ποιο σύστημα παρασκευής μεσημεριανού προτίθενται να εφαρμόσουν, π.χ. πλήρης παρασκευή μερίδων στις εγκαταστάσεις τους και μεταφορά τους στους χώρους της Τράπεζας σε κατάσταση "chilled", ή μερική παρασκευή στις εγκαταστάσεις τους και ολοκλήρωση της διαδικασίας στους χώρους της Τράπεζας, ή πλήρης παρασκευή στους χώρους της Τράπεζας κ.τ.λ.. Σε περίπτωση που για κάθε κυλικείο προτείνεται χωριστή αντιμετώπιση του θέματος, αυτή θα πρέπει να αναλύεται περαιτέρω.
- Οι υποψήφιοι θα δηλώσουν ποιο σύστημα σερβιρίσματος θα εφαρμόσουν, πχ self-service, μείγμα self-service και σερβιρίσματος, χρήση σερβιτσιών ή σκευών μίας χρήσης κ.τ.λ.
- Οι υποψήφιοι θα δηλώσουν πώς θα εξασφαλίσουν γρήγορο και ομαλό τρόπο διάθεσης μεσημεριανού γεύματος και ποια είναι η αναμενόμενη ταχύτητα του σέρβις (πελάτες/ανά λεπτό), λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του κάθε κυλικείου, όπως αυτές θα υποδειχθούν.

2.6. Σύστημα πληρωμής με προπληρωμένη κάρτα

Οι υποψήφιοι θα δηλώσουν εάν μπορούν να υποστηρίξουν το σύστημα πληρωμής με προπληρωμένη κάρτα βάσει των προδιαγραφών που δίδονται στο **Παράρτημα 4**.

2.7. Προαιρετικές συμπληρωματικές πληροφορίες

Στην παράγραφο αυτή μπορούν οι υποψήφιοι να αναφέρουν οποιαδήποτε συμπληρωματική πληροφορία ή στοιχείο πιστεύουν ότι είναι σημαντικά για την τεχνική τους προσφορά και δεν ερωτήθηκαν ήδη παραπάνω. Η απάντησή τους δεν μπορεί να υπερβαίνει τη μία σελίδα μεγέθους Α4.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Οικονομική προσφορά

Οι υποψήφιοι θα συμπληρώσουν υποχρεωτικά αυτούσιο τον παρακάτω **Πίνακα 10** με την προσφερόμενη τιμή ανά μονάδα και ανά είδος καθώς και τη συνολική τιμή για κάθε είδος. Το ελάχιστο βάρος των μερίδων του μαγειρεμένου γεύματος που θα προσφέρεται στα κυλικεία παρατίθεται στον ίδιο πίνακα.

Οι υποψήφιοι έχουν τη δυνατότητα να παρουσιάσουν προϊόντα επιπλέον της παρακάτω λίστας, **σε ξεχωριστό πίνακα, κατ' αναλογία με τον Πίνακα 10**. Στην περίπτωση αυτή τα ελάχιστα βάρη μερίδων / τεμαχίων πρέπει να είναι σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές της εστίασης. Κατά την υποβολή της προσφοράς θα πρέπει να αποτυπώνεται το προσφερόμενο ελάχιστο βάρος (μερίδας / τεμαχίου) ανά είδος.

Πίνακας 10: Οικονομική προσφορά για τα Κυλικεία του Προσωπικού

Αρίθμηση Κατηγορίας	Κατηγορία	Μονάδα μέτρησης	Ελάχιστο βάρος / μονάδα μέτρησης	Τιμή Μονάδας σε ευρώ (€)
1	Διάφορα			
1.1	Κουλούρι Θεσσαλονίκης	Τμχ	40-70 gr	
1.2	Μπάρα δημητριακών	Τμχ	80-120 gr	
1.3	Σταφιδόψωμο	Τμχ	50-80 gr	
1.4	Ελαιόψωμο	Τμχ	50-80 gr	
1.5	Ψωμάκι	ατομικό	40-50 gr	
1.6	Μαργαρίνη	μερίδα	10-20 gr	
1.7	Μέλι	μερίδα	20-40 gr	
1.8	Μαρμελάδα	μερίδα	20-40 gr	
1.9	Αυγό βραστό	Τμχ	40-60 gr	
1.10	Κρουασάν βουτύρου	Τμχ	50-70 gr	
1.11	Κρουασάν σοκολάτας	Τμχ	70-90 gr	
1.12	Κέικ βανίλια	μερίδα	70-80 gr	
2	Ζύμες Σφολιάτες Φύλλο			
2.1	Τυρόπιτα σφολιάτα	Τμχ	130-150 gr	
2.2	Τυρόπιτα με φύλλο	Τμχ	140-160 gr	
2.3	Τυρόπιτα κουρού	Τμχ	130-150 gr	
2.4	Σπανακόπιτα με φύλλο	Τμχ	140-160 gr	
2.5	Πίτσα ατομική	Τμχ	200-230 gr	
2.6	Πεϊνιρλί	Τμχ	200-230 gr	
2.7	Μπουγάτσα	Τμχ	140-160 gr	
3	Τοστ			
3.1	Τοστ με μαύρο ψωμί (τυρί και γαλοπούλα)	Τμχ	120-130 gr	
3.2	Τοστ με άσπρο ψωμί (τυρί και γαλοπούλα)	Τμχ	120-130 gr	
3.3	Τοστ με άσπρο ψωμί (ζαμπόν, τυρί και βούτυρο)	Τμχ	130-140 gr	
4	Σάντουιτς			
4.1	Γαλοπούλα τυρί και σάλτσα	Τμχ	150-180 gr	
4.2	Φιλέτο τόνου με ψητές κόκκινες πιπεριές και σάλτσα σε κριθαρένιο ψωμί	Τμχ	150-180 gr	
4.3	Καπνιστό ζαμπόν, ρόκα, μοτσαρέλα σε κριθαρένιο ψωμί	Τμχ	150-180 gr	
4.4	BLT (μπέικον-iceberg-ντομάτα)	Τμχ	150-180 gr	
4.5	Καπνιστό σωλομό και κάρδαμο	Τμχ	150-180 gr	
4.6	Κοτόπουλο, μαγιονέζα και μαρούλι	Τμχ	150-180 gr	
5	Μπαγκέτες			
5.1	Μπαγκέτα λευκή με ζαμπόν και τυρί gouda	Τμχ	160-180 gr	

5.2	Μπαγκέτα πολύσπορη με γαλοπούλα, τυρί gouda και ντομάτα	Τμχ	160-180 gr	
6	Αραβική πίτα			
6.1	Κοτόπουλο (iceberg, ντομάτα, κάρυ)	Τμχ	160-180 gr	
6.2	Καπνιστή γαλοπούλα (τυρί edam και σάλτσα)	Τμχ	160-180 gr	
7	Καφές			
7.1	Ελληνικός καφές μονός	Ποτήρι	50 ml	
7.2	Ελληνικός καφές διπλός	Ποτήρι	150 ml	
7.3	Στιγμαίος καφές κρύος (φραπέ)	Ποτήρι	150 ml	
7.4	Εσπρέσσο μονός	Ποτήρι	25 ml	
7.5	Εσπρέσσο διπλός	Ποτήρι	50 ml	
7.6	Εσπρέσσο καπουτσίνο μονός	Ποτήρι	150 ml	
7.7	Εσπρέσσο καπουτσίνο διπλός	Ποτήρι	250ml	
7.8	Εσπρέσσο κρύος (freddo)	Ποτήρι	250 ml	
7.9	Εσπρέσσο καπουτσίνο κρύος (freddo caruccino)	Ποτήρι	330 ml	
7.10	Καφές φίλτρου	Ποτήρι	250 ml	
8	Τσάι			
8.1	Τσάι κλασσικό	Tea bag	2gr foil	
8.2	Τσάι μαύρο	Tea bag	2gr foil	
8.3	Τσάι πράσινο	Tea bag	2gr foil	
9	Φρέσκοστυμμένοι χυμοί			
9.1	Χυμός πορτοκάλι	Ποτήρι	220-250 ml	
9.2	Χυμός από διάφορα φρούτα	Ποτήρι	220-250 ml	
10	Νερό			
10.1	Μεταλλικό εμφιαλωμένο νερό (όχι επιτραπέζιο)	Μπουκάλι	500 ml	
10.2	Μεταλλικό εμφιαλωμένο νερό (όχι επιτραπέζιο)	Μπουκάλι	1,5 Lt	
11	Χυμοί εμφιαλωμένοι			
11.1	Χυμός πορτοκάλι	Συσκευασία	250-330 ml	
11.2	Χυμός μήλο-πορτοκάλι-βερύκοκο	Συσκευασία	250-330 ml	
11.3	Χυμός μήλο-πορτοκάλι-καρότο	Συσκευασία	250-330 ml	
12	Γάλατα			
12.1	Φρέσκο γάλα 3,7% λιπαρά	Συσκευασία	1 lt	
12.2	Φρέσκο γάλα 3,7% λιπαρά	Συσκευασία	500 ml	
12.3	Φρέσκο γάλα 1,5% λιπαρά	Συσκευασία	1 lt	
12.4	Γάλα υψηλής παστερίωσης 1,5% λιπαρά	Συσκευασία	1 lt	
13	Αναψυκτικά			
13.1	Cola	Συσκευασία	330 ml	
13.2	Cola	Συσκευασία	500 ml	
13.3	Πορτοκαλάδα	Συσκευασία	330 ml	
13.4	Πορτοκαλάδα	Συσκευασία	500 ml	
13.5	Λεμονάδα	Συσκευασία	330 ml	
13.6	Λεμονάδα	Συσκευασία	500 ml	
13.7	Τσάι	Συσκευασία	330 ml	
13.8	Τσάι	Συσκευασία	500 ml	
14	Γιαούρτι			
14.1	Γιαούρτι αγελάδος στραγγιστό 10%	Συσκευασία	200 gr	
14.2	Γιαούρτι αγελάδος στραγγιστό 2%	Συσκευασία	200 gr	

14.3	Γιαούρτι αγελάδος στραγγιστό με φρούτα	Συσκευασία	170 gr	
14.4	Γιαούρτι πρόβειο	Συσκευασία	240 gr	
15	Κυρίως πιάτο (άνευ γαρνιτούρας)			
15.1	Αρνί	Μερίδα	125 gr	
15.2	Μοσχάρι	Μερίδα	125 gr	
15.3	Χοιρινό	Μερίδα	125 gr	
15.4	Κιμάς	Μερίδα	125 gr	
15.5	Κοτόπουλο	Μερίδα	125 gr	
15.6	Γαλοπούλα	Μερίδα	125 gr	
15.7	Ψάρι	Μερίδα	125 gr	
15.8	Ζυμαρικά	Μερίδα	220 gr	
15.9	Ρύζι	Μερίδα	350 gr	
15.10	Όσπρια	Μερίδα	350 gr	
15.11	Λαδερά	Μερίδα	350 gr	
15.12	Γαρνιτούρα (όπου απαιτείται)		180 gr	
16	Σαλάτα			
16.1	Σαλάτα χωριάτικη (ντομάτα, αγγούρι, ελιές, πιπεριά, φέτα, ρίγανη)	Μερίδα	190 gr	
16.2	Σαλάτα του Σεφ (μαρούλι, ντομάτα, αγγούρι, ζαμπόν, τυρί ένταμ, αυγό)	Μερίδα	190 gr	
16.3	Σαλάτα του Καίσαρα (κοτόπουλο, μαρούλι, κρουτόν, ντομάτα, αγγούρι)	Μερίδα	190 gr	
16.4	Τονοσαλάτα (τόνος, μαρούλι, ντομάτα, αγγούρι)	Μερίδα	190 gr	
16.5	Σαλάτα αγγούρι-ντομάτα	Μερίδα	190 gr	
16.6	Σαλάτα ρόκα παρμεζάνα	Μερίδα	190 gr	
16.7	Σαλάτα εποχής (λάχανο, μαρούλι κτλ)	Μερίδα	190 gr	
16.8	Σαλάτα με λοιπά συστατικά (χόρτα, μπρόκολο κτλ)	Μερίδα	190 gr	
17	Επιδόρπιο			
17.1	Φρούτο εποχής (μπανάνα / μήλο)	Μερίδα	150 - 180 gr	
17.2	Φρουτοσαλάτα εποχής	Μερίδα	190 gr	
17.3	Σοκολατίνα	Τμχ	70 gr	
17.4	Mousse σοκολάτα	Τμχ	70 gr	
17.5	Cheesecake	Τμχ	70 gr	
17.6	Προφιτερόλ	Τμχ	70 gr	
17.7	Τυραμισού	Τμχ	70 gr	
17.8	Καρυδόπιτα	Τμχ	70 gr	
17.9	Χαλβάς σμιγδαλένιος	Μερίδα	70 gr	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Τεχνικές προδιαγραφές συστήματος συναλλαγών με χρήση προπληρωμένης κάρτας

Σε κάθε κυλικείο θα αναπτυχθεί κατάλληλη δικτυακή και υπολογιστική υποδομή, με ικανό αριθμό Σταθμών Πωλήσεων (Point-of-Sale, POS) εφοδιασμένων με εξελιγμένη τεχνολογία ανάγνωσης και στην οποία θα λειτουργεί ενιαίο (ίδιο για όλα τα κυλικεία) πληροφοριακό σύστημα. Επίσης θα αναπτυχθεί εφαρμογή η οποία θα δίνει τη δυνατότητα είτε μέσω υπολογιστή ή μέσω εφαρμογής (App) στο χρήστη να ενημερώνεται σχετικά με το υπόλοιπό του και τις αγορές του.

Κάθε εξυπηρετούμενος από τα κυλικεία θα εφοδιαστεί με μία κάρτα Προπληρωμής Αγαθών Κυλικείου (κάρτα ΠΑΚ). Η κάρτα αυτή θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

Πίνακας 11: Πίνακας στοιχείων κάρτας

α/α	Στοιχείο	Περιγραφή
1	Αριθμός κάρτας	Ο αριθμός ταυτότητας της κάρτας που θα αποδίδεται αυτόματα από το σύστημα κατά την έκδοση της κάρτας
2	Είδος Κάρτας	Ανάλογα με την κατηγορία του εξυπηρετούμενου
3	Στοιχεία του δικαιούμενου	Αποτελούν στοιχεία ελέγχου για την αποτροπή ξένων μη δικαιούχων ειδών κυλικείου
4	Διαθέσιμο υπόλοιπο	Το εκάστοτε διαθέσιμο υπόλοιπο της κάρτας

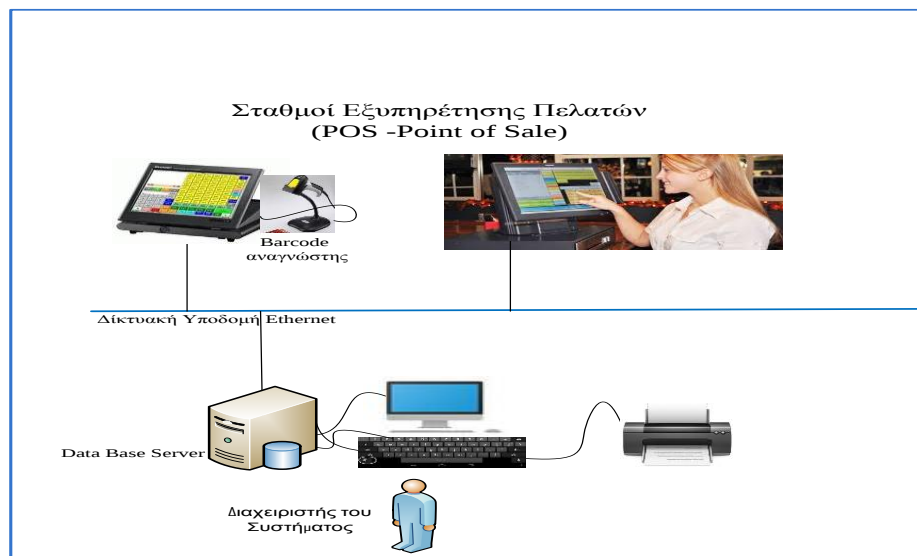
Η κάρτα θα είναι ασήμαντου κόστους, εύκαμπτη και πλαστικοποιημένη.

Ο εξυπηρετούμενος αρχικά προμηθεύεται την κάρτα από το εξουσιοδοτημένο προς τούτο αρμόδιο όργανο και καταβάλει με μετρητά ή με χρήση τραπεζικής κάρτας το επιθυμητό ποσό στο ειδικό μηχάνημα (Χρέωση του Ταμείου, πίστωση της κάρτας ΠΑΚ).

Ο εξυπηρετούμενος προβαίνει στις αγορές και το POS υπολογίζει την αξία των αγαθών που αντιστοιχεί σε αυτόν. Η αξία αφαιρείται από την κάρτα ΠΑΚ του.

Όλα τα στοιχεία των συναλλαγών αυτών τηρούνται στο σύστημα, όπως ενδεικτικά αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί. Το σύστημα θα δημιουργεί τόσες εγγραφές όσα και τα είδη που ο εξυπηρετούμενος προμηθεύτηκε καθώς και την εγγραφή με την οποία τα είδη αυτά εξοφλήθηκαν καθώς και τον αριθμό της κάρτας ΠΑΚ.

Μία τυπική διάταξη του εξοπλισμού σε ένα κυλικείο απεικονίζεται κατωτέρω:



Συναλλαγές εκτελούμενες από τα Κυλικεία

Το σύστημα θα υποστηρίζει κάθε είδους συναλλαγή (κίνηση) που εκτελείται από ένα Κυλικείο, μέσω ενός Σταθμού Πώλησης (POS), καθώς και μέσω του Σταθμού Εργασίας του Η/Υ.

Οι συναλλαγές επιτελούμενες μέσω του POS (μη εξαντλητικά) περιλαμβάνουν:

- Πώληση

- Επιστροφή πώλησης
- Δωρεάν διάθεση
- Διάθεση σε άλλο POS
- Καταστροφή

Σε κάθε είδος συναλλαγής θα αποδοθεί κωδικός ο οποίος θα λειτουργεί ως ταυτότητα της συναλλαγής.

Κάθε μία εκ των συναλλαγών θα τηρείται στη βάση του τοπικού σταθμού εργασίας που θα εγκατασταθεί στο οικείο Κυλικείο.

Έτσι, σε κάθε τοπικό σταθμό θα τηρούνται (κατ' ελάχιστον) τα εξής :

Πίνακας 12: Πίνακας τηρούμενων στοιχείων

α/α	Στοιχείο	Περιγραφή
1	Κωδικός Κυλικείου	Σε κάθε κυλικείο θα αποδοθεί κωδικός που θα χαρακτηρίζει το κυλικείο αυτό κατά τρόπο μοναδικό
2	Ημερομηνία συναλλαγής	Η ημερομηνία διενέργειας της πράξης (συναλλαγής)
3	Κωδικός συναλλαγής	Το είδος συναλλαγής όπως επεξηγήθηκε ανωτέρω
4	Αριθμός συναλλαγής	Κάθε πράξη (συναλλαγή) λαμβάνει αρίθμηση κατ' αύξουσα σειρά. Με την έναρξη μίας χρήσης η αρίθμηση αυτή θα αρχίζει από 1.
5	Σειρά συναλλαγής	Η σειρά χαρακτηρίζει τη θέση εργασίας που διενήργησε την πράξη, πχ στο POS1 θα αποδοθεί η σειρά Α, κοκ
6	Αύξων αριθμός γραμμής	Η συναλλαγή δυνατόν να περιλαμβάνει περισσότερα του ενός είδη
7	Κωδικός είδους	Το είδος που διακινείται
8	Ποσότητα	Μονάδα μέτρηση ανά είδος (πχ μερίδες φαγητού, τμχ κλπ)
9	Αξία συναλλαγής προ ΦΠΑ	€ / συναλλαγή (πλέον ΦΠΑ)
10	Συντελεστής ΦΠΑ	% ΦΠΑ / είδος
11	Αξία ΦΠΑ συναλλαγής	€ ΦΠΑ / συναλλαγή
12	Τελική αξία συναλλαγής	€ / συναλλαγή (με ΦΠΑ)

Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να είναι ανώνυμα και να υπάρχει δυνατότητα πρόσβασής τους από την Τράπεζα τόσο καθημερινά όσο και κατά τη διενέργεια ελέγχων, καθώς και κατά τις περιοδικές συμφωνίες με τον Ανάδοχο.

Ασφάλεια Συναλλαγών και μηνιαίες αναφορές

Το σύστημα θα διασφαλίζει ότι οι συναλλαγές με τους εξυπηρετούμενους θα είναι ασφαλείς και δεν θα επιδέχονται επεμβάσεων από οιονδήποτε. Ο Ανάδοχος θα καταθέσει αναλυτική παρουσίαση του λογισμικού, των προδιαγραφών ασφάλειας καθώς και του τρόπου διασύνδεσης με τη βάση δεδομένων, τα οποία θα αξιολογηθούν από τη Διεύθυνση Πληροφορικής της Τράπεζας μετά την παρουσίαση της τεχνικής λύσης. Σε κάθε περίπτωση η τεχνική λύση θα πρέπει να διασφαλίζει την ιχνηλασιμότητα και την ακεραιότητα των συναλλαγών.

Με το πέρας κάθε δεκαπενθήμερου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στην Τράπεζα, σε ηλεκτρονική μορφή (Excel) τα κατ' είδος μεγέθη πωλήσεων (ποσότητες και αξία) βάσει των οποίων θα υπολογίζει τη χρέωση του δεκαπενθήμερου προς την Τράπεζα.

Η Τράπεζα θα προβαίνει στους ελέγχους εξάγοντας από τη δική της βάση τα αντίστοιχα μεγέθη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ (ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης είναι διατυπωμένη στην ελληνική γλώσσα. Εφόσον πρόκειται για εγγυητική επιστολή σε άλλη, πλην της ελληνικής, γλώσσα, αυτή γίνεται δεκτή εφόσον συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της στην ελληνική γλώσσα.

Η εγγυητική επιστολή εκδίδεται από πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που έχει κατά νόμο το δικαίωμα αυτό και λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εγγυητική επιστολή (συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης) απευθύνεται προς την Τράπεζα της Ελλάδος και περιλαμβάνει απαραίτητα ακόλουθα στοιχεία :

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον εκδότη (πλήρης επωνυμία – ΑΦΜ, διεύθυνση, τηλέφωνα κ.λπ.).
3. Τον αριθμό της εγγυητικής επιστολής.
4. Τον τύπο της εγγυητικής επιστολής.
5. Το ποσό που καλύπτει η εγγυητική επιστολή.
6. Την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του διαγωνιζόμενου ή του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, καθώς και το ΑΦΜ αυτού.
7. Τον αριθμό της σχετικής προκήρυξης ή της σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά ή υπηρεσίες. (**«Για τον διαγωνισμό «Παροχής Υπηρεσιών οργάνωσης, διαχείρισης και λειτουργίας χώρων εστίασης και κυλικείου» Προκήρυξη ΜΠ.2023.02Α**).
8. Τον χρόνο για τον οποίο ισχύει η εγγυητική επιστολή.
9. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ενστάσεως διζήσεως.
10. Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Τράπεζας της Ελλάδος και ότι θα καταβληθεί ολικώς ή μερικώς χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή του.
11. Τον όρο ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, θα αποδίδεται στην Τράπεζα το ονομαστικό ποσό της κατάρπτωσης, ενώ τυχόν τέλη, φόροι ή άλλα έξοδα που αναλογούν, δεν θα παρακρατούνται από το ποσό της κατάρπτωσης και θα βαρύνουν αποκλειστικά τον εκδότη της εγγυητικής επιστολής.
12. Τον όρο ότι ο εκδότης της εγγυητικής επιστολής υποχρεούται να προβεί στην παράταση της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη ειδοποίησή του από την Τράπεζα, που θα υποβληθεί πριν από την λήξη της εγγύησης.
13. Τον όρο ότι η εγγύηση όπως και κάθε υποχρέωση που απορρέει από αυτή θα διέπεται από τους Ελληνικούς νόμους, ενώ αρμόδια για επίλυση των τυχόν διαφορών που προκύπτουν από αυτή, θα είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.

Επιπλέον, θα δηλώνεται από τον εκδότη της εγγυητικής επιστολής ότι οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα ανωτέρω παύουν να ισχύουν μόνον όταν επιστραφεί η εγγυητική επιστολή ή μετά από έγγραφη εντολή της Τράπεζας της Ελλάδος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΝΩΣΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ

(για χρήση μέσω gov.gr)

Ο κάτωθι υπογράφων νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας (ή της ατομικής επιχείρησής μου)
δηλώνω υπεύθυνα ότι έλαβα γνώση όλων των γενικών και ειδικών συνθηκών του έργου και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα
όλους τους όρους της Προκήρυξης ΜΠ.2023.02Α